

SCHOOLGIDS 2024-2025



Duisterhoutschool

School voor speciaal onderwijs

HEERENVEEN-OOSTERWOLDE



Locatie Heerenveen

Locatie Oosterwolde



SPIL IN SPECIAAL ONDERWIJS



CONTACTGEGEVENS DUISTERHOUTSCHOOL

Bezoekadres

Locatie Heerenveen (hoofdvestiging)
Buitenbaan 3
8441 HB Heerenveen
0513-631748

Locatie Oosterwolde (nevenvestiging)
Boekhorsterweg 15
8431 CW Oosterwolde
0516-521165

Algemeen nummer

0513-631748

Email

info@duisterhout.nl

Website

www.duisterhout.nl

Management Team

Directeur

Margien Fiks

E-mail

m.fiks@duisterhout.nl

Teamleider

Saapke de Groot

E-mail:

s.degroot@duisterhout.nl

De Duisterhoutschool is onderdeel van:

Bestuur

Stichting SO Fryslân

Adres

Morra 2-3, 9204 KH Drachten

Website

www.so-fryslan.nl



INHOUDSOPGAVE

Contactgegevens Duisterhoutschool	2
Voorwoord	6
Bestuur en Organisatie	7
Bevoegd gezag – SO FRYSLÂN	7
De Raad van toezicht – College van bestuur	8
Bestuursbureau	8
De scholen van SO Fryslân	8
Medezeggenschap	9
GMR SO Fryslân	9
MR Duisterhoutschool	9
Passend Onderwijs	9
Steunpunt Onderwijs noord	10
Professionalisering in het onderwijs	10
Regelingen en vergoedingen	11
De Duisterhoutschool	12
Missie en visie	12
Historie en ligging	12
Locatie Oosterwolde	12
Locatie Heerenveen	12
Leerlingen en doelgroep	12
Doelgroepen	12
Schooltijden, vakanties en vrije dagen	13
Schooltijden	13
Schoolvakanties en vrije dagen 2024-2025	13
ons Onderwijs	14
Taken en bevoegdheden	15
Ontwikkelperspectiefplan	15
Inrichting en organisatie	15
Kerndoelen SO en VSO	17
Leerstofaanbod leergebiedoverstijgende onderdelen	17
Zintuigelijke- en motorische ontwikkeling	17
sociaal emotionele ontwikkeling	17
Leren leren	18
Leerstofaanbod leergebiedspecifieke onderdelen	18
Taalonderwijs	18



Reken- en wiskundeonderwijs	18
Wereldoriëntatie/Oriëntatie op mens en wereld	18
Praktijkvorming VSO	19
Schoolafspraken	19
Algemene schoolafspraken	19
Telefoonbeleid	19
Ouders en leerlingen	21
Toelating en leerplicht	21
Hoe gaat de toelating in zijn werk?.....	21
Medicijnverstrekking / medische handelingen	21
Burgerservicenummer	21
Vervoer	21
Verzuimregeling.....	22
Schoolfonds en lesgeld	22
Schoolverzekering.....	22
Oudercontacten.....	23
Oudercommunicatie-app Parro	23
Evaluatie-rapportage (20 minuten gesprekken)	23
Klassenavond/informatieavond	23
Nieuwsbrief	23
Website-schoolgids.....	23
Agenda.....	23
Huisbezoek	24
Informatievoorziening gescheiden ouders	24
Ouderraad	24
Vrijwilligers	24
Wille! Specialistische groepsbegeleiding	25
Leerlingenzorg	26
Algemeen.....	26
Extra ondersteuning	26
Logopedie	26
Ergotherapie.....	27
Fysiotherapie	27
Schoolmaatschappelijk Werk.....	28
Onderwijskwaliteit en Schoolontwikkeling	29
Onderwijsresultaten	29
Uitstroomgegevens Duisterhoutschool	29



Schoolontwikkeling.....	30
Veiligheid.....	32
Veiligheidsbeleid.....	32
Protocollen	32
Een klacht en wat nu?.....	32
Weigering, schorsing en verwijdering.....	33
Weigering	33
Schorsing	33
Verwijdering	33
Bijlage: Afkortingen Schoolgids.....	34



Heerenveen, augustus 2024

We staan alweer aan de start van een nieuw schooljaar, met bekende en nieuwe leerlingen. Een frisse start!

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor ouders* en belangstellenden, met informatie over de Duisterhoutschool. Deze informatie wordt ook gepubliceerd op de website tezamen met de jaarkalender. Omdat het onderwijs altijd in beweging is, passen we deze gids jaarlijks aan. In het onderwijs wordt veel gewerkt met afkortingen. Een lijst met verklaring van deze afkortingen is opgenomen in de bijlage.

De Duisterhoutschool is een school voor openbaar speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. De school biedt ruimte aan verschillen in cultuur en overtuiging en maakt deel uit van SO-Fryslân. De Duisterhoutschool is een school met leerlingen die een actieve rol spelen in hun eigen leerproces, leraren die actief betrokken zijn bij de leerlingen, hun ouders en alle externe organisaties en instellingen die betrokken zijn bij de school. Iedere leerling wordt zo zelfstandig en zo goed mogelijk voorbereid op de maatschappij. Dit gebeurt aan de hand van een persoonlijk op maat gemaakt plan. We kijken hierbij altijd naar wat iemand wél kan en leren hem of haar omgaan met wat minder goed gaat of misschien zelfs onmogelijk is. Het onderwijs wordt op iedere leerling persoonlijk afgestemd. Een goed contact tussen het team en de ouders is daarom noodzakelijk. We trekken samen op om het beste uit onze leerlingen te halen.

We hopen dat iedereen zich na de vakantie snel (weer) thuis zal voelen op de Duisterhoutschool. Een hartelijk en speciaal welkom aan alle collega's, leerlingen en ouders die dit jaar voor het eerst kennismaken met de Duisterhoutschool. Als u vragen heeft kunt u altijd bellen of langskomen. U bent van harte welkom!

We wensen iedereen een goed schooljaar toe, in een school waar het fijn is om samen te leren en te werken!

Met vriendelijke groet,
namens het team van de Duisterhoutschool,

Margien Fiks
Directeur

** Onder ouders verstaan we bij ons op school nadrukkelijk ook pleegouders, verzorgers en begeleiders van onze leerlingen*



BESTUUR EN ORGANISATIE

BEVOEGD GEZAG – SO FRYSLÂN

De Duisterhoutschool is bestuurlijk ondergebracht bij de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân. Het besturingsmodel van de stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

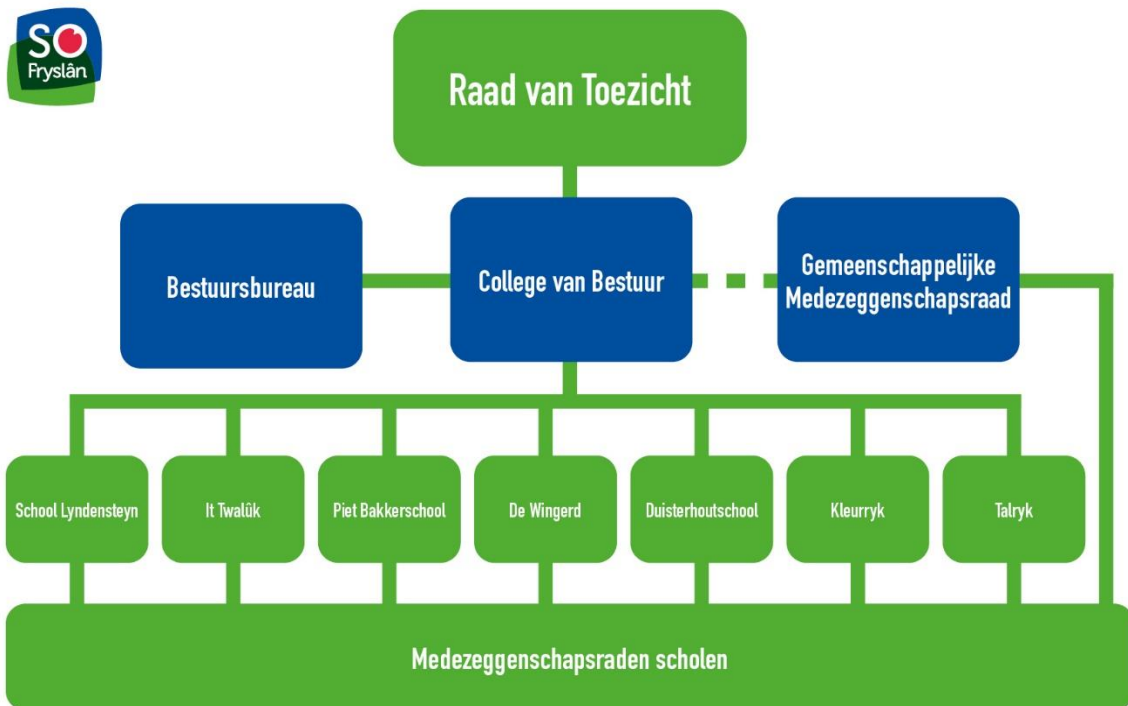
Het College van Bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen en de voorzitter van het College van Bestuur is de contactpersoon voor de Raad van Toezicht. De Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân kent een systeem van mandatering van bevoegdheden van het College van Bestuur naar de directeuren.

