

Schoolplan 2023-2027

Duisterhoutschool SO & VSO **Heerenveen en Oosterwolde** HEERENVEEN



Duisterhoutschool
School voor speciaal onderwijs

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Kenmerken van de ouders	6
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
3 Strategisch beleid	8
3.1 Strategisch beleid	8
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 Inleiding op dit hoofdstuk	10
4.2 De missie en visie	10
4.3 Big rocks	10
4.4 OP1 Aanbod	11
4.5 Burgerschap	13
4.6 OP2 Zicht op Ontwikkeling en begeleiding	13
4.7 OP3 Pedagogisch-didactisch handelen	15
4.8 OP4 Onderwijstijd	17
4.9 OP5 Praktijkvorming / Stage	19
4.10 OP6 Afsluiting	20
4.11 OR1 Resultaten & OR2 Sociale en Maatschappelijke competenties	21
5 Kwaliteitsbeleid	22
5.1 SKA1 Visie, ambitie en doelen	22
5.2 SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	23
5.3 SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	25
5.4 Het meten van de basiskwaliteit	27
5.5 Het meten van de stelselkwaliteit	27
5.6 Onze eigen kwaliteitsaspecten	27
5.7 Medewerkerstevredenheidsonderzoek	27
5.8 Vragenlijst Leerlingen	28
5.9 Vragenlijst Ouders	28
5.10 Evaluatieplan 2023-2027	28
6 Personeelsbeleid	29
6.1 Integraal Personeelsbeleid SO Fryslân	29
6.2 Bevoegde en bekwame teamleden	30
6.3 Inzet van vrijwilligers	30
6.4 Werkverdelingsplan	30
6.5 Professionalisering	31
7 Organisatiebeleid	32
7.1 Organisatiestructuur SO Fryslân	32
7.2 VS2 Schoolklimaat	32

7.3 VS1 Veiligheid	33
8 Financieel beleid	36
8.1 Financiën planning & control SO Fryslân	36
8.2 Huisvesting en ICT SO Fryslân	36
9 Actiepunten 2023-2027	38
10 Meerjarenplanning 2023-2027	42
11 Formulier "Instemming met schoolplan"	44
12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	45

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan voor de jaren 2023-2027 van de Duisterhoutschool. De indeling van dit schoolplan is afgestemd op het Strategisch beleidsplan (SBP) van SO Fryslân en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act: hoe voeren we het uit). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten). Op de achterzijde van dit schoolplan vindt u de, inmiddels bekende, poster waarop de schoolontwikkeling in een oogopslag zichtbaar is.

Met vriendelijke groet,

Margien Fiks

1.2 Doelen en functie

Doel en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van SO Fryslân, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders/ verzorgers en naar onze leerlingen zelf. Daarnaast is het ook een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027.

Dit schoolplan is een plan voor de hele Duisterhoutschool, voor beide afdelingen (SO en VSO) en locaties (Heerenveen en Oosterwolde). Als er onderdelen zijn die alleen gelden voor een bepaalde afdeling dan staat dit erbij aangegeven.

Totstandkoming van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld met input van het hele team van de Duisterhoutschool door de afname van bijvoorbeeld de afname van kwaliteitskaarten (hoe staan we er nu voor op de verschillende gebieden in school), gesprekken in verschillende samenstellingen met teamleden en de analyse van leerlingresultaten. Op al deze vlakken stelden we steeds drie vragen:

- Waar staan we?
- Waar willen we naar toe?
- Hoe gaan we daar komen?

De medezeggenschapsraad en de teams van de locatie Oosterwolde en Heerenveen hebben input gegeven bij de sterke- zwakteanalyse. Hierin kwamen onze sterke punten, onze zwakke punten, de mogelijkheden en de bedreigingen voor onze school naar voren. Deze zijn zoveel als mogelijk verwerkt in dit schoolplan.

Vervolgens is dit schoolplan voorgelegd aan de medezeggenschapsraad op 27 juni 2023. Zij hebben op dat moment WEL / NIET ingestemd met het voorliggende plan. Na instemming van de medezeggenschapsraad is gestart met het verder uitwerken van de planning van de actiepunten voor de komende schooljaren. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

De Duisterhoutschool

De Duisterhoutschool is een school voor openbaar speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. De school biedt ruimte aan verschillen in cultuur en overtuiging en maakt deel uit van SO-Fryslân. De Duisterhoutschool is een school met leerlingen die een actieve rol spelen in hun eigen leerproces, leraren die actief betrokken zijn bij de leerlingen, hun ouders en alle externe organisaties en instellingen die betrokken zijn bij de school. Iedere leerling wordt zo zelfstandig en zo goed mogelijk voorbereid op de maatschappij. Dit gebeurt aan de hand van een persoonlijk op maat gemaakt plan. We kijken hierbij altijd naar wat iemand wél kan en leren hem of haar omgaan met wat minder goed gaat of misschien zelfs onmogelijk is. Het onderwijs wordt op iedere leerling persoonlijk afgestemd. Een goed contact tussen het team en de ouders is daarom noodzakelijk. We trekken samen op om het beste uit onze leerlingen te halen.

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SO Fryslân
Voorzitter College van Bestuur:	Mirjam Pruiksmā
Adres + nummer:	Morra 2-3
Postcode + plaats:	9204 KH Drachten
Telefoonnummer:	0512-584594
E-mail adres:	info@so-fryslan.nl
Website adres:	www.so-fryslan.nl

Gegevens van de school	
Naam school	Duisterhoutschool
Directeur:	Margien Fiks
Emailadres:	info@duisterhout.nl
Website:	www.duisterhout.nl
Brinnummer:	19TX

Gegevens hoofdvesting (postadres)	
Adres + Nummer	Buitenbaan 3
Postcode + Plaats	8441 HB Heerenveen
Telefoonnummer:	0513-631748

Gegevens nevenvestiging	
Adres + nummer	Boekhorsterweg 15
Postcode + plaats	8431 CW Oosterwolde
Telefoonnummer:	0516-521165

2.2 Kenmerken van het personeel

Het managementteam (MT) van de school bestaat uit de directeur en teamleider. Ons team bestaat verder uit: leraren LC (hieronder vallen ook de intern begeleiders), leraarondersteuner, onderwijsassistenten C, logopedisten, een administratief medewerker, een hoofd facilitaire dienst, een gedragswetenschapper en een psychologisch assistent.

Van de 46 medewerkers zijn er 40 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand

van zaken per 1-5-2023).

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		4	3
Tussen 50 en 60 jaar	1	6	7
Tussen 40 en 50 jaar		4	3
Tussen 30 en 40 jaar	1	2	4
Tussen 20 en 30 jaar		5	6
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	21	23

De meeste teamleden werken op één van beide locaties van de Duisterhoutschool.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door ongeveer 115 leerlingen, verdeeld over 2 locaties. De vestiging in Heerenveen wordt bezocht door ongeveer 80 leerlingen, deze zijn verdeeld over 7 groepen. De vestiging in Oosterwolde wordt bezocht door ongeveer 35 leerlingen. Zij zijn verdeeld over 4 groepen.

De Duisterhoutschool kenmerkt zich door de extra zorg voor leerlingen, deze staat beschreven in onze schoolondersteuningsprofielen (zie bijlagen).

Het leerlingenaantal laat in de afgelopen jaren een stabiel beeld zien. Er is wel een lichte daling van leerlingen met een categorie 3 bekostiging. Dit kan op termijn consequenties hebben voor ons onderwijs en de organisatie. Daarnaast zien we dat de ondersteuningsbehoefte van leerlingen die aangemeld worden veranderd. Ook dit heeft consequenties voor ons onderwijs en de organisatie.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen (Big Rock HGW als een professional)
- Extra aandacht voor schoolklimaat en veiligheid (big rock SEO en burgerschap)

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel Duisterhoutschool SO
2. Schoolondersteuningsprofiel Duisterhoutschool VSO

2.4 Kenmerken van de ouders

De beide locaties van de Duisterhoutschool hebben een duidelijke regiofunctie. Veel van onze leerlingen komen met de taxi of openbaar vervoer naar school en dit betekent dat weinig ouders op school komen. Dit heeft effect op de ouderparticipatie en de ouderbetrokkenheid.

Voor beide locaties geldt dat de ouders van onze leerlingen een zeer uiteenlopend opleidingsniveau hebben. Daarnaast woont een deel van onze leerlingen niet meer bij de ouders vanwege verschillende redenen. Daarnaast zien we dat een substantieel deel van onze ouders gescheiden is. Dit vraagt extra inspanningen van zowel de ouders als de teamleden van de Duisterhoutschool. De ouders en verzorgers zijn veelal positief over de Duisterhoutschool en geven aan graag betrokken te zijn bij de ontwikkeling van de leerlingen en de school.

We ondernemen de volgende schoolbrede activiteiten om zoveel mogelijk ouders en verzorgers te binden aan de school:

- Informatieve ouderavonden
- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Maandelijkse nieuwsbrief
- Open dag op beide locaties
- Stagecontactavond (VSO)

Daarnaast betrekken de leraren ouders en verzorgers bij het individuele proces van onze leerlingen via:

- 20 minutengesprekken in februari en juni
- regelmatige groepsupdates via Parro (ons communicatiekanaal naar ouders / verzorgers).

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

De kansen die we zien, na het uitvoeren van een brede SWOT-analyse*, zijn vertaald naar concrete ontwikkelonderwerpen. Deze ontwikkelonderwerpen zijn vertaald naar onze Big Rocks.

Sterke kanten school (Strength)	Zwakke kanten school (Weakness)
• Thuisnabij onderwijs door twee locaties • Maatwerk rondom leerlingbegeleiding • Gebruik maken van expertise op beide locaties	• Geen doorgaande leerlijn op verschillende vakgebieden • Afstand tussen beide locaties, niet iedereen is meteen beschikbaar indien nodig, ambulante collega's hebben niet altijd balans tussen tijd verdelen over de beide locaties. • Balans tussen cognitieve vakken en praktijkvorming in het VSO

Kansen school (Opportunity)	Bedreigingen school (Threat)
• Professionalisering van het team vanuit samenhang SBP, schoolplan, jaarplan en individuele scholingsbehoefte. • Borging van trajecten • Doorgaande lijn tussen SO en VSO • Samenwerken met andere partijen in de regio • Kennis en expertise ontwikkelen op leerlingen met een ander profiel dan de typische 'zml' leerling.	• Afname aantal leerlingen met categorie 3 bekostiging • Verandering van doelgroep zonder dat het team hierop kan anticiperen.

Er zijn SWOT-analyses gedaan door het team, de MR en MT op verschillende m

3 Strategisch beleid

3.1 Strategisch beleid

In samenspraak met verschillende geledingen zijn de volgende grote ontwikkeldoelen voor SO Fryslân vastgesteld in het strategisch beleidsplan (SBP):

- SBP 1: De leerlingen krijgen goed onderwijs aangeboden met goede resultaten.
- SBP 2: De medewerkers hebben zicht op, en sturen op de kwaliteit.
- SBP 3: De medewerkers zijn professionals.
- SBP 4: De medewerkers doen wat we hebben afgesproken.
- SBP 5: We werken intern en extern goed samen.
- SBP 6: De onderscheidende expertise van SO Fryslân wordt effectief ingezet op weg naar inclusiever onderwijs.

De eerste 4 ontwikkeldoelen, hebben we opgenomen in de 'big rocks' van de school. Deze zijn gebaseerd op de sterkte en zwakte-analyse, zoals vermeld in het hoofdstuk 'Schoolbeschrijving'.

Als het gaat om intern en extern goed samenwerken, leggen we de focus op de naaste omgeving van de beide locaties. Voor de locatie Heerenveen gaat het dan om bijvoorbeeld de samenwerking met Wille! en het KDC in Heerenveen. Voor de locatie Oosterwolde gaat het dan om de deelnemers uit het MFS Oosterwolde. Via deelname en overleggen (geïnitieerd door de ander) of op eigen initiatief worden de belangen van de Duisterhoutschool vertegenwoordigd.

Inclusief onderwijs vinden wij als school een belangrijke waarde. Dit zal dan ook gespreksonderwerp zijn tijdens de deelname aan de overleggen vanuit de schoolomgeving.

Intern maken we gebruik van en delen we de expertise binnen de verschillende scholen van SO Fryslân.

