



Duisterhoutschool
School voor speciaal onderwijs

Schoolgids SO/VSO 2021-2022

**Duisterhoutschool
Heerenveen-Oosterwolde**



locatie Heerenveen



locatie Oosterwolde



Duisterhoutschool

Contactgegevens

Bezoekadres

Locatie Heerenveen
Domela Nieuwenhuisweg 5
8448 GK Heerenveen
0513-631748

Locatie Oosterwolde
Boekhorsterweg 15
8431 CW Oosterwolde
0516-521165

Algemeen nummer

0513-631748

Email

info@duisterhout.nl

Website

www.duisterhout.nl

Management Team

Directeur

Wietse Blink

E-mail

info@duisterhout.nl

Teamleider

Map Schepers

E-mail:

m.schepers@duisterhout.nl

Bestuur

Stichting SO Fryslân

Adres

Morra 2-3, 9204 KH Drachten

Website

www.so-fryslan.nl



Inhoud

Pagina

A. Voorwoord

Voorwoord	5
-----------	---

B. Bestuur en Organisatie

1. Bevoegd gezag – SO Fryslân	6
2. De Raad van Toezicht – College van Bestuur	6
3. Bestuursbureau	7
4. De Scholen	7
5. Medezeggenschap (GMR en MR)	7
6. Organogram	8
7. Passend Onderwijs	9
8. Steunpunt SO Fryslân	9
9. Professionalisering in het onderwijs	9
10. Regelingen en vergoedingen	10

C. School

1. Missie en Visie	11
2. Historie en Ligging	11
3. Leerlingen – doelgroep	12
4. Schooltijden, vakanties en vrije dagen	13
5. Taken en bevoegdheden	14
6. Onderwijs	14
6.1. Visie	14
6.2. Beschrijving leerling populatie	14
6.3. Kerndoelen SO en VSO	15
6.4. Leerstofaanbod, leergebied en overstijgende onderdelen	15
6.5. Inrichting en organisatie	16
6.6. Leerlingenzorg	19
6.7. Onderwijsresultaten	20
6.8. Uitstroomgegevens Duisterhoutschool	22
7. Veiligheid	23
7.1. Veiligheidsbeleid	23
7.2. Protocollen en afspraken	23
7.3. Een klacht en wat nu?	23
7.4. Weigering, schorsing en verwijdering	24



8. Schoolontwikkeling	26
8.1 Schoolplan 2019 - 2023	27
8.2 Jaarverslag 2020 – 2021	27
8.3 Jaarplan schoolontwikkeling 2021 – 2022	28
D. Ouders – leerlingen	29
1. Toelating en leerplicht	29
2. Burgerservicenummer	29
3. Vervoer	29
4. Verzuimregeling	30
5. Medicijnverstrekking/ medische handelingen	30
6. Schoolfonds	31
7. Lesgeld	31
8. Schoolverzekering	31
9. Oudercontacten	32
9.1 Ouderbezoek	32
9.2 Nieuws	32
9.3 Website - schoolgids	32
9.4 Agenda	32
9.5 Dag -/weekverslag	32
9.6 Klassenavond/informatieavond	32
9.7 Evaluatie-rapportage (20-minutengesprekken)	32
9.8 Informatie voorziening gescheiden ouders	32
10. Ouderraad	33
11. MEE Friesland	33
12. Regelingen en vergoedingen	33
13. Wille! Speciale kinderopvang	34
14. Ergotherapie	35
15. Fysiotherapie	36
E. Bijlagen	37-38



A VOORWOORD

Heerenveen, augustus 2021

De Duisterhoutschool is een school voor openbaar speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. De school biedt ruimte aan verschillen in cultuur en overtuiging en maakt deel uit van SO-Fryslân.

De Duisterhoutschool is een school met leerlingen die een actieve rol (willen) spelen in hun eigen leerproces, leraren die actief betrokken zijn bij de leerlingen, hun ouders/verzorgers en de vernieuwingen in het onderwijs en het brede palet aan organisaties en instellingen die betrokken zijn bij de school. Binnen en buiten de lessen organiseert de Duisterhoutschool een breed programma van projecten en activiteiten voor leerlingen.

De uitgangspunten die wij hanteren zijn:

- we bieden een uitdagende en veelzijdig aanbod van activiteiten
- we willen dat elke leerling op het hoogst mogelijke niveau uitstroomt of zoals de school dat formuleert in: 'De leerling staat centraal'
- we geven onze leerlingen een actieve rol in alle activiteiten van hun ontwikkeling
- we bieden de leerling een goede voorbereiding en oriëntatie op vervolgonderwijs of arbeid
- we willen graag dat de leerling zich thuis voelt op school.