Het uitgangspunt bij de mandatering van bevoegdheden is, dat centraal (bovenschools) wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig en personeelsmatig van belang is en dat gedecentraliseerd (op school) wordt wat mogelijk en verantwoord is. Het streven is er daarbij op gericht dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd.

Het College van Bestuur werkt op het bestuursbureau met een bovenschoolse staf. Deze bestaat uit adviseur personeel, adviseur financiën en een ambtelijk secretaris.

De adviseur personeel adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van personeelsmanagement, voert het personeelsbeleid uit en adviseert over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelgeving en beleid.

De adviseur financiën adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van de financiën.



SPIL IN SPECIAAL ONDERWIJS



DE RAAD VAN TOEZICHT – COLLEGE VAN BESTUUR

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan van het College van Bestuur. In de Raad van Toezicht hebben de volgende leden zitting:

- Mevrouw S. de Graaf (voorzitter)
- Mevrouw M.J. Stam
- Mevrouw A. ter Poorte
- De heer H. Drenth
- De heer S. Dijkstra

Het College van Bestuur wordt gevormd door:

- Mevrouw Mirjam Pruiksmā

BESTUURSBUREAU

Het bestuursbureau wordt - naast het lid van het College van Bestuur - bemand door:

- Adviseur personeel: Nienke Wolda, Tineke Spinder en Loes Slomp
- Adviseur financiën: Peter Faber
- Ambtelijk secretaris: Syberta Bomas

Bestuursbureau SO Fryslân

Morra 2-3

9204 KH Drachten

tel. 0512-584594

e-mail: info@so-fryslan.nl

website: www.so-fryslan.nl

DE SCHOLEN VAN SO FRYSLÂN

De volgende scholen voor speciaal onderwijs vallen onder SO Fryslân:



Piet Bakkerschool

Sneek (SO en VSO)



De Wingerd

Damwoude (SO en VSO)



Talryk

Drachten (VSO)



Kleurryk

Drachten (SO)



It Twalûk

Leeuwarden/Franeker (SO en VSO)



School Lyndensteyn

Beetsterzwaag (SO en VSO)



Duisterhoutschool

Heerenveen/Oosterwolde (SO en VSO)



MEDEZEGGENSCHAP

GMR SO FRYSLÂN

Als er onder een bevoegd gezag meerdere scholen vallen is er een wettelijke verplichting om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te stellen. De GMR vertegenwoordigt de belangen van de MR'en van de scholen en komt regelmatig bijeen om te vergaderen en te overleggen met het bevoegd gezag. De GMR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het GMR-reglement. Er komen zaken aan de orde die voor alle scholen binnen SO Fryslân van belang zijn.

De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. De mensen die zitting hebben in de GMR doen dat namens de MR van één van de scholen.

De positie van voorzitter van de GMR is momenteel vacant. De GMR-agenda en notulen kunnen opgevraagd worden bij het secretariaat: gmr@so-fryslân.nl

MR DUISTERHOUTSCHOOL

Aan de Duisterhoutschool is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden die de belangen behartigt van de ouders, de kinderen en het personeel binnen onze school. Het is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het MR reglement.

De medezeggenschapsraad bestaat uit een personeels- en oudergeleding:

Naam	Geleding	Functie
Mw. Ilona Duursma	Oudergeleding Heerenveen VSO	Voorzitter
Mw. Anita Smeding	Oudergeleding Oosterwolde (V)SO	Lid
MW Amalia Struiksma	Personeelsgeleding Oosterwolde SO	Lid
Mw. Esther Pauline Pen	Oudergeleding Heerenveen VSO	Lid
Mw. Anet de Vries	Personeelsgeleding Heerenveen VSO	Secretaris
Mw. Esther Schroor	Personeelsgeleding Heerenveen VSO	Lid

De MR-agenda en notulen kunnen opgevraagd worden bij de MR-secretaris: mr@duisterhout.nl

PASSEND ONDERWIJS

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Alle scholen van het primair en voortgezet onderwijs hebben sindsdien zorgplicht. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier en thuis nabij onderwijs kunnen volgen. Kortom voor ieder kind de beste kansen.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen de regionale samenwerkingsverbanden binnen Friesland.

Een kind wordt door de ouders op de school van hun keuze aangemeld. De school van aanmelding bekijkt of deze aan het kind, gezien zijn of haar mogelijkheden en eventuele beperkingen, goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat het kind op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

Meer informatie: <https://so-fryslan.nl/aanmelden/>



De Duisterhoutschool is voor het SO aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Friesland en is voor het VSO aangesloten bij het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland VO .

Contactgegevens Samenwerkingsverband PO Friesland

Passend Onderwijs Friesland	info@swvfriesland.nl
Fonteinland 11	06-40048644
8913 CZ Leeuwarden	www.swvfriesland.nl



Contactgegevens Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland VO

SWV Zuidoost-Friesland	info@swvzofriesland.nl
Zonnedauw 2	0512-799820
9202 PA Drachten	www.swvzofriesland.nl



STEUNPUNT ONDERWIJS NOORD

Niet alle ‘speciale’ leerlingen zitten op scholen van SO Fryslân. Een deel van deze leerlingen krijgt onderwijs op een reguliere school, waar ze net zo goed recht hebben op passend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de vaak complexe onderwijsbehoeften. Veelal is een specialistische aanpak en kennis nodig om passend onderwijs te kunnen bieden. Op de scholen van SO Fryslân is deze expertise en aanpak een vanzelfsprekendheid. Op reguliere scholen worden de mensen van het Steunpunt ingezet om deze expertise te delen. Het Steunpunt Onderwijs Noord helpt besturen, scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders om samen het onderwijs zo in te richten dat de betreffende leerlingen betere kansen krijgen zich te ontwikkelen. Dat kan door observatie, advisering en begeleiding. Het Steunpunt speelt daarnaast een begeleidende rol bij eventuele verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs. Het is de verbindende schakel tussen regulier en speciaal. Het ervaren team bestaat uit specialisten op allerlei gebieden. Van leerkrachten afkomstig uit het speciaal onderwijs, orthopedagogen en ergotherapeuten, tot specialisten in het onderwijs aan leerlingen met niet aangeboren hersenletsel of leerlingen met een ernstige langdurige ziekte. Heeft u vragen of interesse? De medewerkers van het Steunpunt helpen u graag.

Contactgegevens	Steunpunt Onderwijs Noord
Tel.	0515 – 700264
E-mail	info@steunpuntonderwijsnoord.nl
Website	http://steunpuntonderwijsnoord.nl



PROFESSIONALISERING IN HET ONDERWIJS

SO Fryslân staat voor een optimale ontwikkeling van het menselijk potentieel: de leerling en het personeel, individueel en samen. Het leren en ontwikkelen is daarom een belangrijk middel om de missie duurzaam tot stand te brengen; de leerlingen optimaal voorbereiden op een zo zelfstandig mogelijke e passende plek in de maatschappij. Zicht op onderwijskwaliteit hebben en houden en vanuit ambitie doelen stellen voor de onderwijskwaliteit, is en blijft het streven. Een onderdeel van de visie van SO Fryslân op professionalisering is scholing. De juiste scholing levert een bijdrage aan de onderwijskwaliteit. Het aanbieden van de juiste scholing aan medewerkers is belangrijk. Dit geldt voor scholing op individueel niveau als voor teamscholing. SO Fryslân heeft in haar scholingsbeleid opgenomen welke afspraken er zijn als het gaat om scholing.



REGELINGEN EN VERGOEDINGEN

Bent u van mening dat uw dochter of zoon voor één of meerdere van regelingen in aanmerking komt, of zou u dat graag willen onderzoeken en u zou daarbij ondersteuning willen hebben, dan kunt u contact opnemen met MEE Friesland op het telefoonnummer: 058-2844911. U kunt ook een vraag mailen naar: info@meefriesland.nl.

MEE Friesland is een onafhankelijke organisatie die informatie, advies en ondersteuning biedt aan alle mensen met een beperking. De ondersteuning van MEE-Noord is gratis, zodat iedereen er gebruik van kan maken.



Maar u kunt ook contact opnemen met het wijkteam/gebiedsteam binnen uw eigen gemeente.



DE DUISTERHOUTSCHOOL

MISSIE EN VISIE

De Duisterhoutschool wil zo optimaal mogelijk passend onderwijs creëren en geven. Hierbij houden we rekening met de mogelijkheden en beperkingen van de leerlingen. We bereiden met rust, duidelijkheid en structuur de leerlingen zo goed als mogelijk voor op een eigen plek in de samenleving. Dit doen we in een veilige leeromgeving. Gastvrijheid, gemoedelijkheid, warmte, respect en wederzijds vertrouwen vormen de leidraad voor het (samen)werken van alle medewerkers binnen onze school. Vanuit deze missie en visie heeft de school drie kernwaarden geformuleerd: Plezier, Passie en Professionaliteit. Dit is de basis voor alles wat we doen binnen de school.

HISTORIE EN LIGGING

De Duisterhoutschool is een openbare school, met locaties in Heerenveen en Oosterwolde, voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen. De school is verdeeld in 2 afdelingen, het SO voor leerlingen van 4-12 jaar en het VSO voor leerlingen van 12-18 jaar.