In de tabel hieronder staan de actiepunten uit het SBP genoemd, waar in heel SO Fryslân (en wij als Duisterhoutschool ook) aan werken.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 5 Doorontwikkelen: De samenwerking binnen een school en tussen scholen staat in dienst van doel één en twee; met elkaar leren en van elkaar leren.	hoog
BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 5 Communiceren: We werken nauw samen met ouders. De wijze waarop we met elkaar communiceren op individueel-, team- en stichtingsniveau is duidelijk.	hoog
SKA1 Visie, ambitie en doelen	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	hoog
BKA1 Visie doelen en ambitie	SBP2: De cyclus onderwijskwaliteit is geïmplementeerd, alle medewerkers hebben zicht op de huidige kwaliteit, de ambities en hoe eraan gewerkt wordt.	hoog
BKA1 Visie doelen en ambitie	SBP2: Dit kan de school onderbouwen op basis van de cyclus onderwijskwaliteit die is aangevuld met interne consultatie en visitatie tussen de scholen van de stichting en door verificatie door het bestuur.	hoog
Integraal personeelsbeleid	SBP 2 Dialoog: Wij voeren de professionele dialoog in alle lagen van de organisatie. Onderwijskundig en waarderend leiderschap is de basishouding. We weten wat de talenten zijn van de medewerkers en deze worden benut.	hoog
Integraal personeelsbeleid	SBP 2 Vitaliteit: Wij hebben krachtige medewerkers die leiderschap en eigenaarschap tonen binnen hun eigen functie met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden.	hoog
Integraal personeelsbeleid	SBP 2 Professionalisering: Het staat op individueel-, team- en stichtingsniveau in dienst van de gestelde doelen. Alle medewerkers hebben zicht op hun eigen functioneren en gewenste ontwikkeling.	gemiddeld
Onderwijskwaliteit	SBP 3 Kwaliteit: De cyclus onderwijskwaliteit is geïmplementeerd, alle medewerkers hebben zicht op de huidige basiskwaliteit, de ambities en hoe eraan gewerkt wordt.	hoog
Onderwijskwaliteit	SBP 3 Kwaliteit: Dit kan de school onderbouwen op basis van de cyclus onderwijskwaliteit die is aangevuld met interne consultatie en visitatie tussen de scholen van de stichting en door verificatie door het bestuur.	hoog
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	SBP 1 Resultaten: De onderwijsresultaten van rekenen, taal/lezen, burgerschap/Sociaal emotioneel Leren en de praktijkvakken goed.	hoog
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	SBP 1 Aanbod: Het aanbod is passend, er wordt doelgericht en sturend gewerkt richting de uitstroombestemming van de leerlingen. Het eigenaarschap ligt bij de leraar.	hoog
BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 4 Implementeren en borgen: De ingezette trajecten zijn geïmplementeerd en geborgd in houding en gedrag, de ontwikkelingen zijn doorgesijpeld naar alle medewerkers.	hoog
BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 4 Implementeren en borgen: Vanuit de bedoeling kunnen we alle werkwijzen, systemen, interne processen en actueel beleid uitleggen en communiceren.	hoog
Veiligheidsbeleid	De school heeft het veiligheidsbeleid geïmplementeerd.	gemiddeld
Onderwijs en zorg	De school heeft de thuiszitters in beeld en acteert proactief bij regionale initiatieven.	gemiddeld

4 Onderwijskundig beleid

4.1 Inleiding op dit hoofdstuk

Wij richten ons onderwijs in vanuit onze missie en visie. Vanuit deze missie en visie zijn onze kernwaarden geformuleerd. Ons onderwijs moet vanuit de overheid ook voldoen aan een aantal minimale kwaliteitseisen. Deze zijn door de Inspectie van het Onderwijs (hierna IvhO) omschreven in de onderzoekskaders. Deze zijn onderverdeeld in de volgende onderdelen:

- OP: Onderwijsproces
- OR: Onderwijsresultaten
- VS: Veiligheid en Schoolklimaat
- SKA: Sturen, kwaliteitszorg en ambitie

In de tekst hierna zullen deze afkortingen regelmatig naar voren komen. De onderzoekskaders zijn te bekijken via de

<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderzoekskaders/documenten/publicaties/2021/07/01/onderzoekskade-2021-voortgezet-speciaal-onderwijs>

Naast dit minimale basisniveau formuleren we voor deze kaders ook een eigen kwaliteitsaspect: we leggen voor onszelf als school de lat altijd boven het minimale niveau wat het ministerie van ons vraagt.

Al ons onderwijs toetsen we zelf aan deze onderzoekskaders en aan onze eigen kwaliteitsaspecten aan de voorkant door te controleren of we het goede doen als we bijvoorbeeld een nieuwe methode implementeren. Achteraf controleren we ook door bijvoorbeeld de resultaten van kwaliteitspeilingen naast deze onderzoekskaders en kwaliteitsaspecten te leggen. Op basis daarvan bepalen waar we ons onderwijs willen of moeten ontwikkelen. Deze ontwikkelingen hebben we hierna zo veel als mogelijk uitgewerkt en verdeeld over 4 hoofdthema's: onze Big Rocks.

4.2 De missie en visie

De leerling staat centraal

Dat is het doel dat we gezamenlijk op de Duisterhoutschool dagelijks nastreven. We zetten ons in om uit iedere leerling het maximale naar boven te halen. Zo bereiden we hen voor op een zo zelfstandig mogelijke plek in de samenleving. Een plek die past en waar ze zich thuis voelen.

We bekijken iedere leerling als een individu. We zien hun talenten en passen hier ons onderwijs op aan. Dat doen we in een omgeving die veilig en uitnodigend is. Op de Duisterhoutschool wordt van en met elkaar geleerd.

In het derde jaar van dit schoolplan is het plan om de missie en visie en de kernwaarden te herijken.

Onze slogan

De leerling centraal!

Onze kernwaarden:



Plezier



Passie



Professionaliteit

4.3 Big rocks

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen, onze Big Rocks opgesteld:

1. **Handelingsgericht werken als professional:** Op onze school werken teamleden handelingsgericht (HGW) en er heerst een professionele schoolcultuur. Dit betekent dat teamleden inzetten op professionele communicatie, professioneel gedrag laten zien en dat we werken vanuit een waarderende insteek.
2. **SEO en burgerschapsonderwijs als basis:** Op onze school hebben we een gedragen en geborgde visie op burgerschapsonderwijs waarbij we ons baseren op de sociaal emotionele ontwikkeling (SEO) van onze leerlingen. Aanbod in de verschillende (V)SO vakken wordt verbonden met burgerschap waardoor burgerschap niet als vak centraal staat, maar als leidraad dient. Beleidsmatig gaan het anti-pestprotocol en de anti-pestcoördinator, de

uitwerking van de ABC methodiek gelden als basis voor de burgerschapsvorming van onze leerlingen.

3. **Reken- en wiskundeonderwijs:** Op onze school beschikken we over een gedragen en geborgde visie op reken- en wiskundeonderwijs. Dit betekent dat teamleden werken volgens de vastgelegde afspraken rondom de 5 rekendomeinen (getal- en hoeveelheidsbegrip, tijd, geld, meten en wegen) als het gaat om methodieken en methodegebruik. De stuurgroep reken- en wiskundeonderwijs heeft hierin een ontwikkelende en stimulerende rol binnen het team.
4. **Taal- en woordenschatonderwijs** Op onze school beschikken we over een gedragen en geborgde visie op taal- en woordenschatonderwijs. Dit betekent dat teamleden werken volgens de vastgelegde afspraken rondom taal- en woordenschatonderwijs als het gaat om methodieken en methodegebruik. De stuurgroep taal- en woordenschatonderwijs heeft hierin een ontwikkelende en stimulerende rol binnen het team.

Deze Big Rocks zijn verder nader uitgewerkt in de onderstaande speerpunten. Per speerpunt staat genoteerd aan welke Big Rock deze gekoppeld is.

Speerpunten	
1.	Door handelingsgericht te werken wordt op een systematische manier het aanbod en de begeleiding afgestemd op de onderwijsbehoeften en de begeleidingsbehoeften van de leerlingen (Big Rock 1)
2.	Alle lessen worden gegeven via schoolbrede afspraken. Waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (Big Rock 1)
3.	We communiceren vanuit een waarderende insteek naar leerlingen, ouders en collega's (Big Rock 1)
4.	ParnasSys werkt voor ons! Dit betekent dat alle leerlijnen, leerstofplanningen en leerlingadministratie up-to-date is en dat we werken met schoolbrede afspraken over werken in ParnasSys (Big rock 1)
5.	De basis van ons pedagogisch handelen is de ABC methodiek (Big Rock 2)
6.	Leerlingenzorg is gericht op het voorkomen van probleemgedrag. Interventies zijn zo klein mogelijk (Big Rock 2)
7.	Burgerschap is verweven in de verschillende vakgebieden op school (Big Rock 2)
8.	Rekenen wordt in een doorgaande leerlijn aangeboden, dit doen we op de 5 verschillende rekendomeinen. (Big Rock 3)
9.	Taal- en woordenschatonderwijs wordt in een doorgaande leerlijn aangeboden, dit doen we op de verschillende taalonderdelen waaronder technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en woordenschatonderwijs. (Big Rock 4)

4.4 OP1 Aanbod

Kerdoelen en basisaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe beiden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal, rekenen en burgerschap en de 6 domeinen in het VSO (economie, zorg en welzijn, techniek, groen, wonen, vrije tijd). Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs en de uitstroombestemming. De leerstandaarden en leerlijnen zijn afgestemd op het landelijke doelgroepenmodel. Het onderwijswijsaanbod (zie bijlages) sluit aan op deze leerstandaarden, de leerlijnen en bij de wettelijke voorschriften.

De vakgebieden rekenonderwijs, taalonderwijs en burgerschap zijn grote ontwikkeldoelen in dit schoolplan. Voor deze vakgebieden wordt een stuurgroep samengesteld die aan de slag gaat met visievorming, implementatie en borging van de nieuwste ontwikkelingen. Dit betekent dat leerlijnen voor onze doelgroep concreet worden gemaakt op basis van het landelijk doelgroepenmodel en de verschillende schoolfasen. De uitwerking zal gaan volgens een 'zo werken wij' kaart waarin concreet wordt beschreven hoe we werken aan de verschillende vakken.

Leergebieden en vakbenamingen

We kennen op de Duisterhoutschool de volgende leergebieden en bijbehorende vakbenamingen. Niet al het aanbod wordt schoolbreed aangeboden. Voor alle leergebieden zijn (doorgaande) leerlijnen ontwikkeld of in ontwikkeling. In de onderstaande tabel staat de verdeling weergegeven:

Leergebied	Vakbenamingen	Fase
Nederlandse taal & Communicatie	Technisch Lezen Begrijpend Lezen Schrijven Mondelinge Taal Spelling	SO + VSO
Rekenen en Wiskunde	Getalbegrip Geldrekenen Meten Wegen en Inhoud Tijd	SO + VSO
Mens en maatschappij	Oriëntatie op natuur & techniek (biologie) Oriëntatie op tijd (geschiedenis) Oriëntatie op de wereld (aardrijkskunde)	SO + VSO
Culturele vorming	Muziek Drama Beeldende Vorming	SO + VSO
Bewegingsonderwijs	Gymnastiek Schoolzwemmen (SO Fase 2)	SO + VSO
Sectoren	• Zorg & Welzijn (Persoonlijke verzorging, schoonmaken, koken, textiel) • Land- en Tuinbouw (Groen) • Techniek (Houtbewerking, fietstechniek) • Economie (Repro, WEPwinkel, ICT & mediawijsheid) • Wonen: woonsimulatie • Vrije tijd: vrijetijdsbesteding (omgang met)	VSO
Stage	Begeleide Interne Stage Begeleide Externe Stage Zelfstandige Externe Stage	VSO

In de schoolgids staan per leergebied de verschillende methodes en methodieken per leergebied uitgewerkt.