Om deze uitgangspunten te realiseren, willen we aan een aantal voorwaarden voldoen:

- we nemen de leerling serieus
- we maken duidelijke afspraken en houden elkaar daar ook aan
- we hebben een goede organisatie van waaruit we voortdurende de leerling centraal stellen

Het personeel van de Duisterhoutschool geeft op deze manier vorm aan de maatschappelijke opdracht de leerlingen voor te bereiden op hun vervolgonpleiding, werk en hun plaats in de maatschappij. Wij wensen alle leerlingen een hele fijne en leerzame periode op de Duisterhoutschool toe.

Namens het personeel van de Duisterhoutschool,

Wietse Blink directeur.



BESTUUR EN ORGANISATIE

1. BEVOEGD GEZAG – SO FRYSLÂN

De Duisterhoutschool is bestuurlijk ondergebracht bij de Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân. Het besturingsmodel van de stichting bestaat uit een Raad van Toezicht en een College van Bestuur.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de directeuren van de scholen en de voorzitter van het College van Bestuur is de contactpersoon voor de Raad van Toezicht. De Stichting Speciaal Onderwijs Fryslân kent een systeem van mandatering van bevoegdheden van het College van Bestuur naar de directeuren.

Het uitgangspunt bij de mandatering van bevoegdheden is, dat centraal (bovenschools) wordt behandeld wat bedrijfseconomisch, onderwijskundig en personeelsmatig van belang is en dat gedecentraliseerd (op school) wordt wat mogelijk en verantwoord is. Het streven is er daarbij op gericht dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie worden neergelegd.

Het College van Bestuur werkt op het bestuursbureau met een bovenschoolse staf. Deze bestaat uit adviseur personeel, adviseur financiën en een ambtelijk secretaris.

De adviseur personeel adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van personeelsmanagement, voert het personeelsbeleid uit en adviseert over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelgeving en beleid.

De adviseur financiën adviseert het College van Bestuur en de directeuren op het gebied van de financiën. De ambtelijk secretaris ondersteunt het College van Bestuur.

2. DE RAAD VAN TOEZICHT – COLLEGE VAN BESTUUR

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan van het College van Bestuur. In de Raad van Toezicht hebben de volgende leden zitting:

De heer C. Joosen (voorzitter)

Mevrouw M.J. Stam

De heer H. Drenth

Er zijn twee vacatures.

Het College van Bestuur bestaat uit twee leden:

De heer Geert Diever

Mevrouw Mirjam Pruiksmä



3. BESTUURSBUREAU

Het bestuursbureau wordt - naast de leden van het College van Bestuur - bemand door:

Adviseur personeel:	Ria Gerritsma, Loes Slomp en Nienke Wolda
Adviseur financiën:	Peter Faber
Ambtelijk secretaris:	Erik Jansen

Bestuursbureau SO Fryslân
Morra 2-3
9204 KH Drachten
tel. 0512-584594
e-mail: info@so-fryslan.nl
website: www.so-fryslan.nl

4. DE SCHOLEN

De volgende scholen voor speciaal onderwijs vallen onder SO Fryslân:

- Piet Bakkerschool in Sneek (SO en VSO)
- De Wingerd in Damwoude (SO en VSO)
- Talryk in Drachten (VSO)
- Kleurryk in Drachten (SO)
- It Twalûk Leeuwarden/Franeke (SO en VSO)
- School Lyndensteyn in Beetsterzwaag (SO en VSO)
- Duisterhoutschool in Heerenveen/Oosterwolde (SO en VSO)

5. MEDEZEGGENSCHAP (MR EN GMR)

Als er onder een bevoegd gezag meerdere scholen vallen is er een wettelijke verplichting om een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te stellen. De GMR vertegenwoordigt de belangen van de MR'en van de scholen en komt regelmatig bijeen om te vergaderen en te overleggen met het bevoegd gezag. De GMR is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het GMR reglement. Er komen zaken aan de orde die voor alle scholen binnen SO Fryslân van belang zijn.

De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding. De mensen die zitting hebben in de GMR doen dat namens de MR van één van de scholen.

De positie van voorzitter van de GMR is momenteel vacant. De GMR agenda en notulen worden kunnen opgevraagd worden bij het secretariaat: gmr@so-fryslan.nl.

De MR vertegenwoordigt de belangen van de kinderen en het personeel van elke afzonderlijke school en komt regelmatig bijeen om te vergaderen. Het is bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven en instemming te verlenen volgens het MR reglement. De raad bestaat uit een personeels- en oudergeleding.