De naam van de school verwijst naar de initiatiefnemer: meester Duisterhout, die samen met zijn echtgenote vond dat zeer moeilijk lerende kinderen een eigen school verdienden. Dat leidde in 1962 tot de opening van De Reinbôge, met ca 35 leerlingen. Dit werd later de Duisterhoutschool, die tegenwoordig door ca. 120 leerlingen wordt bezocht. De regenboog zit nog steeds in ons logo verwerkt.

LOCATIE OOSTERWOLDE

In Oosterwolde is onze school gevestigd in een multifunctioneel gebouw aan de Boekhorsterweg. We zitten samen met twee basisscholen, een peuterspeelzaal en een buitenschoolse opvang in het gebouw en maken gezamenlijk gebruik van een aantal ruimtes. In Oosterwolde telt de school 2 SO-groepen en 2 VSO-groepen en een Plusgroep. Ook zijn er daar een aantal praktijkklokken. Deze locatie beschikt over een eigen plein.

LOCATIE HEERENVEEN

Sinds januari 2023 is locatie Heerenveen gehuisvest aan de Buitenbaan 3. Het gebouw beschikt over 3 vleugels. De school telt 3 SO groepen, een VSO Plusgroep en 3 VSO groepen. Zowel in het SO als in het VSO kan gebruik gemaakt worden van een centraal (speel) leerplein. Elke afdeling heeft zijn eigen schoolplein. Daarnaast zijn er royaal opgezette praktijkklokken en een eigen gymlokaal.

LEERLINGEN EN DOELGROEP

De Duisterhoutschool is bestemd voor leerlingen met een blijvende beperking in het leren. Naast de leerproblemen is er ook vaak sprake van bijkomende problemen, zoals: een autismespectrum stoornis (ASS), motorische problemen, spraak- en taalproblemen, visuele en/of auditieve problemen, sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen.

DOELGROEPEN

De Duisterhoutschool heeft de leerlingenpopulatie verdeeld in doelgroepen, gericht op relevante verschillen in ontwikkelingsperspectief, onderwijsbehoeften en begeleidings-behoeften. Er worden drie doelgroepen onderscheiden:

- ZML doelgroep-regulier
- ZML doelgroep-nabije begeleiding



ZML doelgroep-regulier

Het betreft leerlingen met een lichte of matige verstandelijke beperking. Dit betekent dat er bij de leerling sprake is van: een IQ < 55, maar > 35, of een IQ 55-70 en daarbij sprake van een ernstige structurele beperking in de onderwijsparticipatie die blijkt uit een leerachterstand.

ZML doelgroep-nabije begeleiding

De problematiek van deze leerlingen verstoort in grote mate hun sociale en cognitieve ontwikkeling, hun leerprocessen en hun functioneren op school. Veelal gaat het om jongeren met ASS, ADHD, een hechtingsstoornis of gedragsproblemen als gevolg van een andere stoornis. Het is voor deze leerlingen moeilijk om zichzelf, het gedrag van andere mensen en hun omgeving te interpreteren en te begrijpen. Vaak is de impulsbeheersing voor deze leerlingen een probleem. Dit geeft problemen in omgang met anderen, maar ook in het organiseren van taken en handelen.

SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

SCHOOLTIJDEN

Wij werken met een continuooster omdat veel van onze leerlingen met de taxi of het openbaar vervoer naar school komen. Dit betekent dat leerlingen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school eten. We hanteren de volgende lestijden:

SO

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8:30- 14:45	8.30- 14:45	8:30- 12:15	8.30- 14:45	8.30- 14:45
		SO 1 vrij		

VSO

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30- 14:45	8.30- 14:45	8.30- 14:45	8.30- 14:45	8.30- 14:45

***M.i.v. schooljaar 2025-2026 gaan wij over naar het 5- gelijke – dagenmodel, De schooldag zal elke dag beginnen om 08:30 uur en eindigen om 14:15 uur. * leerlingen t.m. 6 jaar zijn op woensdag vrij.**

SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2024-2025

- Studiedag team Locatie Oosterwolde 25 oktober 2024
- Herfstvakantie 26 oktober 2024 – 3 november 2024
- Studiedag team locatie Heerenveen 4 november 2024
- Studiedag team 20 december 2024
- Kerstvakantie 21 december 2024 – 5 januari 2025
- Voorjaarsvakantie 15 februari 2025 – 23 februari 2025
- Studiedag team 24 februari 2025
- Studiedag team 9 april 2025
- Goede Vrijdag 18 april 2025
- Tweede Paasdag 21 april 2025
- Meivakantie (incl Hemelvaartsweekend) 26 april 2025 – 12 mei 2025



- Tweede Pinksterdag
- Studiedag team
- Zomervakantie

9 juni 2025

10 juni 2025

12 juli 2025 – 24 augustus 2025



TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

De schoolleiding (het managementteam of MT) bestaat uit de directeur en de teamleider. Zij hebben taken, op beide locaties van de school verdeeld. Samen sturen zij de organisatie aan. De directeur is eindverantwoordelijk. Het MT heeft geen lesgevende taken. In de teams draagt de teamleider samen met de directeur, vanuit het perspectief van schoolontwikkeling, zorg voor de onderwijskundige afstemming van de school met de andere scholen van SO Fryslân.

Daarnaast zijn er twee intern begeleiders, verdeeld over de SO en VSO-groepen. De intern begeleiders bewaken samen met de gedragswetenschapper de leerlingenzorg, ondersteunen leraren en adviseren het MT over het onderwijsleerproces. Ze hebben een coördinerende rol in de Commissie van Begeleiding (hierna CvB). Deze is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg.

In de groepen werken de groepsleraren, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten. De leerkrachtondersteuners dragen een gedeelde verantwoordelijkheid, vanuit haar eigen taak, met de leerkracht. Een groep krijgt, indien mogelijk, les van niet meer dan twee verschillende groepsleraren. De meeste groepen hebben een onderwijsassistent. De onderwijsassistent werkt onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. In alle groepen kunnen zo mogelijk stagiairs werken onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Bewegingsonderwijs wordt door vakdocenten gegeven, de onderwijsassistenten van de groepen assisteren hierbij.

ONTWIKKELPERSPECTIEFPLAN

Alle leerlingen op de Duisterhoutschool hebben een OPP (Ontwikkel Perspectief Plan). De basis voor dit OPP is het landelijk doelgroepenmodel (meer informatie: doelgroepenmodel.nl). In het OPP staat beschreven wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling en aan welke doelen de leerling werkt. Het OPP wordt jaarlijks met de ouders besproken voorafgaand aan de zomervakantie.

INRICHTING EN ORGANISATIE

Als een leerling wordt aangemeld op de Duisterhoutschool wordt bekeken in welke groep een kind het beste geplaatst kan worden. De groepen worden ingedeeld op leeftijd. Hoewel het onderwijs individueel gericht is, betekent dat niet dat ieder kind apart onderwijs krijgt. Er wordt waar mogelijk in (niveau-) groepen gewerkt. Iedere leraar begeleidt de leerling samen met een onderwijsassistent en soms met een stagiaire een groep.

In het onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen op de Duisterhoutschool kennen we niet het systeem van overgaan en zittenblijven. Een leerling kan meerdere jaren in dezelfde groep zitten. Dit is afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling en het aanbod van de groep waar de leerling deel van uitmaakt. Leerlingen doorlopen op de Duisterhoutschool verschillende fases:



Het kan voorkomen dat er meerdere fases in 1 groep aanwezig zijn. Dit is te herkennen aan de benaming van de groep (bijvoorbeeld SO 1-2, hierin zitten leerlingen uit fase 1 en 2 in het SO).

Plusgroep

Op beide locaties hebben we een plusgroep. Dit is een speciale groep binnen ons onderwijs. Er zitten leerlingen in die vragen om extra zorg, aandacht en structuur om goed tot ontwikkeling te komen. Deze leerlingen leren *nóg* meer dan anderen door ervaring en het meemaken van situaties en gebeurtenissen. Dit bieden we binnen een lesprogramma waarin we de focus leggen op mondelinge taal, spelontwikkeling, zintuigelijke ontwikkeling en zelfredzaamheid. Door deze groep bewust klein te houden kunnen we deze leerlingen kwalitatief goed en meer passend onderwijs geven. Leren door ervaring is een middel om de doelen te behalen. De doelen zijn aangepast op de specifieke mogelijkheden van deze leerlingen.