De volgende vakgebieden zijn leergebiedoverstijgend:

- Sociaal Emotionele Ontwikkeling
- Spelontwikkeling (SO fase 1, Plusgroep)
- Zintuigelijke ontwikkeling (SO fase 1, plusgroep)
- Praktische vorming
- Leren Leren (SO)
- Werknemersvaardigheden (VSO)
- Burgerschap

Domeinen wonen en vrije tijd

In het kader het domein wonen bieden we woonlessen aan (in het woonlokaal in Heerenveen). In het kader van het domein vrije tijd bieden we lessen vrije tijd aan waarbij leerlingen keuze hebben in welke lessen ze volgen. In de komende jaren zal er ingezet worden op eigenaarschap van de leerlingen in deze domeinen. De leerlingen weten dan waarom ze werken aan een bepaald doel of een bepaalde activiteit volgen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van het onderwijsaanbod van onze school zijn:

- Leren in en met de praktijk. Lesgeven in levensechte leeromgevingen.
- Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
- Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlijn rekenen vormt een doorgaande leerlijn van SO naar VSO en omvat de vijf domeinen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	De leerlijnen taal- en woordenschatonderwijs vormen een doorgaande leerlijn van SO naar VSO <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	De leerlijnen waar wij mee werken zijn gebaseerd op het landelijk doelgroepenmodel en de methodes / methodieken waar wij mee werken <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Aanbod (OP-1) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Aanbod (OP1)	2,82

Actiepunt	Prioriteit
De school organiseert samenwerking met andere (reguliere) scholen als dat noodzakelijk is om de examenprogramma's te realiseren	laag
De school biedt –voor de leerlingen die dat aankunnen- een aanbod (digitaal/online) aan dat de referentieniveaus Taal en Rekenen omvat	gemiddeld
De school heeft de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld	hoog
Voor alle leergebieden zijn doorgaande leerlijnen ontwikkeld, die afgestemd zijn op het doelgroepenmodel.	hoog

Bijlagen

1. KWINK bij ons op de Duisterhoutschool
2. Leerstofaanbod SO Duisterhoutschool
3. Leerstofaanbod VSO Duisterhoutschool

4.5 Burgerschap

Wij vinden het belangrijk om onze leerlingen op een goede manier voor te bereiden op een fijne plek binnen de maatschappij. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- we leiden onze leerlingen op tot fatsoenlijke, evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving
- we leiden onze leerlingen zoveel mogelijk op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking

Wij werken aan deze kwaliteit via het burgerschapsonderwijs. Dit wordt momenteel nog uitgewerkt en zal in het komende jaarplan worden toegevoegd als bijlage.

4.6 OP2 Zicht op Ontwikkeling en begeleiding

Ontwikkelingsperspectief

In de basis werken wij met OPP's en is ons aanbod afgestemd op de uitstroomprofielen en leermoeilijkheden. Wij kennen de leerlingen goed en volgen hun ontwikkeling nauw. Onze OPP's zijn zeer zorgvuldig samengesteld en

toegesplitst op de praktijksituatie (zie bijlagen). In de cyclus Handelingsgericht werken (HGW) staan jaarlijks meerdere momenten gepland waarbij we de voortgang van de ontwikkeling monitoren en waar nodig bijstellen (bijlage 'Handboek HGW'). Denk aan het maken van groepsplannen in Parnassys, startbespreking, betrouwbare en valide toetsing (Cito LOVS), tussenevaluatie, invullen AuReCool, eindevaluaties en oudergesprekken. De gedragswetenschapper en intern begeleiders zijn hierbij nauw betrokken. We vragen ons continu af; voldoen we aan de instructie- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en ligt hij nog op koers? (zowel voor- als achter op koers).

Toetsing

In het aanbod van onze school worden verschillende methodes en methodieken gebruikt. Hierbij hoort ook het toetsen van het aangeleerde bij onze leerlingen. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus van het landelijke doelgroepenmodel realiseren door het gebruik van deze methodes (genoemd bij OP1 aanbod) en gevalideerde toetsen (CITO). We volgen de leerlingen door middel van observatie, methode ongebonden en methode gebonden toetsing. We registreren de vorderingen van leerlingen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Om de vorderingen van leerlingen bij te houden op het gebied van Sociaal Emotionele Ontwikkeling, gebruiken we AuReCool. De Aurecool is een hulpmiddel voor Passend Onderwijs, vooral binnen het (V)SO.

Met dit digitale hulpmiddel kunnen leraren en IB-ers de emotionele en sociale ontwikkeling van individuele leerlingen en de klas in kaart brengen. Ouders en verzorgers worden tijdens de oudergesprekken geïnformeerd over de (toets)resultaten.

Afstemming

Onze zorgstructuur is gericht op cyclisch werken. Een eigen kenmerk van kwaliteit is ons handboek HGW, waarin de gehele zorgcyclus staat beschreven. Het zorgt ervoor dat iedereen in de school handelingsgericht werkt en houdt de leerlingenzorgactief en levendig.

Ontwikkeling en voortgang

Op de 20 minutengesprekken (eind januari begin februari) wordt het OPP en de voortgang besproken en aan het eind van het schooljaar (juni) worden de jaardoelen geëvalueerd en de nieuwe jaardoelen voor het volgend schooljaar vastgesteld. Gedurende het schooljaar hebben verschillende disciplines binnen de school regelmatig overleg over de voortgang van de ontwikkeling van de leerling.

Extra ondersteuning

Als de basisondersteuning niet voldoende is of als blijkt dat de leerling niet op koers ligt of juist boven het algemene aanbod uitstijgt, wordt het Klein CvB (Commissie van Begeleiding) ingeschakeld. In het Klein CvB worden zorgleerlingen besproken en beslissingen genomen over het inzetten van interventies.

Didactische interventies: Speciaal Aandachtspunt (SAP)

Dit zijn kortdurende interventies (6 weken), gericht op het terugkeren naar het algemene aanbod, het verrijken van het aanbod of het behalen van het vastgestelde uitstroomperspectief. Er wordt gestreefd naar snel succes. De leraar integreert het in het dagprogramma en voert de interventie zelf uit. Denk aan extra leertijd, pre-teaching, inzet van hulpmiddelen en intensievere begeleiding of juist planmatig opbouwen naar zelfstandiger kunnen werken.

Specialistische interventies: Speciaal Handelingplan (SHP)

Een Speciaal Handelingsplan (SHP) wordt opgesteld als een leerling een specifieke hulpvraag heeft op het gebied van redzaamheid, spraak-taal of motoriek. Dit zijn langdurende interventies (halfjaarlijks) die uitgevoerd worden door een specialist in de school. Denk aan fysiotherapie, (groeps)logopedie en ergotherapie. De specialisten hebben nauw contact met ouders en leraren, zodat het aangeleerde thuis en in de klas wordt toegepast.

Leerlingbespreking

Wanneer een leraar vastloopt met een leerling in het pedagogisch- of didactisch handelen, kan hij een leerlingbespreking aanvragen bij de orthopedagoog en/of intern begeleider. Het gesprek is gericht op het handelen van de leraar en mogelijke interventies voor de individuele leerling. Dit wordt vastgelegd in Parnassys en planmatig geëvalueerd. Wanneer de problematiek zeer complex is wordt de leerling besproken in het Groot CvB.

Extra ondersteuning met externe partners

Tijdens het Groot CvB worden de schoolarts en de schoolmaatschappelijk werker betrokken bij de zorg rondom de leerling. Eventueel wordt de leerplichtambtenaar, gemeente en andere partners uitgenodigd. Als school staan wij altijd

open voor samenwerken met externe zorgpartners, hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan bijvoorbeeld Accare, Visio en voogden.

Passend onderwijs

De Duisterhoutschool heeft twee afdelingen; een SO- en VSO-afdeling. Beide afdelingen vallen onder een ander samenwerkingsverband. De SO-afdeling valt onder het samenwerkingsverband "Passend Onderwijs Friesland". De VSO-afdeling valt onder het samenwerkingsverband "Samenwerkingsverband Zuidoost-Friesland VO". Aangezien de school onder twee samenwerkingsverbanden valt hanteren we ook twee schoolondersteuningsprofielen (zie bijlagen voor deze profielen). In deze schoolondersteuningsprofielen hebben we vastgelegd hoe zij de ondersteuning van leerlingen invullen; in de vorm van basis- en extra ondersteuning.

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP-2) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een groep (leerlingen) niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen	hoog
De school heeft in het ondersteuningsprofiel vastgelegd welke (extra) voorzieningen de school kan bieden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	gemiddeld
Samenwerking met CvB	hoog

Bijlagen

1. Start OPP SO
2. Start OPP VSO
3. Start OPP Basisgroep
4. Handboek HGW SO
5. Handboek HGW VSO

4.7 OP3 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij als school en vooral de leraren, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten hebben (onder meer) een vormende (opleidende) taak: onze leerlingen opleiden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en gemotiveerde leraren, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten; begeleiders die ervoor zorgen dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Pedagogische visie

Wij werken bewust aan een plezierige, professionele, veilige en pedagogisch verantwoord (leer)klimaat.

Binnen de organisatie betekent dit dat we van iedereen professioneel en sociaal acceptabel gedrag verwachten. Met een aantal vakken en methodieken maken we ons handelen tijdens lessen en op school voor leerlingen concreet. Hieronder staat omschreven welke doelen we nastreven met het jaarlijks starten van het schooljaar met de gouden weken, de sociale vaardigheidslessen van KWINK en het hanteren van de ABC-methodiek.

Gouden weken (incl. zilveren weken)

Na iedere (lange) vakantie doorloopt een groep bepaalde fasen in het proces van groepsvorming. De eerste weken

aan het begin van het schooljaar worden de Gouden Weken genoemd. Deze weken zijn bij uitstek geschikt om een fundament neer te zetten voor een goede groepsvorming en fijne sfeer. Leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de (school) regels. Na de kerstvakantie kan met name de fase van storming weer zorgen voor onrust in de groep: je bent dan met de klas in de Zilveren Weken beland. Ook in die weken wordt er weer extra aandacht besteed aan de sfeer in de klas.

KWINK

Wij werken op school met de methode KWINK. Deze methode werkt met de volgende twee pijlers:

- Vijf bepalende groepsfases in een schooljaar: Forming (oriëntatie), Norming (normen, regels en gedragsverwachtingen), Storming (strijd om hiërarchie), Performing (klas wordt groep, in een veilig klimaat) en Adjourning (afscheid).
- Vijf competenties: besef van jezelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties kunnen hanteren, keuzes kunnen maken.

Binnen de school is een collega geschoold als Kwinkcoach.

ABC-methodiek

Onderwijsmedewerkers van de school zijn geschoold in de ABC methodiek (Agressievisie, Beroepshouding en Communicatie), een preventie en agressiehanteringsmethodiek. De ABC-methodiek biedt interventietechnieken voor het omgaan en het voorkomen van uitingsvormen van boosheid, spanning en agressie. De methodiek is gericht op het vroegtijdig signaleren van kenmerken van spanning en agressie en het creëren van win-win situaties. Uitgangspunt daarbij is dat de verantwoordelijkheid voor het eigen gedrag zoveel als mogelijk bij de leerling blijft wat leidt tot betrokkenheid, motivatie en zelfsturing. Wanneer de veiligheid in het geding is, zijn de onderwijsmedewerkers geschoold om op een de-escalerende professionele wijze leerlingen fysiek te begeleiden.

Sinds schooljaar 2022-2023 hanteert de school actief de ABC-methodiek. Implementatie van de ABC-methodiek staat omschreven in de bijlage.

Didactische visie

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die passen bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven volgens een afgesproken model (zie bijlage). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraren, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten (in evenwicht met uitdaging).

Afstemming op leerlingen tijdens de les

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat “afstemming” (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepen en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leraren laten leerlingen zo zelfstandig als mogelijk leren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	Teamleden hebben hoge verwachtingen van leerlingen tijdens de lessen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
3.	Teamleden geven betekenisvolle feedback tijdens de lessen: feed up, feedback en feedforward zijn standaard onderdelen van onze lessen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
4.	Leraren zorgen voor tempodifferentiatie als het gaat om pedagogisch en didactisch handelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
5.	Leraren stemmen het onderwijs af op (de behoeften van) de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Pedagogisch-didactisch handelen (OP-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3

Actiepunt	Prioriteit
De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	hoog
De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces	hoog
De leraren zorgen (ook) voor afstemming bij de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties	gemiddeld
De leraren zorgen ervoor dat de afstemming zich richt op zowel de (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen)	hoog

Bijlagen

1. DH Kijkwijzer didactisch handelen SO
2. DH Kijkwijzer didactisch handelen VSO
3. Borging ABC-methodiek

4.8 OP4 Onderwijstijd

Verplichte onderwijstijd

Op de Duisterhoutschool hanteren we de volgende lestijden:

- Maandag: 8:30 - 14:45 uur
- Dinsdag: 8:30 - 14:45 uur
- Woensdag: 8:30 - 12:15 uur
- Donderdag: 8:30 - 14:45 uur
- Vrijdag: 8:30 - 14:45 uur

Leerlingen die in SO1 zitten zijn op vrijdagmiddagen vrij (einde lestijd 12:00 uur). Dit gaat om leerlingen die jonger zijn dan 8 jaar. De leerlingen hebben op de 'lange dagen' een pauze van 30 minuten. Op woensdagen is er tussendoor 15 min pauze. Op verzoek van de MR wordt in deze schoolplanperiode onderzocht of het 5 gelijke dagen model haalbaar is voor onze school.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel met een weekoverzicht en een dag-voorbereiding. Binnen het ZML is daarnaast de onderbouwing van de gemaakt keuzes per doelgroep / per fase van belang. Daarmee laat we zien, dat de factor leertijd bewust wordt ingezet om het optimale rendement te halen. Door afstemming van de leertijd per vakgebied op het uitstroomperspectief wordt bewerkstelligd, dat de meeste tijd wordt besteed aan het ontwikkelen van de vaardigheden, die in de naschoolse situatie ook daadwerkelijk van belang zijn.