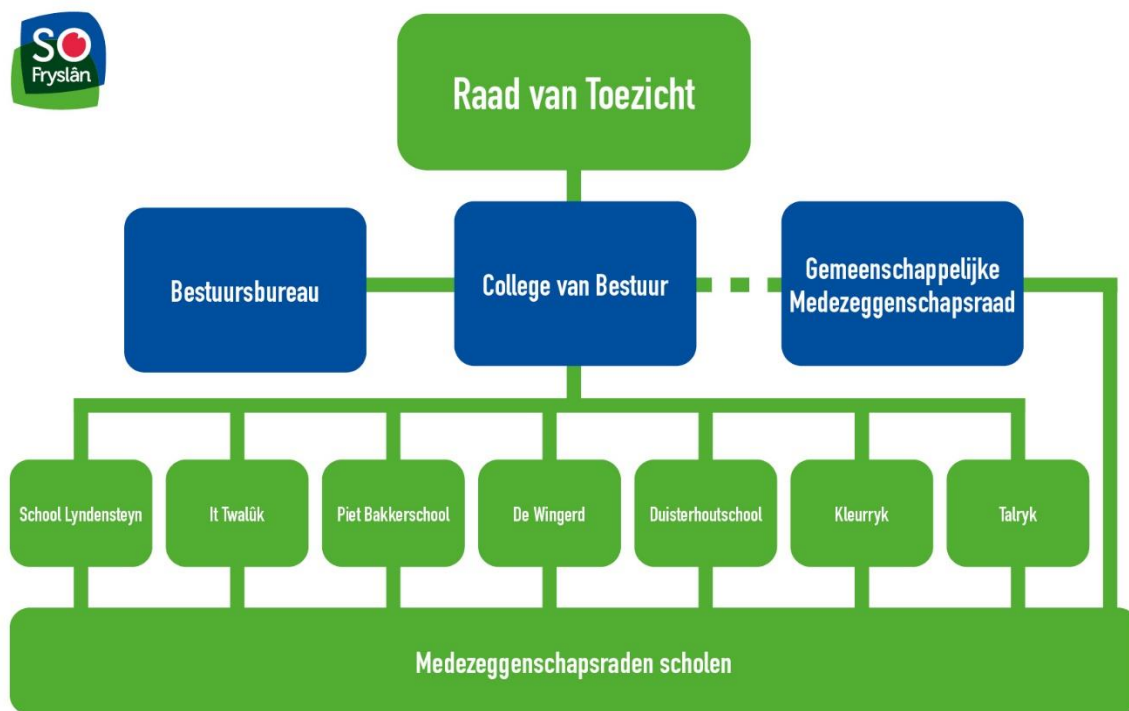
De Medezeggenschapsraad van de Duisterhoutschool bestaat uit een personeels- en oudergeleding.

Naam	Geleding	Functie
Mw. Hilda Paans	Oudergeleding Heerenveen VSO	Voorzitter
Mw. G. Bakker	Personeelsgeleding Heerenveen VSO	Secretaris
Dhr. J. Graansma	Oudergeleding Heerenveen SO	Lid
Mw. Anneke van der Werff	Oudergeleding Oosterwolde	Lid
Mw. Maureen Tulner	Oudergeleding Heerenveen VSO	Lid
Vaant	Personeelsgeleding Oosterwolde SO	Lid
Mw. Lisette Wemekamp	Personeelsgeleding Heerenveen VSO	Lid

Voor vragen/opmerkingen/ideeën kunt u de MR mailen naar de secretaris

g.bakker@duisterhout.nl

6. ORGANOGRAM



SPIL IN SPECIAAL ONDERWIJS



7. PASSEND ONDERWIJS

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Alle scholen van het primair en voortgezet onderwijs hebben sindsdien zorgplicht. Elke leerling heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier en thuis nabij onderwijs kunnen volgen. Kortom voor ieder kind de beste kansen.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen de regionale samenwerkingsverbanden binnen Friesland.

Een kind wordt door de ouders op de school van hun keuze aangemeld.

De school van aanmelding bekijkt of deze aan het kind, gezien zijn of haar mogelijkheden en eventuele beperkingen, goed onderwijs kan geven. Als de school dat niet zelf kan, zorgt de school of voor extra ondersteuning in de school of zorgt ervoor dat het kind op een andere school passend onderwijs kan krijgen.