De uitgangspunten voor deze groep zijn:

- De sociaal emotionele ontwikkeling krijgt veel aandacht
- We leren door middel van ervaren en meemaken
- De zelfredzaamheid is een groot onderdeel van het programma
- We bieden deze leerlingen kwalitatief goed onderwijs op hun eigen niveau



Voor het schooljaar 2024-2025 zal de inrichting van de groepen als volgt zijn:

Locatie Heerenveen:

HV-SO1	HV-VSO1	Plusgroep
HV-SO1-2	HV-VSO1-2	
HV-SO2-3	HV-VSO2-3	

Locatie Oosterwolde:

OW-SO1-2	OW-VSO1-2	Plusgroep
OW-SO2-3	OW-VSO2-3	

KERNDOELEN SO EN VSO

Net als in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs zijn er ook voor de ZML scholen doelen opgesteld door de overheid: de zogenaamde kerndoelen. Deze kerndoelen zijn opgesplitst in leergebiedoverstijgende doelen en leergebiedspecifieke doelen. De leergebiedoverstijgende kerndoelen voor zowel SO als VSO zijn:

- Zintuigelijke en motorische ontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Leren leren / werknemersvaardigheden
- Omgaan met media en technologische hulpmiddelen

De leergebiedspecifieke kerndoelen zijn in het SO ingedeeld in:

- Nederlandse taal
- Friese taal
- Rekenen / wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

Voor het VSO gelden de vakken:

- Nederlandse taal en communicatie
- Rekenen en wiskunde
- Engelse taal
- Mens, natuur en techniek
- Mens en maatschappij
- Culturele oriëntatie en creatieve expressie
- Bewegen en sport

LEERSTOFAANBOD LEERGBIEDOVERSTIJGENDE ONDERDELEN

ZINTUIGELIJKE- EN MOTORISCHE ONTWIKKELING

De leerling leert zijn omgeving voor een groot deel kennen door middel van spel: denk aan imitatiespel en het spelen met anderen. Door het omgaan met spel materiaal maakt de leerling kennis met begrippen zoals klein, groot, hoog en laag. Spel vormt een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van de leerling. Teamleden bieden bijvoorbeeld gericht spel aan om bepaalde zintuigen te stimuleren. Voor de motorische ontwikkeling is er een leerlijn bewegingsonderwijs.

SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING



Hierbij gaat het er vooral om dat de leerling zich bewust wordt van zijn eigen ik. Het leren omgaan met gevoelens: zeggen of iets wel of niet leuk is, kunnen aangeven of hulp nodig is, of hij/zij boos, verdrietig of blij is. Het gaat erom dat de leerling zich zekerder voelt, enig inzicht krijgt in wat hij/zij wel en niet kan, waar is een leerling goed in en wat gaat minder goed. Het is de bedoeling dat de leerling leert aangeven wat hij/zij graag zou willen of, als dit niet kan, leren kiezen uit iets dat door anderen wordt aangedragen. Omgaan met anderen is een wezenlijk onderdeel van onze maatschappij. Het gaat hierbij om het maken van contact en hoe de leerling zich gedraagt bij andere leerlingen en volwassenen. Hoe gaat de leerling met ruzie of verdriet om. Het gaat om het leren samen met anderen iets te doen (werken, spelen). Leren omgaan met sociale regels, bijvoorbeeld: als iemand anders praat, ben ik stil; ik vraag iets op een beleefde manier.

LEREN LEREN

Werkhouding begint al bij het spelen, het is het gericht bezig zijn met iets, hier interesse voor hebben en het leren afmaken van een taak waaraan begonnen is. Dit is voor leerlingen een hele opgave en zeker in het begin is hier veel begeleiding bij nodig. Een belangrijk aspect is ook dat de leerling steeds meer leert om zelfstandig ergens mee bezig te zijn zonder voortdurend hulp van de leraar nodig te hebben. Tijdens de lessen is er gericht aandacht voor het oefenen met deze vaardigheden. Een voorbeeld hiervan is materialen klaarleggen door de leerling voordat deze gaat starten met de opdracht.

LEERSTOFAANBOD LEERGEBIEDSPECIFIEKE ONDERDELEN

TAALONDERWIJS

Taal is een belangrijk communicatiemiddel. De leerling leert gesproken en (eventueel) geschreven taal begrijpen en gebruiken. De meeste leerlingen leren lezen en schrijven, een gedeelte daarvan zelfs spelling.

Als het gaat om taalonderwijs, dan maken we gebruik van de volgende methodes / methodieken:

- Veilig Leren Lezen (SO) – aanvankelijk lezen en taal
- Nieuw Nederlands Junior (SO en VSO) –lezen (technisch en begrijpend), spelling en taal onderwijs.
- Nieuwsbegrip (VSO) – begrijpend lezen
- Logo3000 – woordenschatonderwijs (SO en VSO)

Daarnaast werken we ook samen met de bibliotheek als het gaat om boekpromotie en leesplezier.

REKEN- EN WISKUNDEONDERWIJS

Het rekenonderwijs is onder te verdelen in theoretisch en toegepast rekenen. Het theoretisch rekenen richt zich op het omgaan met hoeveelheden en getallen, op rekenvaardigheden, begrippen en bewerkingen. Het toegepast rekenen richt zich op het omgaan met geld, klok kijken, meten en wegen in relatie met de dagelijkse praktijk.

Als het gaat om reken- en wiskundeonderwijs, dan maken we gebruik van de volgende methodes / methodieken:

- Met sprongen vooruit
- Deviant
- Maatwerk

WERELDORIËNTATIE/ORIËNTATIE OP MENS EN WERELD

Het perspectief van de leerlingen kan worden samengevat in: 'Wat is mijn rol en plaats in de wereld die past bij mijn realiteit'. Het gaat hierbij om de onderdelen: Oriëntatie op de ruimte, Oriëntatie op tijd,



Oriëntatie op natuur en milieu, Zorg voor natuur en milieu, Gezond en redzaam gedrag en Oriëntatie op de samenleving.

Als het gaat om wereldoriëntatie, dan maken we gebruik van de volgende methodes / methodieken:

- Grej of the day (vanaf SO3)

PRAKTIJKVORMING VSO

Waar in het SO de nadruk ligt op de cognitieve ontwikkeling (bijvoorbeeld taal- en rekenonderwijs) en de sociaal emotionele vaardigheden, verschuift dit in het VSO naar de praktijkvorming en de ontwikkeling van werknemersvaardigheden.

De school biedt hiervoor 4 verschillende sectoren aan. Dit zijn:

Sector	Vakgebieden
Zorg & Welzijn	Schoonmaken, Koken, Catering, Textiel
Techniek	Houtbewerking
Land- en tuinbouw	Plantsoenonderhoud
Economie	Nieuwe Media, Repro, de Winkel (WEBwinkel)

In het eerste jaar van het VSO laten we leerlingen binnen de school kennismaken met deze 4 sectoren. In en rondom de beide locaties hebben we mogelijkheden om praktijklessen binnen deze sectoren aan te bieden.

In de fase 2 kiest de leerling 2 sectoren die hem of haar het meeste aanspreken. We gaan dan ook met een groep naar een bedrijf of een andere organisatie, dus buiten de school, om gezamenlijk aan een opdracht te werken (Leren op Locatie – LOL). We doen dat in kleine groepjes en er gaat altijd een leerkracht mee. Hierdoor kunnen de leerlingen in de praktijk ontdekken of ze bepaalde werkzaamheden leuk of misschien wel minder leuk vinden.

In de laatste fase van het VSO kiest de leerling 1 sector waarin hij of zij wil uitstromen. Binnen deze sector gaat hij of zij ook echt stagelopen. Waar dat is en hoe zelfstandig dat allemaal gaat, verschilt natuurlijk per leerling. We hebben leerlingen die naar een bedrijf gaan en daar enkele dagen per week stagelopen. Maar er zijn ook leerlingen die in een beschermde omgeving blijven en gehaald en gebracht worden. Dit voorbereiden op de uiteindelijke uitstroom gaat op dezelfde manier zoals wij ook onderwijs geven: aangepast op de individuele leerling en dus maatwerk.

SCHOOLAFSPRAKEN

ALGEMENE SCHOOLAFSPRAKEN

We hebben op onze school een aantal algemene regels en afspraken die voor iedereen gelden. Het uitgangspunt hierbij is dat de school er voor iedereen is.

- We praten online en offline aardig met elkaar
- We zijn zuinig op onze spullen en die van anderen
- We geven elkaar altijd een nieuwe kans

TELEFOONBELEID

Ondanks de mogelijkheden zijn mobiele telefoons voor onze leerlingen vaak ook een grote bron van afleiding. Om een optimaal leerklimaat te creëren is de afspraak op school 'Thuis of in de kluis!' Overigens geldt dit ook voor spelcomputers.



Steeds meer leerlingen hebben de toegang tot een mobiele telefoon en nemen deze mee naar school. Daarom hebben we de volgende schoolregels als het gaat om het gebruik van mobiele telefoons:

- Mobiele telefoons worden bij de start van de lessen (om 08:30) opgeborgen in de kluis van de leerlingen of in de telefoonzak in de klas zelf.
- Gedurende de lesdag zijn de leerlingen niet bereikbaar op hun eigen telefoon
- Tijdens de pauzes blijven de mobiele telefoons in de kluis of in de telefoontas.
- Als de lessen klaar zijn (om 14:45 uur) krijgen de leerlingen de telefoons weer mee naar huis.

Mocht u uw kind om een dringende reden dan willen bereiken, dan kan dit uiteraard via de school.



OUDERS EN LEERLINGEN

TOELATING EN LEERPLICHT

Het CvB heeft de zorg voor de begeleiding van uw kind. In deze commissie hebben zitting: een gedragswetenschapper, de intern begeleiders, de schoolarts, de maatschappelijk werker en de directie van de school.

HOE GAAT DE TOELATING IN ZIJN WERK?

Een onafhankelijke toelatingscommissie binnen het Samenwerkingsverband (samenwerking van alle schoolbesturen in een bepaalde regio) bepaalt op grond van de aan te leveren informatie of de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs krijgt. Vervolgens kan de leerling worden aangemeld bij de Duisterhoutschool.