Verdeling onderwijstijd

Omdat we te maken hebben met zowel SO als VSO, hebben we ook te maken met verschillende verdelingen van onderwijstijd. Leerlingen jonger dan 8 jaar volgen volgens ons lesrooster 24,5 uur per week onderwijs. Leerlingen tussen 8 en 12 jaar volgen per lesweek 26,75 uur per week onderwijs. Ditzelfde geldt voor de leerlingen in het VSO; ook zij volgen per lesweek 26,75 uur onderwijs.

Verzuim

Wij maken als school onderscheid in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim vallen ziekte, leertijdvermindering, medische bezoeken die niet anders te plannen zijn en (buitengewoon) verlof. Voor dit laatste dienen de ouders / verzorgers een verzoek in te dienen bij de leraar van het kind.

Te laat komen (door eigen schuld) of ongeoorloofd afwezig gelden als ongeoorloofd verzuim. Indien nodig schakelen we als school de leerplichtambtenaar in.

Afwijken van de verplichte onderwijstijd

In enkele gevallen kunnen leerlingen niet het volledige onderwijsprogramma volgen. Op een medische indicatie kan leertijdvermindering worden aangevraagd. Hierin wordt altijd de commissie van begeleiding van de school betrokken. Dit wordt gemeld bij zowel de leerplichtambtenaar als bij de Inspectie van het Onderwijs. Ook wordt regelmatig onderzocht of leertijdvermindering passend is en indien nodig aangepast. Hierin is het doel om de schoolgang zo optimaal mogelijk te houden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Lesgevende teamleden bereiden de lessen gedegen voor volgens het programma en de lestijden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
2.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
3.	Leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
4.	Leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
5.	Verzuim wordt geregistreerd en gemonitord <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>

Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Onderwijstijd (OP-4) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt ervoor dat de onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren	gemiddeld
De school maakt referentietabellen voor de verschillende vakgebieden voor het SO en het VSO als basis voor de lessentabel.	hoog
Onderzoek 5 gelijke dagen model	gemiddeld

4.9 OP5 Praktijkvorming / Stage

In het 1e jaar van VSO 1 starten de leerlingen met de 'Begeleide Interne Stage' (BIS). Bij de BIS worden leerlingen uitgedaagd om op school aan de hand van verschillende stageactiviteiten algemene werknemersvaardigheden te ontwikkelen en toe te passen. De BIS vindt plaats binnen de veilige omgeving van de school onder begeleiding van een onderwijsassistente met als doel inzicht te krijgen in de algemene werknemersvaardigheden van de leerlingen. In fase 1 vindt de eerste koppeling plaats met de arbeidstoeleiding op het gebied van 'Wie ben ik?'. Via de methode 'Mijn coach Route' worden de leerlingen ook gecoacht in 'Waar sta ik nu' en 'Waar ga ik naartoe?'. Leerlingen oriënteren, naast de BIS, op de vier sectoren door een bedrijfsexcursie. Met deze excursies wordt kennisgemaakt met de sectoren om de beroepsinteresse te verkennen. De BIS-begeleider beoordeelt de gelopen stages en reflecteert, samen met de leerling en de leerkracht op de gestelde doelen. De leerkracht speelt een belangrijke rol bij de vaststelling van de stages. Vanuit hun dagelijkse praktijk, kennen zij de leerlingen goed. Ze stellen een persoonlijk doel op met de leerling en de stagebegeleider. Ook organiseert de leerkracht de bedrijfsbezoeken/excursies in de vier sectoren.

In de VSO 2 groep volgen de leerlingen alle praktijklessen en nemen zij deel aan de 'Begeleide Externe Stage' (BES). Er wordt in deze fase aandacht besteed aan de zeven werknemersvaardigheden. De BES is een tussenvorm van stage: vanuit de vertrouwde begeleiding vanuit school maken de leerlingen kennis met de regionale arbeidsmarkt, waar zij op termijn zelfstandig op stage gaan. In de begeleide externe stage wordt de context van de sector en het aanleren van algemene werknemersvaardigheden verplaatst naar buiten de school. De BES-begeleider neemt contact op met bedrijven, stelt nieuwe doelen op met de leerling en bespreekt de beoordeling met de leerling.

Ook in deze fase neemt de leerkracht een belangrijke plaats in bij de begeleiding van de leerlingen. Zij kennen de talenten van de leerlingen en hebben zodoende een adviserende en coachende rol in het geheel. De leerkracht stelt jaarlijks met collega's van VSO 2 een BES-plan op voor de groep met persoonlijke doelen. Samen met de andere leerkrachten van VSO 2 legt de leerkracht het BES-plan voor aan de stagecoördinator 1 (intern) om een passende bedrijven te vinden bij het plan. De leerkracht reflecteert op het persoonlijke doel gedurende het traject, organiseert presentaties in de klas over onder andere opgedane ervaringen en het portfolio en voert de toekomstgesprekken met de ouders/verzorgers, de stagebegeleider en de stagecoördinator.

De BES is de tweede fase in de arbeidstoeleiding op het gebied van 'Wat wil ik?', 'Waar sta ik nu?' en 'Wat is mijn einddoel?'. De leerling oriënteert zich op toekomstige beroepsmogelijkheden. 'Mijn Coach Route' wordt op deze manier als rode draad gebruikt, zodat leerlingen hun eigen realistische mogelijkheden leren kennen en deze zo goed mogelijk leren in te zetten op school en stages. Er volgt een arbeidsinteresse test, er vinden opnieuw bedrijfsbezoeken plaats en door middel van mentorgesprekken via de methode 'Mijn coach Route' wordt er aan het einde van het traject een keuze gemaakt voor 1 of 2 sector(en). Tijdens Leren op Locatie (LOL) maken de leerlingen kennis met een andere omgeving dan de bekende schoolomgeving. Ze voeren taken uit in een echt bedrijf of instelling die ze anders op school tijdens praktijklessen zouden uitvoeren. Leerlingen maken kennis met de werknemers van dat bedrijf. Zij voeren het leren op locatie uit met een groepje leerlingen onder begeleiding van een onderwijsassistent, zodat het praktijkleren nog meer betekenis krijgt voor hen.

In VSO 3 gaan de leerlingen met de 1 of 2 sectoren die uitgekozen zijn aan de slag. Hierin gaan ze zich verder ontwikkelen richting uitstroom. De leerlingen oriënteren zich op wonen, dagbesteding/werken, vrije tijd en burgerschap. Vanaf 16 jaar start de 'Zelfstandige Externe Stage' (ZES). De doelstelling van een ZES is het zelfstandig toepassen en verder aanleren van algemene en specifieke werknemersvaardigheden op een externe werkplek. Er wordt gericht gewerkt aan individuele doelen van de leerling. De laatste ZES is een plaatsingsstage. Hierbij staat de overgang van school naar werk/dagbesteding centraal. De leerkracht stelt een persoonlijk doel vast met de leerling en de ZES-stagebegeleider stelt samen met de leerling een ZES-plan op voor de leerling in het toekomstgesprek. De leerkracht reflecteert op persoonlijke doelen met leerling, ouders/verzorgers en de stagebegeleider. Aan het einde van

het stagetraject, organiseert de leerkracht presentaties in de klas over de ervaringen binnen de ZES. De stagebegeleider onderhoudt contact met het stagebedrijf waar de leerling stageloopt, stelt samen met leerling en leerkracht nieuwe doelen op en beoordeelt op papier de ZES-doelen per leerling met de leerling, leerkracht en stagecoördinator 2.

Gedurende de verschillende stages van de leerlingen vinden verschillende gesprekken met de leerling en ouders/verzorgers plaats om de ontwikkeling van de leerling en het uitstroombeleid te bespreken. De gesprekkencyclus wordt gevormd door een toekomstgesprek, een voortgangsgesprek en een uitstroomgesprek. Als VSO-school heeft onze school ook de wettelijke verplichting om leerlingen die de school verlaten hebben te monitoren, gedurende een periode van twee jaar.

Dit alles is uitgebreid beschreven in het document stage- en arbeidstoeleiding.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerling is zo veel als mogelijk eigenaar van de eigen ontwikkeling in de stages <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP5 - Praktijkvorming/stage</i>
2.	Teamleden kennen hun taak en verantwoordelijkheden in de stages van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP5 - Praktijkvorming/stage</i>
3.	Het stagebureau draagt zorg voor de organisatie en ondersteuning rondom stages <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP5 - Praktijkvorming/stage</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Praktijkvorming/stage (OP5)	3,7

Bijlagen

1. Stage- en arbeidstoeleiding Duisterhoutschool

4.10 OP6 Afsluiting

Overgang naar vervolgbestemming

Gedurende de verschillende stages van de leerlingen vinden verschillende gesprekken met de leerling en ouders/verzorgers plaats om de ontwikkeling van de leerling en het uitstroombeleid te bespreken. De gesprekkencyclus wordt gevormd door een toekomstgesprek, een voortgangsgesprek en een uitstroomgesprek. Als VSO-school heeft onze school ook de wettelijke verplichting om leerlingen die de school verlaten hebben te monitoren, gedurende een periode van twee jaar.

Doorstroomtoets PO (voor SO leerlingen)

Indien er leerlingen zijn bij wie de doorstroomtoets afgenomen (moet) worden, dan staat de procedure en de waarborging van de zorgvuldige afname volgens de voorschriften vast. Hierbij volgen we de richtlijnen van het ministerie van onderwijs.

Examenreglement en diploma (voor VSO)

De werkwijze rondom het diploma, het portfolio en het diplomagesprek hebben wij vastgelegd in het reglement schooldiploma. Hierin staat ook de werkwijze van de verklaring beschreven als een leerling niet voor het diploma in aanmerking komt.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Afsluiting (OP-6) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,38

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt ervoor dat het advies zo mogelijk met hulp van genormeerde toetsing tot stand is gekomen	hoog
De school geeft alle leerlingen een passend advies voor de afsluiting van het onderwijs en/of de overgang naar de vervolgbestemming	gemiddeld

Bijlagen

1. Regelement schooldiploma
2. Draaiboek examencommissie VSO
3. Document Stage- en arbeidstoeleiding DH

4.11 OR1 Resultaten & OR2 Sociale en Maatschappelijke competenties

Leerlingpopulatie en leerstandaarden

De scholen van SO Fryslân hanteren de leerstandaarden van en profielindelingen van het doelgroepenmodel. Deze ambitieuze streefniveaus zijn de basis voor de doorlopende leerlijnen. De schoolstandaard wordt op verschillende onderdelen op- en vastgesteld.

- Tussentijdse leeropbrengsten: Om te bepalen of een of een leerling zich conform de ambitieuze en realistische leerroute ontwikkelt worden de leerlingen getoetst met vastgestelde toetsen. Op basis van deze toetsing wordt de voortgang van de leerlingen gemonitord. Het is de ambitie van de scholen dat minimaal 75% van de leerlingen zich conform verwachting zal ontwikkelen. De school heeft zicht- en stuurt op deze gegevens. De tussentijdse leeropbrengsten zijn uitgesplitst per groep, leerjaar en leergebied.
- Einduitstroom: het is de ambitie van de school dat minimaal 75% uitstroomt conform het ontwikkelingsperspectief wat is vastgesteld twee jaar voor de einduitstroom.

Beoordeling

Aan het einde van het schooljaar analyseren we de uitstroom en bestendiging i.r.t. de opgestelde schoolstandaarden en de wettelijke normen. Daarnaast nemen we minimaal 1 maal per vier jaar een kwaliteitsmeting met betrekking tot de opbrengsten af onder het onderwijzend personeel.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Resultaten (OR1)	2,71
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,63

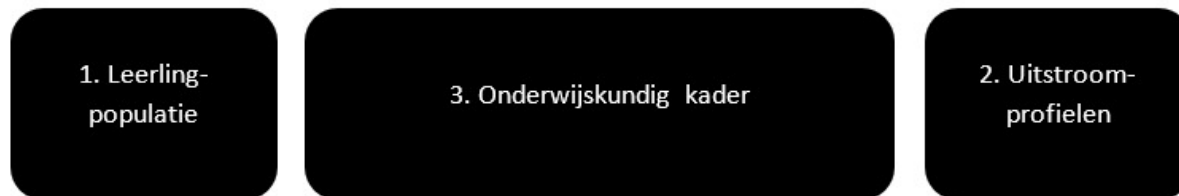
Actiepunt	Prioriteit
De school gaat gedurende de schoolperiode na of de leerlingen de streefniveaus bereiken	gemiddeld
De school gaat gedurende de schoolperiode na of de resultaten in overeenstemming zijn met de eigen norm	gemiddeld
De school brengt de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart	hoog
De school houdt bij in welke mate de opgestelde ontwikkelingsperspectieven worden gerealiseerd	gemiddeld
De school zorgt ervoor dat minstens 75% van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken behaalt	hoog

5 Kwaliteitsbeleid

5.1 SKA1 Visie, ambitie en doelen

Wat vinden wij goed onderwijs?