De ouders komen ter oriëntatie op bezoek en maken kennis met de school; in het gesprek is er alle gelegenheid voor het stellen van vragen. Het kind is bij dit eerste bezoek nog niet aanwezig. De ouders vullen vervolgens een aanmeldingsformulier in.

De CvB van de Duisterhoutschool bepaalt aan de hand van de criteria en het school-ondersteuningsplan of de leerling tot de school kan worden toegelaten.

De ouders worden op de hoogte gebracht van dit besluit en kunnen bezwaar aantekenen als zij het niet eens zijn met de beslissing.

MEDICIJNVERSTREKKING / MEDISCHE HANDELINGEN

Op onze school worden we (regelmatig) geconfronteerd met verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Onder bepaalde voorwaarden kan medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Hierbij valt te denken aan medicijnen die (eventueel een aantal keren per dag) gebruikt dienen te worden; bijv. pufjes voor astma, medicatie ADHD/ADD, antibiotica, zepillen bij toevallen (op basis van schriftelijke afspraken).

Voor verzoeken van ouders tot het verrichten van werkelijk medisch handelen geldt dat dit alleen kan door bevoegd en bekwaam personeel. Dit heeft onder meer betrekking op het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline. Daar waar geen mogelijkheden zijn of daar waar deskundigheid binnen de school ontbreekt wordt gehandeld volgens het protocol Medisch Handelen.

BURGERSERVICENUMMER

Als school zijn we wettelijk verplicht om het burgerservice nummer, BSN, bij inschrijving van uw kind op te nemen in de leerling-administratie. Met dit burgerservice nummer, een uniek nummer voor uw kind, kan de overheid beter toezien op de rechtmatigheid van de bekostiging van het onderwijs. Ook zullen in de toekomst kinderen beter te volgen zijn bij een overstap naar een andere onderwijsinstelling. Ieder kind heeft recht op onderwijs, ook al heeft niet elk kind een burgerservice nummer. Aan leerlingen die geen burgerservice nummer hebben, bijvoorbeeld omdat ze nog maar kort in Nederland zijn, wordt een onderwijsnummer toegekend vanaf het moment dat de geautomatiseerde gegevenslevering tussen school en overheid op gang is gekomen.

VERVOER



De meeste leerlingen komen dagelijks met taxivervoer naar school. Voor de ouders zijn daaraan op dit moment (nog) geen kosten verbonden. Vooral de oudere leerlingen (vanaf ongeveer 12 jaar) reizen, zodra dat verantwoord is, ook wel met de bus of op de fiets naar school. Het is aan het CvB om te bepalen of leerlingen ook na hun 12^e jaar nog zijn aangewezen op aangepast vervoer; het uitgangspunt hierbij is *openbaar vervoer waar het kan en alleen aangepast vervoer waar het moet!* Gelukkig zijn er de laatste jaren steeds meer leerlingen uit Heerenveen/ Oosterwolde of omgeving die te voet of op de fiets naar school komen, ook dat zijn weer stappen op weg naar zelfstandigheid. De ouders nemen contact op met het vervoersbedrijf wanneer een leerling geen gebruik meer maakt van de taxi of het busje. Er moet elk schooljaar opnieuw een *beschikking aangepast vervoer* aangevraagd worden bij de gemeente. Bij een aanvraag en een eventueel negatief besluit kunt u ondersteuning vragen bij de juridisch medewerker van MEE (zie pag. 17 voor contactinformatie).

VERZUIMREGELING

Ten aanzien van schoolverzuim geldt de afspraak dat ouders of verzorgers dit altijd telefonisch of schriftelijk van tevoren melden bij de school. Voor verzuim moet een geldige reden zijn (ziekte of andere onvoorziene omstandigheden). Wanneer een leerling afwezig is en er is geen bericht van de ouders ontvangen, wordt altijd zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders of de verzorgende instelling. In principe kunnen de kinderen geen dagen vrij krijgen buiten de schoolvakanties om. Toch is het op de Duisterhoutschool mogelijk om *maximaal 2* dagen per jaar een dag vrij te krijgen voor een dorps-of stadsfeest. Dit heeft te maken met het feit dat onze kinderen vaak niet in hun eigen dorp of stad op school zitten en dus ook niet aan de activiteiten deel kunnen nemen. Wij hebben in overleg met de leerplichtambtenaren van de verschillende gemeenten overlegd om aan deze omstandigheden enigszins tegemoet te komen. U dient dit wel op tijd schriftelijk bij de teamleider van de school aan te vragen.

Bij persoonlijke omstandigheden van welke aard dan ook is na overleg met de teamleider het mogelijk om aanpassing van de schoolvakanties te krijgen. Als één van de ouders wegens zijn of haar werk niet op vakantie kan tijdens schoolvakanties dan is het mogelijk om één keer per jaar hoogstens twee weken vrij te geven. Het moet in dit geval gaan om de *aard van het beroep* en dus niet om de *aard van het bedrijf*. Werken in ploegendienst of volgens een bepaald dienstrooster is dus niet voldoende. Deze regeling mag niet worden toegepast in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar en moet schriftelijk worden aangevraagd. Bij de administratie van de school zijn de formulieren voor 'extra verzuimdagen' verkrijgbaar. Uiteindelijk beslist het managementteam van de school of aanpassing van schooltijden zal worden toegekend.

SCHOOLFONDS EN LESGELD

Als school innen wij geen vrijwillige ouderbijdrage voor het schoolfonds. Dit betekent dat alle activiteiten voor alle leerlingen door de school gefinancierd worden. Mochten ouders de behoefte hebben om de school alsnog van een extra vrijwillige bijdrage te voorzien, dan is daar de mogelijkheid voor. Meer informatie daarvoor kunt u opvragen bij de administratie van de school.

Voor onze leerlingen wordt ook geen lesgeld geïnd, dit geldt ook voor leerlingen die ouder zijn dan 16 jaar.

SCHOOLVERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen en hun begeleiders afgesloten. Deze verzekering is ook geldig bij excursies, schoolreizen en stages.

Als ouders en/of stagiaires ingeschakeld zijn bij begeleidingsactiviteiten van leerlingen blijft de verantwoordelijkheid bij de betreffende groepsleerkracht. Als personeel, ouders of stagiaires leerlingen



vervoeren met eigen auto dan kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade, zij dienen dit te regelen via de eigen verzekering.

Zodra de leerling op school geplaatst wordt, ontvangen ouders een inschrijvingsformulier. Op dit formulier worden door de ouders de gegevens omtrent een WA-verzekering en een ziektekostenverzekering ingevuld. Bij eventuele calamiteiten kan de school met deze gegevens directe hulp inroepen.

Indien leerlingen schade veroorzaken op school zijn ouders daarvoor aansprakelijk, tenzij de leerkracht en/of toezichthouder onvoldoende toezicht heeft gepleegd. Aansprakelijkheid van de leerkracht of het schoolbestuur is pas aan de orde als hun kan worden aangerekend dat zij een geconstateerde onrechtmatige gedraging van een leerling hen niet hebben belet.

OUDERCONTACTEN

OUDERCOMMUNICATIE-APP PARRO

In de relatie tussen school en ouders vinden we contact met de ouders heel belangrijk. In principe verlopen alle oudercontacten tussen school en ouders via de oudercommunicatie-app Parro. In deze app worden regelmatig updates en foto's gedeeld over de groepsactiviteiten en lessen. Daarnaast is er de mogelijkheid om op individueel niveau gesprekken te voeren met de leerkracht van uw kind.

Uiteraard is het soms nodig dat er telefonisch contact is. Dit vindt altijd plaats voor of na schooltijd, uitgezonderd noodgevallen. Als ouder kunt u altijd een gesprek aangaan met de leerkracht.

EVALUATIE-RAPPORTAGE (20 MINUTEN GESPREKKEN)

Twee keer per jaar bespreekt de leerkracht met de ouder(s) de ontwikkeling van hun kind. Ouders krijgen ook de mogelijkheid om een gesprek aan te gaan met specialisten. In het gesprek dat plaatsvindt vlak voor de zomervakantie, staat het OPP centraal.

KLASSENAVOND/INFORMATIEAVOND

Aan het begin van het schooljaar vindt er een ouderavond plaats waarbij u als ouders kennis maakt met elkaar en geïnformeerd wordt over de werkwijze binnen de school en binnen de groep. Voor leerlingen in SO Fase 3 wordt er een extra bijeenkomst georganiseerd. Hierin wordt voorlichting gegeven over de overgang van SO naar VSO.

NIEUWSBRIEF

De school publiceert voor iedere schoolvakantie een nieuwsbrief in Parro. Hierin beschrijven wij de actuele en op handen zijnde gebeurtenissen. Daarnaast wordt er informatie gegeven rondom de schoolontwikkeling en eventuele andere interessante informatie voor ouders/ verzorgers.

WEBSITE-SCHOOLGIDS

De school heeft een eigen website www.duisterhout.nl. Deze website wordt regelmatig verversd en voorzien van de juiste en de meest recente informatie. Naast informatie over de school kunt u hier ook de schoolgids downloaden.

AGENDA

De jaarplanning voor ouders wordt gepubliceerd in de ouderapp Parro, maar ook op onze website. Via de agenda kunt u inzien welke activiteiten er in de komende periode gepland staan. Dit kunnen



activiteiten zijn op het gebied van onderwijsinhoud, leerlingenzorg, rapportage, oudercontacten, feesten en vieringen en ook buitenschoolse activiteiten. Ook vakanties en vrije dagen worden hierop aangegeven. Op deze manier nemen wij u mee het (school-)jaar rond.

HUISBEZOEK

Een andere vorm van contact is het ouderbezoek door groepsleerkrachten. De leerkrachten brengen een kennismakingsbezoek aan de ouders van nieuwe leerlingen in hun groep. Tijdens de ouderbezoeken vertelt de groepsleerkracht hoe de leerling het op school doet, hoe het gaat in de groep, welke problemen er (eventueel) zijn en of de leerling met plezier naar school gaat. De ouders kunnen dan aangeven hoe hun kind de school ervaart, wat voor problemen er (eventueel) zijn en hoe het thuis gaat.

INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

De informatievoorziening aan gescheiden ouders is bij de wet geregeld (art. 377 c). In deze wet staat vermeld dat beide ouders recht hebben op informatie, ook als ze niet samen wonen. Er wordt wel onderscheid gemaakt tussen ouders die wel en ouders die geen ouderlijk gezag over hun kind hebben. Meestal behouden beide ouders na een scheiding het ouderlijk gezag en hebben dus beiden ook recht op informatie over hun kind. Als een ouder niet is belast met het ouderlijk gezag heeft de ouder alleen recht op informatie als daarom wordt verzocht en het moeten dan concrete vragen over het kind betreffen. In de praktijk betekent dit, dat school de ouder waarbij het kind woont als contactpersoon beschouwt en met hem/haar contact heeft over de dagelijks gang van zaken. Gaat het om meer officiële zaken dan wordt ook de andere ouder die belast is met het ouderlijk gezag geïnformeerd. Hierbij kan gedacht worden aan de schoolgids, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten en de bespreking van het handelingsplan, hiervoor ontvangen dus beide ouders een uitnodiging. Dit betekent dat de school de adresgegevens nodig heeft van beide ouders. Als een kind op school komt, worden de adresgegevens van beide ouders gevraagd, als hierin veranderingen optreden (ander telefoonnummer, verhuizing etc.) gaat de school ervan uit dat ouders deze veranderingen zelf doorgeven aan de school. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste adres gegevens.

OUDERRAAD

De locatie Heerenveen kent een actieve ouderraad die regelmatig samen komt en activiteiten voor de leerlingen op school organiseert. Ook kunnen zij ondersteunen bij activiteiten op school als dit nodig is. In de ouderraad worden de ouders ondersteund door enkele medewerkers van de Duisterhoutschool. De locatie Oosterwolde heeft op dit moment geen actieve ouderraad.

De Ouderraad in Heerenveen bestaat uit:

- dhr. W. Boerenbrink
- dhr. S. Bergsma
- mw. N. Knol
- mw. J. Hof
- mw. N. Wapstra
- mw. S. de Groot (personele ondersteuning)
- mw. A. van Houten (personele ondersteuning)
- mw. K. van Eck (personele ondersteuning)

VRIJWILLIGERS

Voor verschillende activiteiten op school maken we gebruik van vrijwilligers. Hierbij kunt u denken aan ondersteuning tijdens de praktijklessen, vervoer van en naar zwemles of pleindienst tijdens het



buitenspelen. Als u hieraan een bijdrage wilt leveren, kunt u zich aanmelden bij de teamleider, Mevrouw de Groot.

WILLE! SPECIALISTISCHE GROEPSBEGELEIDING

Het kan voorkomen dat uw kind op woensdag na schooltijd behoefte heeft aan naschoolse opvang. Wille is op de locatie Heerenveen op schoolweken iedere woensdag geopend van 12:15 uur tot 18:15 uur.

Wille! verzorgt specialistische groepsbegeleiding in een veilige, vertrouwde omgeving. De medewerkers werken volgens een gestructureerd programma en hebben volop aandacht voor de ontwikkeling van uw kind. In groepsverband of met individuele begeleiding bezorgen we uw kind een leerzame en vooral plezierige middag. U bent van harte welkom bij Wille.

Voor meer informatie: www.wijzijnwille.nl of 0515-430630.





LEERLINGENZORG

ALGEMEEN

Als een leerling op school komt wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Afhankelijk van de mogelijkheden t.a.v. hun toekomst wordt een uitstroomperspectief vastgesteld door de groepsleerkracht, uiteraard in samenspraak met ouders en het CvB. In het OPP staat het uitstroomperspectief van de leerling en de onderbouwing daarvan. Het OPP wordt met ouders besproken en in samenspraak met de CvB vastgesteld. In het SO en VSO (*Fase 1 Oriëntatie en Fase 2 beroepsgerichte fase*) wordt gewerkt met groepsplannen. In de transitiefase (*Fase 3*) wordt gewerkt met individuele plannen. Niet alle leerlingen binnen het VSO hebben dezelfde begeleiding en ondersteuning nodig in hun route naar toekomstig wonen, werken en vrijetijdsbesteding.

Tijdens de 20 minutengesprekken (*eind januari begin februari*) wordt het OPP en de voortgang besproken en aan het eind van het schooljaar (*juni*) worden de jaardoelen geëvalueerd en de nieuwe jaardoelen voor het volgend schooljaar vastgesteld. Gedurende het schooljaar hebben verschillende disciplines binnen de school regelmatig overleg over de voortgang van de ontwikkeling van de leerling.

EXTRA ONDERSTEUNING

LOGOPEDIE

Op de Duisterhoutschool dragen twee logopedisten zorg voor het verbeteren van de communicatieve vaardigheden van de leerlingen, in samenwerking met de leerkrachten. Zij zijn in dienst van de school. Logopedie op onze school heeft als doel: *'Het optimaliseren van de communicatiemogelijkheden van de kinderen.'*

Communicatie is het geven en ontvangen van een boodschap. Dit kan verbaal en non-verbaal. Iemand die communiceert, kan contact maken met de ander en zo invloed uitoefenen op de omgeving. Communicatie is dus erg belangrijk. Meestal wordt hiervoor gesproken taal gebruikt. Voor sommige leerlingen is gesproken taal echter erg moeilijk te begrijpen. Andere leerlingen hebben moeite om hun spraak verstaanbaar en begrijpelijk over te brengen. Om deze leerlingen te helpen communiceren, kan de gesproken taal ondersteund worden met andere ondersteunende communicatiemiddelen zoals:

- Gebaren
- Voorwerpen
- Spraakcomputer
- Foto's, plaatjes of pictogrammen/pcs symbolen
- Lichaamstaal (mimiek, expressie en lichaamshouding)

Wanneer een leerling specifieke problemen heeft met de communicatie doet de logopedist onderzoek. Het CvB besluit op advies van de logopedist of een leerling in aanmerking komt voor logopedie. Door de logopedist wordt een specifiek handelingsplan opgesteld voor de begeleiding van de leerling. Aan deze doelen wordt gewerkt tijdens de behandeling door de logopedist en in de groep door de leerkracht.

Daarnaast is in de jongste groepen de logopedist ook betrokken bij de lessen woordenschatontwikkeling in de groep. Het coachen van leerkrachten en assistenten, het geven van voorlichting en advies behoort eveneens tot de taken van de logopedist. Op de Duisterhoutschool wordt gewerkt met de didactiek van *Met Woorden In De Weer* om het taalaanbod in de klas aan te beiden. De didactiek richt zich op het verbeteren van leerkrachtvaardigheden, zodat zij gestructureerd woordenschatonderwijs kunnen geven die als rode draad onderdeel is van alle groepsactiviteiten. De logopedisten die de school rijk is, zijn hierbij betrokken als woordenschatcoördinatoren.



ERGOTHERAPIE

Kinderergotherapie richt zich vooral op het dagelijks handelen. Ergotherapie wordt ingezet als activiteiten die eigenlijk automatisch behoren te gaan, zoals aankleden, schrijven, eten, spelen, zitten, concentreren in de klas, fietsen, moeizaam verlopen of niet lukken vanwege beperkingen. Naast de motorische en/of verstandelijke beperkingen kan ook de sensorische informatieverwerking verstoord zijn. (De leerling is gevoelig voor prikkels, vermijdt prikkels, zoekt juist continu prikkels op of neemt niet goed waar). Mocht het te lastig zijn om een nieuwe vaardigheid goed aan te leren, dan wordt er gekeken naar hulpmiddelen die zouden kunnen helpen (bijv. een aangepaste schaar, een aangepaste stoel, fiets etc). Samengevat, wat doet de ergotherapeut:

- In kaart brengen van de prikkelverwerking en begeleiding bieden bij de daaruit voortvloeiende vragen
- Het aanleren van praktische vaardigheden
- Het verbeteren van fijn motorische vaardigheden en de concentratie
- Uitzoeken van juiste hulpmiddelen en voorzieningen voor kinderen
- Advisering bij bijvoorbeeld het uitzoeken van de juiste stoel, bestek, aangepaste fiets

De Duisterhoutschool heeft geen eigen ergotherapeut in dienst. De financiering van ergotherapie verloopt altijd via de individuele zorgverzekering van de leerling en wordt ingezet met een verwijzing van de huisarts.