Goede kwaliteitszorg begint bij goed inzicht hebben in de onderwijsbehoeften van de populatie / doelgroepen van de school. De vertaling van deze onderwijsbehoeften naar het onderwijsconcept en onderwijsaanbod van de school is een belangrijke vervolgstap. Het zijn de belangrijkste ingrediënten van de onderwijskundige visie.



In het onderwijskundig kader worden de algemene uitgangspunten uitgewerkt. De opbouw van het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs kan hiervoor als leidraad dienen. Onder de algemene uitgangspunten worden in ieder geval verstaan:

- Beschrijving van de leerlingpopulatie
- De uitstroomprofielen
- De daaraan gekoppelde leerroutes
- De leergebieden waaraan gewerkt wordt in het aanbod
- De verdeling van de leertijden onder de leergebieden
- De leergebiedoverstijgende onderwerp waaraan gewerkt wordt

Zo werken wij

Per leergebied heeft het onderwijspersoneel het recht om te weten wat er wordt verwacht. Hiermee worden de algemene uitgangspunten verfijnd naar het betreffende leergebied of leergebiedoverstijgende onderwerp. Deze documenten zijn makkelijk leesbaar, bevatten de schoolafspraken en borgen daarmee de doorgaande lijn op het onderwerp. Hierbij kan worden gedacht aan de volgende onderdelen:

- Wat zijn de specifieke einddoelen van de leerroutes
- Wat is de leerlijn per leerroute
- Welk aanbod wordt er bij gebruikt
- Wat is de methodiek die wordt toegepast
- Welke didactische vormen worden er toegepast
- Hoe wordt de ontwikkeling van de leerling gevolgd/getoetst
- Welke extra ondersteuning er wordt geboden

Schoolstandaarden

De school stelt op cruciale onderdelen schoolstandaarden vast, hiermee toont de school zijn ambitie en stuurt het op het behalen daarvan. De volgende onderdelen zijn hiervoor leidend, het gaat om de tevredenheid op resultaten:

- Uitstroomresultaten
- Tussentijdse leeropbrengsten

En de tevredenheid op peilingen bij:

- Leerlingen; Sociale veiligheid/leerlingtevredenheid
- Personeel; Medewerkerstevredenheidsonderzoeken en onderdelen uit de RI en E
- Ouders/verzorgers; Oudertevredenheid.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens één keer per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
4.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
6.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Visie, ambities en doelen (SKA-1) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	2,94

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	gemiddeld
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	gemiddeld

Bijlagen

1. Beoordeling en omschrijving standaarden

5.2 SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

Systematische en planmatige schoolontwikkeling vier-fasenmodel

Op basis van de ambities/doelen en de uitkomsten van de cyclus OGW, werkt de school planmatig verbetertrajecten die in dienst staan van de schoolontwikkeling. De school heeft zicht op de fases van de schoolontwikkeling waarin een algemeen onderwerp of vakgebied zich bevindt. De opbouw van de schoolontwikkeling volgt ook het onderstaande stramien, waarbij de kernpunten staan beschreven.

Fase 1 Visie ontwikkeling - Oriëntatiefase

- Wat vinden wij/men goed onderwijs voor dit onderdeel / vakgebied?
- Hoe willen we dit onderdeel / vakgebied vormgeven?
- Hoe doen we het op dit moment, doen we al wat we zouden willen doen?
- Meetbaar maken, het vaststellen van de gewenste kwaliteits- en bekwaamheidseisen

Fase 2 Start Invoering / Praktijkervaring - Werkfase

- Uitwerken/ontwikkelen van de gewenste situatie (uitwerken / aanpassen van middelen)
- Ervaring opdoen met de gewenste situatie.
- Evaluatie en evt. bijstellen van de gewenste situatie en kwaliteits- en bekwaamheidseisen

Fase 3 Invoering / Implementatie – Afrondende fase

- Uitvoering van de gewenste situatie.
- Zich eigen maken van de gewenste bekwaamheidseisen, met ondersteuning van de IB-er
- Voorbereiden van het borgingstraject

Fase 4 Borging - Gereed

- Borgen van de gewenste kwaliteitseisen van het betreffende onderdeel / vakgebied.
- Borgen van de gewenste bekwaamheidseisen m.b.t. het betreffende onderdeel / vakgebied.
- Activiteiten plannen om de gewenste situatie onder de ogen te houden.
- Inwerken van nieuwe collega's

De school werkt systematisch en planmatig aan verbeteractiviteiten.

Het betekent, dat de school hierin prioriteiten heeft gesteld en dat de doelen meetbaar zijn uitgewerkt in een verbeterplan. Het verbeterproces wordt systematisch, planmatig en doelgericht uitgevoerd, waarbij duidelijk is, wie waarvoor verantwoordelijk is, wie de uitvoering op zich nemen en op welke wijze de resultaten worden geëvalueerd en geborgd.

Het schoolplan

Het startpunt van de planmatige schoolontwikkeling ligt in het Schoolplan. Vanuit de beschrijving van de huidige situatie (o.b.v. de kwaliteitspeilingen) en de gewenste situatie (vastgelegd in de ambities) worden de (globale) verbeterdoelen geformuleerd voor de komende vier jaar.

Verbeteragenda

Vanuit het schoolplan wordt het verbeteragenda opgesteld. Daarin worden de (globale) verbeterdoelen verdeeld over de vier schooljaren. De school stelt met het team prioriteiten en zorgt er voor, dat er een behapbare maar ook ambitieuze planning van de verbeteractiviteiten ontstaat.

Uitvoering jaarplan

Vanuit het schoolplan worden de doelen van het per jaar uitgewerkt in het jaarplan. De doelen worden SMART geformuleerd en per onderdeel vastgelegd. Daarnaast wordt in het jaarplan vastgelegd wie er bij de verbetering van het betreffende onderdeel betrokken zijn en wie er verantwoordelijk is voor de coördinatie en bewaking van het proces. De taken en verantwoordelijkheden zijn voor alle betrokkenen duidelijk. In de organisatiestructuur kiest de school voor een passende werkwijze om in de uitvoer het team efficiënt te betrekken, eigenaarschap bij het team is een belangrijk uitgangspunt om vanuit draagkracht te werken. Om de gestelde doelen te realiseren werkt de stuurgroep doelgericht aan de verbeteractiviteiten.

Werkgroepen

Vanuit het jaarplan, wat mede is opgesteld door het team of een vertegenwoordiging van het team, wordt er in een structuur aan de jaarplan doelen gewerkt. Dit kan een werkgroep of stuurgroep genoemd worden, zij krijgen een duidelijke opdracht. Gedurende het jaar wordt op vaste momenten de voortgang besproken met het MT, of met een deel van het MT.

Schoolontwikkelingsagenda

Binnen de totale structuur van de vergaderplanning zal de school ruimte moeten creëren voor de uitvoering van de verschillende stappenplannen. Vanuit het jaarplan zijn er werkgroepen aan de slag met de doelen van het jaarplan. Die geven ook aan wanneer zij het team nodig hebben bij het zetten van een volgende stap. De school krijgt hiermee zicht op de invulling en voorbereiding van de gezamenlijke vergadermomenten. Tevens wordt vastgelegd, welke studiebijeenkomsten, -dagen er gedurende het schooljaar worden gepland en wat globaal de planning is. Het doel hiervan is om een evenwichtige verdeling over het jaar te maken.

Systeem als middel

Alle voorgaande onderdelen komen samen in het online softwareprogramma wat de school gebruikt, mijnschoolplan.nl. Van jaarplan tot jaarverslag kan hier in worden opgemaakt.

Professionalisering

Binnen de gestelde doelen van de school wordt de deskundigheid bevordert, dit kan op team- en op individueel

niveau. De gekozen scholingen en of opleidingen staan in dienst van de koers van de school, de ambitie van de school. Dit geldt ook voor de individuele scholingen.

Team in beeld

Om gericht aan de verbeteractiviteiten te werken heeft de school het team goed in beeld, dit kan op basis van de zelfevaluatie. Per onderdeel zijn de benodigde competenties leidend voor het inschalen van het team, dit kan in starters-vakbekwaam-meesterschap. Net zoals een leerkracht een groepsplan heeft, heeft de school een teamplan. Hoe gaat de school aan de slag met de verbeteringen

Schoolondersteuningsprofiel

Hierin staat beschreven wat de school biedt en voor welke leerlingen. Op basis van alle schoolondersteuningsprofielen krijgt het samenwerkingsverband zicht op een dekkend aanbod, of het missen van een dekkend aanbod in het verband. Er is ook beschreven met wie de school samenwerkt om dit te realiseren.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze visie en ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team (Onderwijskundig leiderschap) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Kwaliteitscultuur (SKA-2) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	2,91

Actiepunt	Prioriteit
De school geeft uitvoering aan de het schoolondersteuningsprofiel	hoog
De schoolleiding geeft leraren (het team) een eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van het onderwijs	gemiddeld
Op mijn school worden de belangrijke besluiten niet op de lange baan geschoven	laag
Op mijn school trekken we voldoende tijd uit voor het nemen van belangrijke besluiten	laag
Opbrengst van de gezamenlijke schoolontwikkeling is zichtbaar	gemiddeld

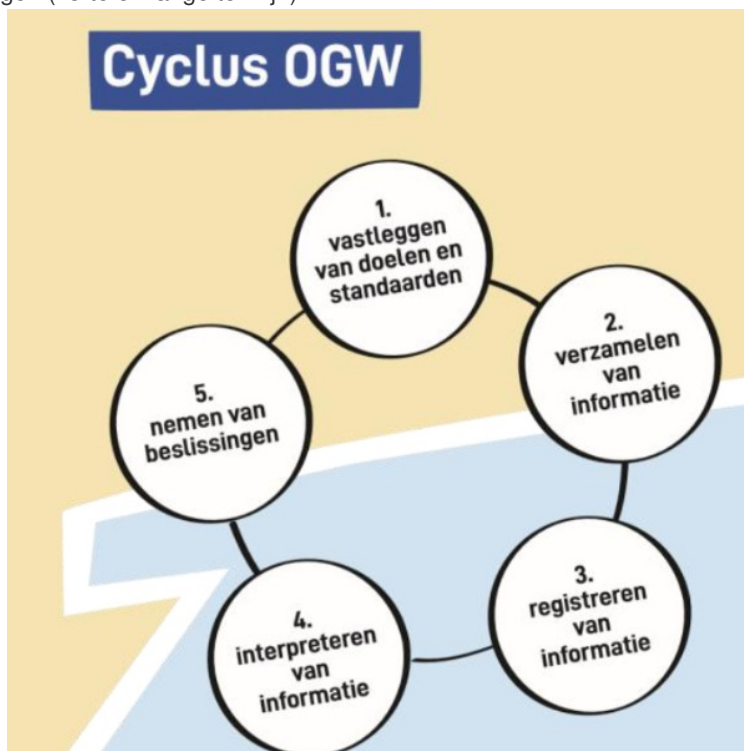
5.3 SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Cyclisch systeem van kwaliteitspeilingen en borgingsactiviteiten

Vanuit de vastgestelde visie op wat de school goed onderwijs vindt, vertaalt de school dit naar een systematiek waarbij de visie in de praktijk meetbaar maakt. Dit kan zijn in de vorm van kijkwijzers, opbrengstschalen of bijvoorbeeld door de tevredenheid op onderdelen te bediscussiëren (en te beoordelen) tijdens bijeenkomsten. De te ontwikkelen of te onderhouden bekwaamheidseisen van het personeel worden hierbij een middel om de opbrengsten/leerresultaten van de leerlingen te verhogen. In de cyclische werkwijze worden de vijf stappen van OGW (Ledoux) als uitgangspunt aangehouden.

1. Het vaststellen van doelen en standaarden

2. Verzamelen van de informatie
3. Registreren van de informatie
4. Interpreteren van de informatie (feitenanalyse, interpretatie en interventies opstellen)
5. Nemen van beslissingen (korte en lange termijn)



Systeem als middel

Alle voorgaande onderdelen komen samen in het online softwareprogramma wat de school gebruikt, zoals bijvoorbeeld het WMK. Hierin kan de school vragenlijsten, zelfevaluaties en schoolspecifieke kwaliteitskaarten opstellen. Het WMK kan gekoppeld worden met mijnschoolplan.nl.

Actief in dialoog met belanghebbenden

In het Hoofdstuk SKA 1 heeft de school onderwerpen aangegeven waarop een schoolstandaard is geformuleerd. Bij het verkrijgen van betrouwbare informatie benut de school de dialoog met in ieder geval ouders, personeel, de medezeggenschapsraad en leerlingen. Indien van toepassing andere ketenpartners zoals gemeentes, samenwerkingsverbanden en of andere scholen.

Verantwoording en dialoog

Jaarlijks informeert de school de belanghebbenden over het geheel van de voortgang van de gestelde jaarplan doelen en de uitkomsten van de zelfevaluaties, de analyses van de uitstroom en de tussentijdse leeropbrengsten. Hierbij gaat het niet alleen over de feitelijke uitkomsten, maar ook over de uitspraak van de school of zij tevreden is met de resultaten. Dit krijgt een plek in de schoolgids en op de website.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
3.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast

wordt de standaard Verantwoording en dialoog (SKA-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	2,85

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten van het onderwijs	hoog
De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs	gemiddeld

5.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op twaalf standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We meten de basiskwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. WMK-PO en één keer per vier jaar met behulp van Mijnschoolplan.

5.5 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Stelselkwaliteit (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit één x per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.6 Onze eigen kwaliteitsaspecten

De Duisterhoutschool onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben bij een heel aantal paragrafen aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage.

Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld).

5.7 Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Jaarlijks wordt er onder de medewerkers een vragenlijst afgenomen waarin de tevredenheid wordt gemeten voor de (een aantal van) de volgende onderdelen:

- Kwaliteitszorg
- Aanbod
- Tijd
- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Afstemming
- Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen (indien mogelijk)
- Schoolklimaat

- Zorg en begeleiding
- Opbrengsten
- Integraal personeelsbeleid

De vragen komen uit de WMK-PO, zodat we ook een goede vergelijking kunnen maken met de andere scholen indien nodig.

Na het afnemen van de vragenlijst, worden de uitkomsten besproken met de teamleden. Actiepunten worden indien mogelijk verwerkt in het eerstvolgende jaarplan. Dringende actiepunten krijgen een eigen actieplan.

Beoordeling

De vragenlijst voor teamleden wordt jaarlijks afgenomen. De onderdelen komen iedere 2 jaar aan bod.

5.8 Vragenlijst Leerlingen

De Duisterhoutschool houdt een jaarlijkse (wettelijke) monitoring onder de leerlingen. De school monitort periodiek de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Als deze op tekorten wijst, treft de school verbeteringen. De inspectie stelt jaarlijks vast of de school monitort. Dit blijkt uit de (getotaliseerde) gegevens die de school aan de inspectie beschikbaar heeft gesteld. Als de school (a) monitort en er geen risico's zijn, of (b) als er risico's zijn én de school passende maatregelen neemt voor verbetering, is er geen verdere aandacht van de inspectie nodig. We maken gebruik van het instrument QSchool (V)SO+ voor ZML leerlingen, omdat dit instrument het best aansluit bij de regulier ZML-doelgroep en hierdoor representatieve gegevens oplevert.

Beoordeling

De vragenlijst voor leerlingen wordt één keer per jaar afgenomen.

5.9 Vragenlijst Ouders

Jaarlijks doen we onderzoek naar de tevredenheid van de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen. De oudertevredenheid kan en mag op verschillende manieren worden onderzocht. Het ligt er vooral aan met welk doel een dergelijk onderzoek wordt uitgevoerd. We willen graag een zo goed mogelijk beeld hebben van hoe tevreden ouders zijn. De hoogte van de respons zegt iets over hoe goed het beeld is, dus een hoge respons geeft een beter beeld dan een lage(re) respons. Dit is dan ook de reden dat we de ouders deze vragen voorleggen op het moment dat ze op school uitgenodigd worden om het OPP te evalueren.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders wordt jaarlijks afgenomen.

5.10 Evaluatieplan 2023-2027

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses, de vragenlijsten en andere metingen (zie bijlage). De meerjarenplanning is een overzicht van vier jaar (analoog aan de schoolplanperiode). Per jaar wordt inzichtelijk welke kwaliteitskaarten we ontwikkelen en welke metingen we uitvoeren. De meerjarenplanning is gekoppeld aan een kwaliteitshandboek. In het kwaliteitshandboek beschrijven we per meting (wat meten we) het beleid (hoe pakken we dat aan) ten aanzien van de meting. In de derde plaats beschikken we over een kwaliteitskalender. Deze kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?)

Bijlagen

1. Beoordeling en omschrijving standaarden

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid SO Fryslân

Integraal personeelsbeleid

SO Fryslân werkt met een integraal personeelsbeleid. Hieronder verstaan we het regelmatig en systematisch afstemmen van inzet, kennis en bekwaamheden van de individuele werknemer op de ambities van de school. Uitgangspunt hierbij is de samenhang tussen de ambitie van de school, de huidige onderwijskwaliteit (zoals vastgesteld in de cyclus onderwijskwaliteit) en het personeelsbeleid, zodat de scholen in staat worden gesteld om het doel 'onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op een zo zelfstandig mogelijke plek in onze maatschappij' te bereiken.

Beleidskaders en kadernotities

Het integraal personeelsbeleid bestaat uit drie beleidskaders, namelijk:

- Strategische personeelsplanning
- Professionalisering
- Vitaliteit

Onder elk beleidskader vallen kadernotities. Onderstaand zijn de huidige kadernotities per beleidskader opgesomd.

1. Strategische personeelsplanning

De strategische personeelsplanning staat in dienst van het grotere geheel om de ambities van de school te realiseren of te continueren. Hierbij gaat het zowel om de kwantiteit als de kwaliteit van personeel; het continu afstemmen van vraag en aanbod.

Onder dit beleidskader vallen momenteel de volgende kadernotities:

- Werving- en selectie
- Secundaire arbeidsvoorwaarden
- Werkverdelingsplan
- Functieboek
- Leraarondersteuners
- Participatiebanen
- Vervangers
- Zij-instroom
- Stagiaires
- Vrijwilligers

2. Professionalisering

Ook het onderdeel Professionalisering van het integraal personeelsbeleid houdt verband met het realiseren of continueren van de ambities van de school. Een onderzoekende houding van de collega's is hierbij van belang, en dat leidt weer tot toenemende eigen verantwoordelijkheid. De ontwikkeling van de medewerkers wordt vastgelegd in het eigen dossier en is gekoppeld aan bekwaamheidseisen.

Onder dit beleidskader vallen momenteel de volgende kadernotities:

- Visie op leiderschap
- Professionele dialoog
- Scholing

Ook wordt er binnen dit onderdeel gewerkt aan een digitaal bekwaamheidsdossier: SOFIE.

3. Vitaliteit

De kwaliteit van onderwijs wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kwaliteit en vitaliteit van het personeel. SO Fryslân streeft naar het zo goed mogelijk inzetten van kwaliteit, talent en duurzame bevoegdheid van medewerkers ten behoeve van de ambities van de school.

Onder dit beleidskader vallen momenteel de volgende kadernotities:

- Duurzame inzetbaarheid
- Verzuim

Daarnaast wordt er vanuit dit onderdeel aandacht besteed aan het onderzoeken en monitoren van de medewerkerstevredenheid.

Proces

Bij het tot stand komen van beleid wordt de input van de scholen als uitgangspunt genomen; waar is behoefte aan? Wat zijn voor de praktijk werkende oplossingen? De eigen verantwoordelijkheid van personeelsleden en de autonomie van de scholen staat steeds meer voorop. Er is steeds vaker sprake van een samenwerking tussen de scholen en het stafbureau bij het creëren van kaders, in plaats van een top-down benadering. Dit is een proces waar we mee zijn gestart en waar we de komende jaren met veel enthousiasme vervolg aan geven. De komende jaren zullen we daarbij meer aandacht schenken aan de implementatie van het beleid; hoe gaan we dat wat we gezamenlijk hebben afgesproken in de praktijk doen?

Landelijke ontwikkelingen

SO Fryslân volgt daarnaast de landelijke ontwikkelingen, voldoet aan de cao PO en overige wet- en regelgeving. Eventueel wordt dit opgenomen in de planning & control cyclus van P&O.

6.2 Bevoegde en bekwame teamleden

Op de Duisterhoutschool werken bevoegde en bekwame teamleden. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de teamleden verwijzen we naar de paragraaf Integraal personeelsbeleid. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Integraal personeelsbeleid voor de inhoud daarvan.

Participatiebaan

In het bestuursformatieplan wordt beschreven op welke wijze het formatiebudget tot stand komt. Bij het bepalen van het formatiebudget is onder meer een bedrag afgeroomd voor participatiebanen. Met andere woorden: de Duisterhoutschool heeft naast het formatiebudget een budget van waaruit de participatiebaan wordt bekostigd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op de Duisterhoutschool werken bevoegde en bekwame teamleden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

6.3 Inzet van vrijwilligers

Visie op inzet vrijwilligers

Het onderwijs op de Duisterhoutschool is erop gericht om leerlingen met een beperking voor te bereiden op een zo zelfstandig mogelijke en passende plek in de samenleving. De medewerkers van de Duisterhoutschool zetten zich hiervoor in. De Duisterhoutschool zet vrijwilligers in ter ondersteuning van deze professionals. Vrijwilligers zijn niet ter vervanging van deze professionals. De vrijwilliger wordt als waardevol beschouwd en als zodanig behandeld, passend bij de professionele cultuur van de Duisterhoutschool.

Vrijwilligersbeleid

De Duisterhoutschool volgt het vrijwilligersbeleid van SO Fryslân waarin de volgende zaken geregeld worden:

- Verklaring Omtrent Gedrag
- Vrijwilligersovereenkomst
- Vrijwilligersvergoeding
- Verzekering
- Omgang met onduidelijkheden, klachten of conflicten

6.4 Werkverdelingsplan

Werkwijze

Jaarlijks maken we met het team de balans op en kijken we vooruit naar het volgende schooljaar en wordt het vorige werkverdelingsplan geëvalueerd. Voor iedere zomervakantie gaat het team met elkaar in gesprek over de werkzaamheden binnen onze school en maakt hierover afspraken. Daar waar nodig zijn aan de hand van deze evaluatie onderdelen van het werkverdelingsplan aangepast. Het herschreven plan wordt ter instemming voorgelegd aan het team. Na instemming wordt het door de directeur aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad (PMR) voorgelegd.

De PMR heeft instemmingsrecht op het werkverdelingsplan van onze school. Daarnaast toetst de PMR of de procedure tot vaststelling van het plan goed doorlopen is en of het plan wordt gedragen door de teamleden.

In het bestuursformatieplan van SO Fryslân, waarop de GMR instemming heeft verleend, is beschreven hoe de middelen bovenscholen en aan de scholen worden toebedeeld. Hierin wordt onder meer de beschikbare formatie per school verantwoord, evenals de verhouding tussen het aantal leerlingen en leraren per school.

Uitgangspunten

Het werkverdelingsplan wordt gebaseerd op de op stichtingsniveau vastgestelde notitie kaders werkverdelingsplan en de geldende cao Primair Onderwijs. Uitgangspunten voor het werkverdelingsplan zijn daarnaast:

- De missie en visie van de school;
- Inzet van werknemers met een volle tijdsbenoeming (1659 uur per jaar/werktijdfactor 1);
- Bestuursformatieplan (onderdeel begroting);
- Uitgangspunt van het Werkverdelingsplan van de Duisterhoutschool is in de volle breedte van de medewerkers, de dialoog op school.