De Ergotherapeut voor beide locaties is Heike Herrmann. Zij is kinderergotherapeut bij Ergo-actief.

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Ergoactief

Heike Herrmann, heike@ergoactief.nl

www.ergoactief.nl



Ergo Actief

praktijk voor
kinderergotherapie

FYSIOTHERAPIE

Kinderfysiotherapie richt zich op de behandeling van kinderen met een hulpvraag op motorisch gebied. Dit kan zowel grove als fijne motoriek zijn. Dit wordt zo functioneel mogelijk geoefend, zodat de kinderen datgene wat ze hebben geleerd ook makkelijk kunnen toepassen in hun dagelijkse leven.

De hulpvraag voor kinderfysiotherapie moet vanuit ouders komen. Uiteraard mogen leerkrachten wel bij ouders het advies neerleggen, maar de uiteindelijke vraag komt vanuit de ouders. Hiervoor is een verwijzing nodig van de huisarts. Er zal na verwijzing een intake plaats vinden door de fysiotherapeut.

Ouders zijn welkom om bij de behandelingen aanwezig te zijn en regelmatig worden ouders op de hoogte gebracht over de voortgang middels mail of app. De huisarts of verwijzend specialist ontvangt ook een verslag van de behandelingen. De bekostiging van de behandeling loopt via de eigen zorgverzekeraar.

De Duisterhoutschool heeft geen eigen fysiotherapeut in dienst. De fysiotherapeut voor beide locaties is Emma van Rooijen. Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Emma van Rooijen, Praktijk voor fysiotherapie Oosterwolde

Telefoonnummer: 0516 512775

Email: emma@kinderfysiotherapie-oosterwolde.nl





SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

De schoolmaatschappelijk werker is er ter ondersteuning van de school (CvB), de ouders, leerkrachten en leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker heeft een uitgebreide kennis van externe zorg- en hulpverlening.



Onze maatschappelijk werker is: Jacqueline Raaphorst en wordt ingehuurd vanuit MEE-Noord. U kunt haar advies vragen over allerlei zaken in het leven van u en uw kind. Het betreft hier bijvoorbeeld het aanvragen van voorzieningen, bemiddeling naar zorg- en hulpverlenende instanties, maar ook als het thuis niet lekker loopt (opvoedings-, relatie- en/of financiële problemen), vragen over wonen, de toekomst van uw kind, etc. Schroomt u niet om uw vragen te stellen. Uiteraard kunt u de groepsleerkracht vragen om mevrouw Raaphorst te benaderen.

Bij nieuwe leerlingen gaat de schoolmaatschappelijk werkster op huisbezoek om ook de wensen en ideeën van ouders/verzorgers te leren kennen. Mevrouw Raaphorst is bereikbaar op het volgende emailadres: j.raaphorst@meenoord.nl



ONDERWIJSKWALITEIT EN SCHOOLONTWIKKELING

ONDERWIJSRESULTATEN

Regelmatig houden we onderzoeken waarin we gegevens verzamelen om het eigen handelen en de eigen prestaties te evalueren. Hierdoor zijn we in staat verbeteringen aan te brengen in het onderwijsproces en de manier waarop de school en het personeel uitvoering geeft aan de dagelijkse omgang met leerlingen en ouders.

Informatie over de schoolkwaliteit krijgen we van:

Ouders en leerlingen

Omdat we het belangrijk vinden om te weten hoe u en uw kind tegen onze scholen aankijken houden we enquêtes. Aan de hand van de resultaten kan worden bekeken welke zaken tot meer tevredenheid zouden moeten leiden. De school zal op grond van de bevindingen verbeterdoelen formuleren.

Leerlingen

Jaarlijks nemen we bij al onze leerlingen een vragenlijst af waarin we de sociale veiligheid van de leerlingen meten. Met deze resultaten kan het personeel het pedagogisch klimaat binnen de school waar nodig bijsturen.

Aan de hand van onze leerstoflijnen die gekoppeld zijn aan de uitstroomperspectieven en het referentieniveau, willen we de ontwikkeling van de leerling kunnen (blijven) volgen. Van belang is om regelmatig te toetsen of ingeslagen en afgesproken route de juiste is. Bij de cognitieve vakken wordt dit gedaan met een methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen (CITO). Bovendien zijn doelen met betrekking tot uitstroom naar dagbesteding/arbeid duidelijk in beeld voor de groepsleerkracht. Het (CvB) beoordeelt of de leerling het goede aanbod en de juiste mate van begeleiding krijgt.

Medewerkers

Ook wordt er jaarlijks een medewerkerstevredenheidsonderzoek gehouden waarin de collega's kunnen aangeven hoe zij het werken op de Duisterhoutschool ervaren.

Daarnaast scoren de medewerkers ook zogenaamde kwaliteitskaarten. Het kwaliteitsinstrument WMK (*Werken met kwaliteitskaarten*) biedt de mogelijkheid om de kwaliteit van de school voor verschillende beleidsterreinen vast te stellen, te scoren en te analyseren. Op basis hiervan kunnen we plannen maken om de kwaliteit te verbeteren en in stand te houden.

Schoolbestuur

Het College van Bestuur van SO Fryslân voert periodiek per schooljaar gesprekken met de directeur om afspraken met betrekking tot kwaliteitsaspecten en afspraken te volgen. Vanuit het schoolbestuur worden namelijk voor alle scholen van SO Fryslân gemeenschappelijke doelen geformuleerd die ook inzet zijn van schoolontwikkeling.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie speelt in het kader van het scholentoezicht een rol door regelmatig de school te bezoeken en een oordeel uit te spreken over een aantal kwaliteitsaspecten. De geconstateerde verbeterpunten worden vervolgens door de school als actiepunten opgenomen in volgende jaarplannen.

UITSTROOMGEGEVENS DUISTERHOUTSCHOOL

Op de Duisterhoutschool werken we met het landelijk doelgroepenmodel. Dit model hanteert 7 profielen met oplopende uitstroomprofielen, vertaald naar verschillende uitstroombestemmingen. Deze uitstroomprofielen zijn ook terug te vinden in het OPP van de leerling.

In het onderstaande weergave kunt u lezen naar welke vormen van onderwijs, arbeid of dagbesteding onze leerlingen aan het eind van de afgelopen 5 schooljaren zijn uitgestroomd. De gegevens van het schooljaar 2023-2024 kunnen nog wijzigen.



SO					
Uitstroombestemming	2019-2020*	2020-2021*	2021-2022*	2022-2023	2023-2024**
SBO		1	1		
VSO	6	9	12	8	
KDC / BEC		1			
Praktijkonderwijs					
Anders / Verhuizing		2		4	

*deze drie schooljaren zijn Coronajaren en kenden 1 of meerdere periodes met een schoolsluiting.

** Cijfers zijn nog niet definitief

VSO					
Uitstroombestemming	2019-2020*	2020-2021*	2021-2022*	2022-2023	2023-2024**
Praktijkonderwijs		1	1		
Dagbesteding belevingsgericht		1		1	
Dagbesteding taakgericht		9	3	8	
Arbeidsmarktgerichte Dagbesteding					
Beschut werk			9	1	
Arbeid				3	
MBO Entree			3		
Anders / Verhuizing		5		1	

*deze drie schooljaren zijn Coronajaren en kenden 1 of meerdere periodes met een schoolsluiting.

** Gegevens zijn nog niet bekend

SCHOOLONTWIKKELING

Onderwijs is altijd in ontwikkeling. Op de Duisterhoutschool werken we vanuit het Strategisch Beleidsplan van SO Fryslân met een eigen schoolplan. Vanuit het schoolplan wordt het jaarplan geschreven wat verschillende ontwikkeltrajecten oplevert. Wij noemen dit onze Big Rocks. Voor de schoolplanperiode 2023-2027 hebben we de volgende Big Rocks:

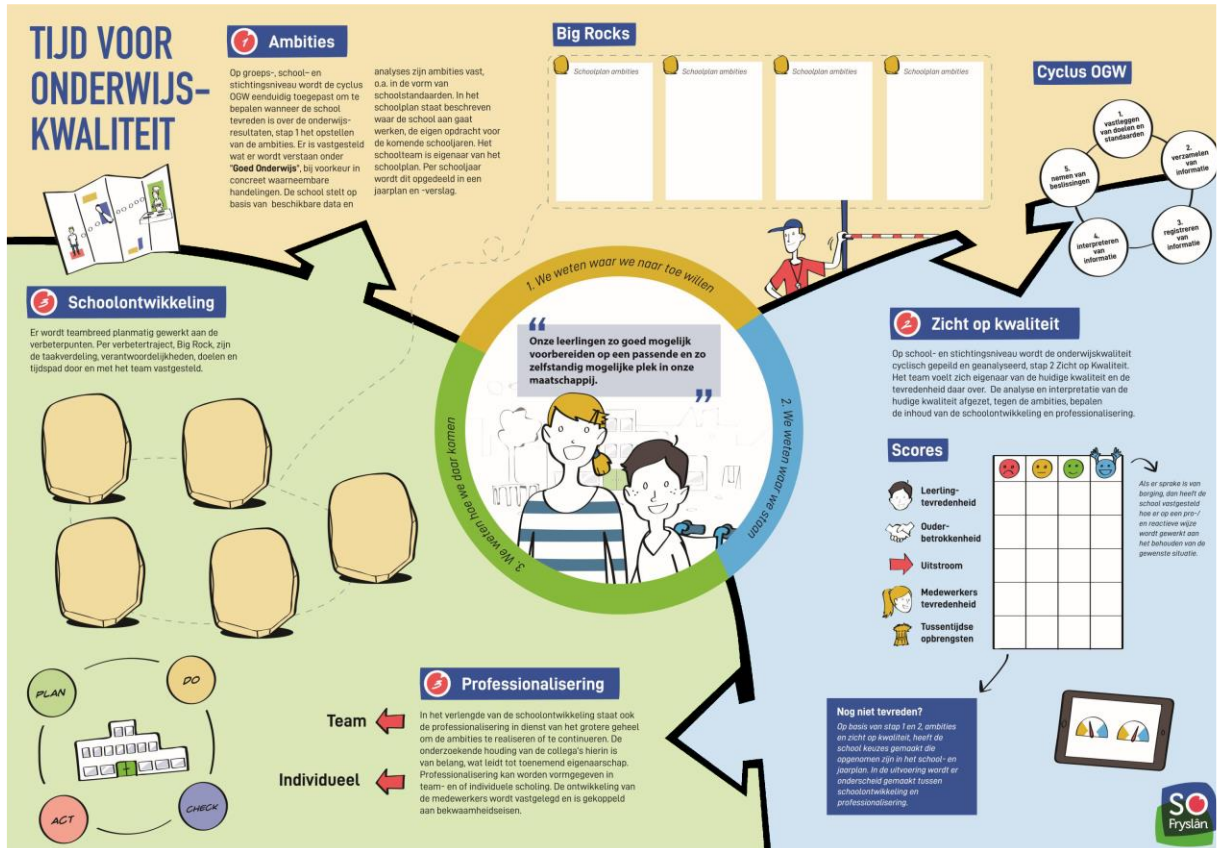
- Handelingsgericht werken als professional
- Taal- en Woordenschatonderwijs
- Reken- en Wiskundeonderwijs
- Sociaal Emotionele Ontwikkeling en Burgerschap

Verschuillende stuurgroepen werken aan schoolontwikkelingstrajecten om ons onderwijs te organiseren, te ontwikkelen en uit te voeren. Deze ontwikkelingstrajecten hebben altijd als doel het onderwijsproces van en voor leerlingen te optimaliseren zodat het realiseren van de uitstroombestemmingen nog beter



verloopt en zoveel mogelijk aansluit en aan blijft sluiten op wat onze leerlingen nodig hebben. Kortom; **de leerling staat centraal bij de Duisterhoutschoolontwikkeling!**

De "SO Fryslân tijd voor onderwijskwaliteit" staat centraal qua werkwijze en opzet van onze schoolontwikkeling (zie foto hieronder). We monitoren de kwaliteit, signaleren we wat goed gaat het beter kan en aansluitend hierop stellen we ambities en doelen op om deze vervolgens samen te ontwikkelen en onszelf steeds te professionaliseren.



De inhoud van het jaarplan wordt (dus) bepaald door:

- onderwerpen vanuit het schoolvierjarenplan;
- de evaluatie van ontwikkelingstrajecten van het schooljaar ervoor (o.a. kwaliteitspeilingen);
- input vanuit verschillende werkgroepen van SO Fryslân en
- actuele ontwikkelingen (vanuit de overheid, de omgeving of de school).

Via de nieuwsbrieven houden we ouders regelmatig op de hoogte waar wij aan werken als het gaat om de schoolontwikkeling.



VEILIGHEID

VEILIGHEIDSBELEID

Als school vinden wij het belangrijk dat de 'sociale veiligheid' voor leerlingen en personeel is gewaarborgd. Om dit te kunnen peilen nemen we jaarlijks enquêtes af onder leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers.

De Duisterhoutschool werkt preventief en is gericht op het voorkomen van incidenten. Onder andere de inzet van scholing in de ABC-Methodiek aan alle medewerkers levert hieraan een belangrijke bijdrage.

PROTOCOLLEN

Op de Duisterhoutschool zijn protocollen aanwezig hoe om te gaan met verschillende incidenten en heeft waar nodig voldoende externe contacten voor advies en eventuele begeleiding. De protocollen zijn op te vragen bij de administratie.

EEN KLACHT EN WAT NU?

Gaat het om een gebeurtenis in de klas, dan is een gesprek met de groepsleerkracht meestal voldoende om het voorval uit te praten of om uitleg te krijgen. Wanneer u een klacht heeft over de leerkracht, dan gaan we ervan uit dat u eerst uw klacht bespreekt met de leerkracht zelf. Het kan voorkomen dat u na één of meer gesprekken met de leerkracht er niet uit komt. U kunt dan uiteraard in gesprek gaan met de teamleider van de school. Voor klachten over algemene schoolzaken (niet gericht op klas of leerkracht), kunt u contact opnemen met de teamleider van de Duisterhoutschool. Mocht dit voor u uiteindelijk tot een onbevredigend resultaat leiden dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Mocht u er niet in slagen om het probleem binnen de school op te lossen, dan kunt u zich melden bij de contactpersoon van onze school. De contactpersoon geeft u informatie over de klachtenregeling en kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is in dienst van GGD Fryslân en zal uw klacht in behandeling nemen of u doorverwijzen naar de landelijke klachtencommissie waarbij het bevoegd gezag van de school is aangesloten.

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld, kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie.

Contactpersoon Duisterhoutschool	Petra Boersma Tel: 06-26606676 Email: p.boersma@duisterhout.nl
Vertrouwenspersoon GGD Fryslân	Anita Miedema Tel: 06-28524514 Email: a.miedema@ggdfryslan.nl
Landelijke Klachtencommissie	Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen Postbus 85191, 3508 AD Utrecht 030-2809590 info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl
Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteurs:	tel. nr. 0900-11131111



WEIGERING, SCHORSING EN VERWIJDERING

Het komt voor, dat een leerling (even of voor langere tijd) niet op de school terecht kan. Dat kan zijn, omdat de leerling niet kan worden toegelaten (weigering). De school kan een leerling ook naar huis sturen, bijvoorbeeld om na wangedrag de rust te herstellen (time-out) of als straf (schorsing of verwijdering). Hierbij doorlopen we altijd een vast protocol. Deze kunt u opvragen bij de administratie van de school.

WEIGERING

De school kan het verzoek tot toelating van een leerling weigeren, ook al is er door het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Dat gebeurt als er geen plaats is, of als duidelijk is dat de school niet kan zorgen voor een goede ondersteuning van deze leerling, of als een ernstige verstoring van rust en orde dreigt. De informatie over wat de leerling nodig heeft is afkomstig van ouders of van andere instanties, en wat de school kan bieden staat in het schoolondersteuningsprofiel. De school moet duidelijk aangeven waarom deze leerling niet kan worden toegelaten en is er verantwoordelijk voor om een andere, passende plek voor de leerling te vinden. Tegen de weigering kan bezwaar worden gemaakt bij de Geschillencommissie.

SCHORSING

De school kan een leerling tijdelijk van school sturen (schorsen) als deze zich opnieuw misdraagt, terwijl duidelijk gewaarschuwd is. Dat kan ook bij diefstal, ernstig geweld of ongewenste intimiteiten. Zo'n schorsing is een officiële strafmaatregel, die aangeeft dat het zo niet verder kan. De schorsing kan van één tot vijf dagen duren. Deze tijd wordt gebruikt om met de ouders en eventueel de leerling te bespreken hoe het verder moet. Soms is de schorsing het begin van een verwijderingsprocedure.

Een schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met de redenen ervoor. Een schorsing van meer dan één dag moet ook aan het bestuur van SO Fryslân, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar worden gemeld. Tegen de schorsing is bezwaar mogelijk.

VERWIJDERING

Als er meermalen sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid of het onderwijs op school, kan de leerling definitief worden verwijderd van school. Dit is een uiterste maatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. Verwijdering is ook mogelijk als de school niet (langer) kan bieden wat de leerling nodig heeft, en de ouders het advies om naar een andere school te gaan niet willen opvolgen. Dan is het geen straf, maar een maatregel om onderwijskundige of organisatorische redenen. In alle gevallen is verwijdering alleen mogelijk als voor de leerling een plaats op een andere school of instelling is gevonden.

Een besluit tot verwijdering wordt door het bestuur van SO Fryslân genomen volgens een vaste procedure, waarbij de Inspectie van het Onderwijs meerdere keren wordt betrokken. In een schriftelijk besluit wordt de schorsing en de redenen ervoor aan de ouders gemeld, samen met de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt.



BIJLAGE: AFKORTINGEN SCHOOLGIDS

Afkorting	Staat voor:
ABC	Agressievisie, Beroepshouding Communicatie
ADHD	Attention Deficit Hyperactivity Disorder
ASS	Autisme Spectrum Stoornis
BEC	Behandele en Expertisecentrum
BES	Begeleide Externe Stage
BIS	Begeleide Interne Stage
BSN	Burger Service Nummer
CvB	Commissie van Begeleiding
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
KDC	Kinder Dagcentrum
LOL	Leren op Locatie
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementsteam
OPP	Ontwikkel Perspectief Plan
PO	Primair Onderwijs
Pro	Praktijkonderwijs
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
ZES	Zelfstandige Externe Stage