In het Werkverdelingsplan wordt in ieder geval het volgende geregeld:

- De verdeling van de te geven lessen en groepen over de individuele teamleden;
- De verhouding tussen lesgevende taken en overige taken;
- De tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;
- De tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas;
- De taken die worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan binnen de gestelde kaders die zijn vastgesteld door het schoolbestuur;
- De momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genomen;
- De momenten waarop het team vindt dat werknemers aanwezig moeten zijn op school;
- De besteding van de werkrukmiddelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het team wordt aan de voorkant betrokken bij de totstandkoming van het werkverdelingsplan

Bijlagen

1. Werkverdelingsplan 2023-2024

6.5 Professionalisering

Professionalisering komt aan de orde tijdens de professionele dialoog. Teamleden kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de actiepunten van de school of de competenties van het teamlid. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Geplande teamscholingen 2023-2027

Jaar	Thema	Organisatie
2023-2024	Handelingsgericht werken in Parnassys (LK)	
	ABC Methodiek	
2024-2025	Reken- en Wiskundeonderwijs - HGW	
	Taal- en woordenschatonderwijs - HGW	
2025-2026	ABC Methodiek	
	Burgerschap en SEO	
2026-2027	Reken- en Wiskundeonderwijs - HGW	
	Taal- en woordenschatonderwijs - HGW	

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur SO Fryslân

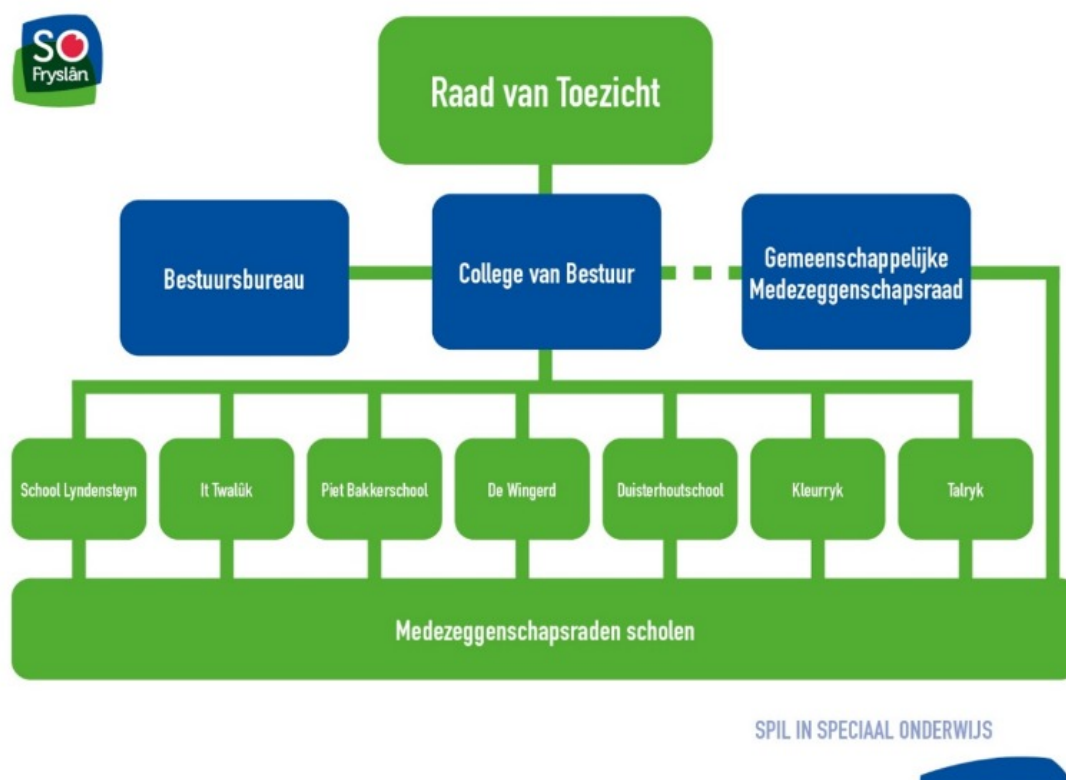
Stichting SO Fryslân is een overkoepelende organisatie, waar zeven scholen op 12 locaties deel van uitmaken. Het stafbureau is gevestigd aan de Morra 2 te Drachten.

Op 1 februari 2023 telt de stichting 1280 leerlingen en 547 personeelsleden in vaste dienst. Het aantal fte's bedraagt 377.

Organogram van de organisatie

Onderstaande organogram laat zien hoe de organisatie is opgebouwd. De stichting kent een Raad van Toezicht (RvT), die bestaat uit vijf leden. Het bevoegd gezag berust bij het lid van het College van Bestuur (CvB). Elke school binnen SO Fryslân heeft een eigen directeur die samen met de teamleider(s) het Managementteam (MT) vormen. De 'tegenspraak' binnen SO Fryslân is als volgt geregeld: elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), die wordt gevormd door een afvaardiging vanuit de MR's van de scholen.

Ter ondersteuning van het primaire proces kent het stafbureau adviserende functies op het gebied van Personeel en Organisatie (P&O), Financiën en Onderwijs en Kwaliteit. Uitvoerende werkzaamheden die niet binnen de kerntaak van SO Fryslân passen, zijn uitbesteed bij bedrijven die de expertise doorontwikkelen en continuïteit borgen. Het gaat dan met name om Financiële Administratie, Personeels- en Salarisadministratie, Juridische Zaken en Huisvesting. Op het stafbureau werken een controller, het hoofd P&O met twee medewerkers, de kwaliteitsmedewerker, de bestuurlijk secretaris en het lid van het College van Bestuur.



Gezamenlijke organisatie en onderwijsontwikkeling

Het College van Bestuur wil niet alleen zicht hebben op de onderwijskwaliteit op de scholen, maar wil de gezamenlijke onderwijsontwikkeling op de scholen ook stimuleren en faciliteren. Hiervoor zijn diverse werk-, expert- en projectgroepen ingericht die de gezamenlijke onderwijsontwikkeling vormgeven. De Regiegroep coördineert de gang van zaken en draagt zorg voor de communicatie met het directeurenoverleg op stichtingsniveau (DOST). De uiteindelijke besluiten worden door het DOST genomen. Deelnemers aan deze groepen kunnen bestaan uit alle verschillende functiegroepen uit de organisatie die van belang zijn voor input.

7.2 VS2 Schoolklimaat

School als oefenplaats voor de maatschappij

De Duisterhoutschool streeft ernaar het schoolklimaat zodanig vorm te geven zodat zowel leerlingen als medewerkers zich veilig voelen en op een veilige manier kunnen ontwikkelen. Voor meer informatie verwijzen we u naar de onderdelen "Pedagogisch klimaat" en "Veiligheid" en "Burgerschap".

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
2.	Teamleden (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school creëert een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties	laag
De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving	laag
De school stemt de aanpak af op de leerlingenpopulatie en de leefwereld van de leerlingen	laag

7.3 VS1 Veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Uiteraard probeert de Duisterhoutschool incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de teamleider betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen.

We beschikken daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (KWINK). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

De medewerkers worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen en hoe de ouders de veiligheid van hun kind beleven wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 4 Bhv'ers. Daarnaast is de conciërge van de beide locaties Bhv'er.

Om een veilig klimaat te waarborgen maken we gebruik van:

School- en klassenregels

De school is er voor jou!

- We praten online en offline aardig met elkaar.
- We zijn zuinig op onze spullen en die van anderen.
- We geven elkaar altijd een nieuwe kans.

Parro

We informeren ouders zo optimaal mogelijk en betrekken hen bij de dagelijkse gang van zaken.

KWINK

Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

ABC methodiek

Een preventie en agressiehanteringsmethodiek ontwikkeld door Accare kinder- jeugdpsychiatrie.

Veiligheidsplan

Hiermee brengen we het veiligheidsbeleid van de school in beeld. Op basis van aandachtspunten kunnen we nagaan waarop nog verbeteringen mogelijk zijn.

Leerlingenraad

Om leerlingen mee te laten denken over zaken die op school spelen.

Tevredenheidsenquête

Jaarlijks wordt er bij de leerlingen, ouders en medewerkers een enquête afgenomen waarin zij bevraagd worden over de sociale veiligheid en schoolklimaat. De resultaten van de leerlingen- en oudertevredenheid worden aangeleverd bij de inspectie van onderwijs.

Protocollen

Op school zijn protocollen aanwezig hoe om te gaan met incidenten en heeft waar nodig voldoende externe contacten voor advies en eventuele begeleiding Incidenten waaraan gedacht kan worden zijn: fysiek geweld, intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld, intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet, pesten, treiteren en/of chantage, seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie of racisme, vernieling, diefstal, heling en (religieus) extremisme.

ParnasSys

Een leerlingvolgsysteem waar alle gegevens, van een leerling, groep of school wordt verzameld.

Klachtenregeling

Er is een klachtenregeling SO/VSO/SO Fryslân op school aanwezig.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de teamleider betrokken bij de afhandeling. De ouders worden op de hoogte gebracht en betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Incidenten worden geregistreerd in het leerlingen volgsysteem.

Vertrouwenspersoon/contactpersoon

Ouders/leerlingen/medewerkers kunnen een beroep doen op de ondersteuning door de (interne/externe) vertrouwenspersoon/ contactpersoon van school. Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de klachtencommissie. Ouders worden hierover in de schoolgids en op de website geïnformeerd.

BHV

Er zijn op school 4 Bhv'ers aanwezig, daarnaast zijn de facilitair medewerkers van beide locaties Bhv'er

AVG

SO Fryslân heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld die erop toe zal zien dat SO Fryslân en haar scholen handelen conform de AVG.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
2.	De teamleden voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	De school beschikt over een veiligheidsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
4.	De school registreert incidenten op een neutrale wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit (V)SO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,13

Actiepunt	Prioriteit
De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit	gemiddeld
De school treft maatregelen om de situatie te verbeteren als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven	laag
Aanstellen coördinator sociale veiligheid (anti-pest-coördinator)	hoog
Kernteam Sociale veiligheid samenstellen	gemiddeld

Bijlagen

1. Kernteam sociale veiligheid
2. Borgingsplan ABC-methodiek

8 Financieel beleid

8.1 Financiën planning & control SO Fryslân

SO Fryslân hanteert een jaarkalender Planning & Control (Vastgesteld door CvB op 25-06-2018) voor de financiën van de stichting waaronder de scholen ressorteren. De activiteiten zijn geordend in een jaarkalender (living document). Voorafgaande aan het schooljaar wordt jaarlijks door het bestuursbureau een planning op detailniveau verstuurd naar de schooldirecteuren. In de jaarkalender wordt aangegeven wie het proces en de voortgang bewaakt.

De P&C-cyclus van SO Fryslân omvat de volgende instrumenten:

- Planning
- Controleren en bijsturen
- Verantwoording

Planning

1. Opstellen Kaderbrief
2. De begroting voor het kalenderjaar (leidend):
 - Exploitatiebegroting op school- en stichtingsniveau
 - Begroting op bestuursniveau
3. Het formatieplan voor het schooljaar:
 - Het vaststellen van de formatiebudgetten vanuit de begroting conform het beleidsstuk Kader inzet personeelsformatie voor de scholen (Vastgelegd door DOST op 30-01-2017).
 - Het jaarlijkse Formatieplan per school: Het Formatieplan per school geeft de geplande inkomsten en uitgaven op het personele vlak over het schooljaar weer.

Controleren en bijsturen

Voor het bewaken van de begroting en de formatie worden de volgende beheersinstrumenten gehanteerd:

1. Digitale rapportages van Preadyz (Advies en Administratie voor Onderwijs)
 - voor de bewaking van de formatie (rapport Monitor)
 - voor raadpleging van de financiële exploitatie (rapport Exploitatie).
2. Financiële voortgangsrapportages op school- en stichtingsniveau en de eindejaarsprognose. Het opstellen van de voortgangsrapportages valt onder de verantwoordelijkheid van de controller van SO Fryslân. De voortgangsrapportages van de scholen worden vier keer per jaar verstrekt aan de schooldirecteuren, waarna ze worden besproken met de controller. De schooldirecteur agendeert de voortgangsrapportage voor het eerstvolgende overleg met het College van Bestuur.

Verantwoording

In het Jaarverslag SO Fryslân vindt de evaluatie en verantwoording plaats over het afgelopen kalenderjaar.

Voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar het Strategisch beleidsplan SO Fryslân.

8.2 Huisvesting en ICT SO Fryslân

Gebouwen en huisvesting

SO Fryslân streeft voor alle scholen naar huisvesting in aantrekkelijke, voor de doelgroep geschikte, schoolgebouwen en schoolpleinen die voldoen aan de wettelijke eisen van de tijd.

In het kader van veranderende wetgeving zoals passend onderwijs, zien we een veranderende doelgroep en met de transitie van de Jeugdzorg vraagt om verdere toenadering van zorg en onderwijs. Dit vraagt in toenemende mate behoefte aan een andersoortige indeling van de scholen. De samenwerking in de regio is bepalend voor de ideeën hoe een school eruit moet zien, in nauw overleg met de gemeente, overige onderwijs- en zorginstellingen wordt gesproken over de eisen voor een modern schoolgebouw.

Voor scholen bestaat er op dit moment nog geen energielabelplicht. Wel moeten scholen, wanneer zij meer dan 25.000m³ gas en/of meer dan 50.000kWh per jaar verbruiken, voldoen aan de informatieplicht energiebesparing. Los van deze labels zien we de ontwikkeling dat scholen zelf willen inzetten op duurzaamheid, dit wordt ook gestimuleerd vanuit de stichting. Zo is er op onze school geïnvesteerd op LED verlichting.

In 2023 is er een dashboard ingericht om te komen tot verdere verduurzaming en afname van CO₂. Daarmee wordt

er meegewerkt aan een leefbare toekomst maar ook aan lagere exploitatiekosten van de schoolgebouwen. Met het dashboard kan een stappenplan ontwikkeld worden om in de komende jaren verder te verduurzamen.

ICT in ontwikkeling

In 2022 is er fors geïnvesteerd door medewerkerssystemen te vervangen door laptops. Verder is de documentenstructuur volledig overgegaan op het Microsoft 365 Platform en is de infrastructuur geschikt gemaakt om Cloud-only te werken. Tegelijkertijd heeft er een training plaatsgevonden voor medewerkers. Als laatste is de beveiliging van dit Platform verhoogd. In 2023 zal verder worden gegaan met de investering in laptops en zal verouderde randapparatuur vervangen worden.

ICT en communicatie

De interne en externe communicatie is voornamelijk digitaal. Hiervoor worden systemen gebruikt die voldoen aan de AVG-normen zoals Office 365, Intranet en een digitaal ouderportaal. Er is een projectgroep die het proces begeleidt en doorontwikkeld.

ICT in het onderwijs

Binnen het onderwijs op de scholen van SO Fryslân wordt al veel gebruik gemaakt van verschillende digitale apparaten, meestal als middel tot verwerking van een les en voor het aanbieden van ondersteunende beelden of aantrekkelijk oefenmateriaal. Op het gebied van digitale leermiddelen en de didactische toepassingen is nog veel te ontwikkelen.

We streven naar professionals die digitaal vaardig zijn. Om dat te bereiken organiseren we passende professionalisering, zowel op school als op SO Fryslân-niveau.

De Expertgroep ICT houdt zich jaarlijks met deze twee onderwerpen bezig; het vergroten van de digitale vaardigheid van het personeel en de ontwikkeling van de digitale leermiddelen en de didactische toepassingen.

9 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Door handelingsgericht te werken wordt op een systematische manier het aanbod en de begeleiding afgestemd op de onderwijsbehoeften en de begeleidingsbehoeften van de leerlingen (Big Rock 1) • De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer een groep (leerlingen) niet genoeg lijkt te profiteren van het onderwijs, en zoekt naar mogelijke verklaringen • De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben • De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces • De leraren zorgen ervoor dat de afstemming zich richt op zowel de (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging (afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen) • De school stemt de aanpak af op de leerlingenpopulatie en de leefwereld van de leerlingen • SBP 5 Communiceren: We werken nauw samen met ouders. De wijze waarop we met elkaar communiceren op individueel-, team- en stichtingsniveau is duidelijk.	hoog
Speerpunt	Alle lessen worden gegeven via schoolbrede afspraken. Waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (Big Rock 1) • De school biedt –voor de leerlingen die dat aankunnen- een aanbod (digitaal/online) aan dat de referentieniveaus Taal en Rekenen omvat • De school heeft de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld • De leraren zorgen (ook) voor afstemming bij de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties • De schoolleiding geeft leraren (het team) een eigen verantwoordelijkheid bij het inrichten van het onderwijs • De school maakt referentietabellen voor de verschillende vakgebieden voor het SO en het VSO als basis voor de lessentabel.	hoog
Speerpunt	We communiceren vanuit een waarderende insteek naar leerlingen, ouders en collega's (Big Rock 1)	hoog
Speerpunt	ParnasSys werkt voor ons! Dit betekent dat alle leerlijnen, leerstofplanningen en leerlingadministratie up-to-date is en dat we werken met schoolbrede afspraken over werken in ParnasSys (Big rock 1)	hoog
Speerpunt	De basis van ons pedagogisch handelen is de ABC methodiek (Big Rock 2)	hoog
Speerpunt	Leerlingenzorg is gericht op het voorkomen van probleemgedrag. Interventies zijn zo klein mogelijk (Big Rock 2) • De school treft maatregelen om de situatie te verbeteren als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven • Samenwerking met CvB • Aanstellen coördinator sociale veiligheid (anti-pest-coördinator) • Kernteam Sociale veiligheid samenstellen	hoog
Speerpunt	Burgerschap is verweven in de verschillende vakgebieden op school	hoog

	(Big Rock 2) • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap • De school creëert een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties • De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving	
Speerpunt	Rekenen wordt in een doorgaande leerlijn aangeboden, dit doen we op de 5 verschillende rekendomeinen. (Big Rock 3)	hoog
Speerpunt	Taal- en woordenschatonderwijs wordt in een doorgaande leerlijn aangeboden, dit doen we op de verschillende taalonderdelen waaronder technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en woordenschatonderwijs. (Big Rock 4)	hoog
OP1 Aanbod	Voor alle leergebieden zijn doorgaande leerlijnen ontwikkeld, die afgestemd zijn op het doelgroepenmodel.	hoog
OP4 Onderwijstijd	Onderzoek 5 gelijke dagen model	gemiddeld
SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	Op mijn school worden de belangrijke besluiten niet op de lange baan geschoven	laag
SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	Op mijn school trekken we voldoende tijd uit voor het nemen van belangrijke besluiten	laag
SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	Opbrengst van de gezamenlijke schoolontwikkeling is zichtbaar	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 5 Doorontwikkelen: De samenwerking binnen een school en tussen scholen staat in dienst van doel één en twee; met elkaar leren en van elkaar leren.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: SKA1 Visie, ambitie en doelen	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	hoog
Beleidsplan 2023-2027: BKA1 Visie doelen en ambitie	SBP2: De cyclus onderwijskwaliteit is geïmplementeerd, alle medewerkers hebben zicht op de huidige kwaliteit, de ambities en hoe eraan gewerkt wordt.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: BKA1 Visie doelen en ambitie	SBP2: Dit kan de school onderbouwen op basis van de cyclus onderwijskwaliteit die is aangevuld met interne consultatie en visitatie tussen de scholen van de stichting en door verificatie door het bestuur.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Integraal personeelsbeleid	SBP 2 Dialoog: Wij voeren de professionele dialoog in alle lagen van de organisatie. Onderwijskundig en waarderend leiderschap is de basishouding. We weten wat de talenten zijn van de medewerkers en deze worden benut.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Integraal personeelsbeleid	SBP 2 Vitaliteit: Wij hebben krachtige medewerkers die leiderschap en eigenaarschap tonen binnen hun eigen functie met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Integraal personeelsbeleid	SBP 2 Professionalisering: Het staat op individueel-, team- en stichtingsniveau in dienst van de gestelde doelen. Alle medewerkers hebben zicht op hun eigen functioneren en gewenste ontwikkeling.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijskwaliteit	SBP 3 Kwaliteit: De cyclus onderwijskwaliteit is geïmplementeerd, alle medewerkers hebben zicht op de huidige basiskwaliteit, de ambities en hoe eraan gewerkt wordt.	hoog

Beleidsplan 2023-2027: Onderwijskwaliteit	SBP 3 Kwaliteit: Dit kan de school onderbouwen op basis van de cyclus onderwijskwaliteit die is aangevuld met interne consultatie en visitatie tussen de scholen van de stichting en door verificatie door het bestuur.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: BKA3 Evalutie, verantwoording en dialoog	SBP 1 Resultaten: De onderwijsresultaten van rekenen, taal/lezen, burgerschap/Sociaal emotioneel Leren en de praktijkvakken goed.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: BKA3 Evalutie, verantwoording en dialoog	SBP 1 Aanbod: Het aanbod is passend, er wordt doelgericht en sturend gewerkt richting de uitstroombestemming van de leerlingen. Het eigenaarschap ligt bij de leraar.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 4 Implementeren en borgen: De ingezette trajecten zijn geïmplementeerd en geborgd in houding en gedrag, de ontwikkelingen zijn doorgesijpeld naar alle medewerkers.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 4 Implementeren en borgen: Vanuit de bedoeling kunnen we alle werkwijzen, systemen, interne processen en actueel beleid uitleggen en communiceren.	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Veiligheidsbeleid	De school heeft het veiligheidsbeleid geïmplementeerd.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Onderwijs en zorg	De school heeft de thuiszitters in beeld en acteert proactief bij regionale initiatieven.	gemiddeld
SKA1 Visie, ambitie en doelen	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	gemiddeld
OP4 Onderwijstijd	De school zorgt ervoor dat de onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leraren	gemiddeld
OP2 Zicht op Ontwikkeling en begeleiding	De school heeft in het ondersteuningsprofiel vastgelegd welke (extra) voorzieningen de school kan bieden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben De school geeft uitvoering aan de het schoolondersteuningsprofiel	gemiddeld
OP6 Afsluiting	De school geeft alle leerlingen een passend advies voor de afsluiting van het onderwijs en/of de overgang naar de vervolgbestemming De school zorgt ervoor dat het advies zo mogelijk met hulp van genormeerde toetsing tot stand is gekomen	gemiddeld
VS1 Veiligheid	De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit	gemiddeld
SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten van het onderwijs - De school gaat gedurende de schoolperiode na of de leerlingen de streefniveaus bereiken - De school gaat gedurende de schoolperiode na of de resultaten in overeenstemming zijn met de eigen norm - De school brengt de resultaten op een betrouwbare en inzichtelijke manier in kaart - De school houdt bij in welke mate de opgestelde ontwikkelingsperspectieven worden gerealiseerd	hoog

	De school zorgt ervoor dat minstens 75% van de leerlingen aan het einde van de schoolperiode de door de school beoogde streefniveaus op de kernvakken behaalt	
SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs	gemiddeld

10 Meerjarenplanning 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Speerpunt	Door handelingsgericht te werken wordt op een systematische manier het aanbod en de begeleiding afgestemd op de onderwijsbehoeften en de begeleidingsbehoeften van de leerlingen (Big Rock 1)				
	Alle lessen worden gegeven via schoolbrede afspraken. Waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (Big Rock 1)				
	We communiceren vanuit een waarderende insteek naar leerlingen, ouders en collega's (Big Rock 1)				
	ParnasSys werkt voor ons! Dit betekent dat alle leerlijnen, leerstofplanningen en leerlingadministratie up-to-date is en dat we werken met schoolbrede afspraken over werken in ParnasSys (Big rock 1)				
	De basis van ons pedagogisch handelen is de ABC methodiek (Big Rock 2)				
	Leerlingenzorg is gericht op het voorkomen van probleemgedrag. Interventies zijn zo klein mogelijk (Big Rock 2)				
	Burgerschap is verweven in de verschillende vakgebieden op school (Big Rock 2)				
	Rekenen wordt in een doorgaande leerlijn aangeboden, dit doen we op de 5 verschillende rekendomeinen. (Big Rock 3)				
	Taal- en woordenschatonderwijs wordt in een doorgaande leerlijn aangeboden, dit doen we op de verschillende taalonderdelen waaronder technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en woordenschatonderwijs. (Big Rock 4)				
Beleidsplan 2023-2027: BKA 2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	SBP 5 Doorontwikkelen: De samenwerking binnen een school en tussen scholen staat in dienst van doel één en twee; met elkaar leren en van elkaar leren.				
SKA1 Visie, ambitie en doelen	De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen				
OP2 Zicht op Ontwikkeling en begeleiding	De school heeft in het ondersteuningsprofiel vastgelegd welke (extra) voorzieningen de school kan bieden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben				
OP6 Afsluiting	De school geeft alle leerlingen een passend advies voor de afsluiting van het onderwijs en/of de overgang naar de vervolgbestemming				
VS1 Veiligheid	De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit				
SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten van het onderwijs				

	De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de mogelijke kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs				
--	---	--	--	--	--

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 19TX
Naam: Duisterhoutschool SO & VSO Heerenveen en Oosterwolde
Adres: Domela Nieuwenhuisweg 5
Postcode: 8448 GK
Plaats: HEERENVEEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

12 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 19TX
Naam: Duisterhoutschool SO & VSO Heerenveen en Oosterwolde
Adres: Domela Nieuwenhuisweg 5
Postcode: 8448 GK
Plaats: HEERENVEEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