Meer informatie: <http://www.so-fryslan.nl/aanmelden>

De Duisterhoutschool is voor het SO aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Friesland en is voor het VSO aangesloten bij het Samenwerkingsverband Zuidoost Friesland VO.

8. STEUNPUNT ONDERWIJS NOORD

Niet alle 'speciale' leerlingen zitten op scholen van SO Fryslân. Een deel van deze leerlingen krijgt onderwijs op een reguliere school, waar ze net zo goed recht hebben op passend onderwijs. Onderwijs dat aansluit bij de vaak complexe onderwijsbehoeften. Veelal is een specialistische aanpak en kennis nodig om passend onderwijs te kunnen bieden. Op de scholen van SO Fryslân is deze expertise en aanpak een vanzelfsprekendheid. Op reguliere scholen worden de mensen van het Steunpunt ingezet om deze expertise te delen. Het Steunpunt Onderwijs Noord helpt besturen, scholen, leerkrachten, leerlingen en ouders om samen het onderwijs zo in te richten dat de betreffende leerlingen betere kansen krijgen zich te ontwikkelen. Dat kan door observatie, advisering en begeleiding. Het Steunpunt speelt daarnaast een begeleidende rol bij eventuele verwijzing van leerlingen naar het speciaal onderwijs. Het is de verbindende schakel tussen regulier en speciaal. Het ervaren team bestaat uit specialisten op allerlei gebieden. Van leerkrachten afkomstig uit het speciaal onderwijs, orthopedagogen en ergotherapeuten, tot specialisten in het onderwijs aan leerlingen met niet aangeboren hersenletsel of leerlingen met een ernstige langdurige ziekte. Heeft u vragen of interesse? De medewerkers van het Steunpunt helpen u graag.

Contactgegevens	Steunpunt Onderwijs Noord
Tel.	0515 – 700264
E-mail	info@steunpuntonderwijsnoord.nl
Website	http://steunpuntonderwijsnoord.nl

9. PROFESSIONALISERING IN HET ONDERWIJS

Sinds schooljaar 2013-2014 zijn de scholen van SO Fryslân gestart met het verder professionaliseren van leerkrachten. Het ontwikkelen van goed onderwijskundig vakmanschap is ondergebracht in een gildestructuur: het Noordelijk Onderwijsgilde. Iedere leerkracht, onderwijsassistent en intern begeleider werkt hiermee aan zijn/haar professionele groei, wat de kwaliteit van onderwijs op scholen omhoog brengt. Met de permanente scholingsstructuur die hierbij hoort, willen we leerkrachten basisbekwaam en vakbekwaam scholen. Net als in andere beroepsgroepen wordt scholing een



standaard onderdeel van een functie, waarmee vakkennis en vaardigheden worden onderhouden en overgedragen.

Ook het komende schooljaar volgen veel personeelsleden van SO Fryslân een scholingsmodule. Intern begeleiders bekwamen zich in het ondersteunen van leerkrachten.

10. REGELINGEN EN VERGOEDINGEN

Het kan zijn dat uw kind in aanmerking kan komen voor vergoedingen/regelingen. Wilt u daar meer over weten dan kunt u contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. Maar u kunt ook contact opnemen met het wijkteam/gebiedsteam binnen uw eigen gemeente.



C. SCHOOL

1. MISSIE EN VISIE

De Duisterhoutschool wil zo optimaal mogelijk passend onderwijs creëren en geven, rekening houdend met mogelijkheden en beperkingen van de leerlingen. In een veilige leeromgeving met rust, duidelijkheid en structuur, kunnen alle leerlingen zich zo goed mogelijk voorbereiden op een eigen (geïntegreerde) plaats in de samenleving. Gastvrijheid, gemoedelijkheid, warmte, respect en wederzijds vertrouwen vormen de leidraad voor het (samen)werken van alle medewerkers binnen onze school. Vanuit deze missie en visie heeft de school drie kernwaarden geformuleerd, die maat- en richtinggevend zijn voor handelen en functioneren in de school: Plezier, Passie en Professionaliteit.

2. HISTORIE EN LIGGING

De Duisterhoutschool is een openbare school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen en meervoudig gehandicapte kinderen te Heerenveen en Oosterwolde.

De naam van de school 'Duisterhoutschool' is een eerbetoon aan de eerste schoolleider van dit onderwijs in Heerenveen; een kroon op zijn werk, waarvan hij echter slechts kort heeft mogen genieten.

In Oosterwolde is onze school gevestigd in een multifunctioneel gebouw samen met twee basisscholen, een peuterspeelzaal en een buitenschoolse opvang. Het gebouw aan de Boekhorsterweg 15 in Oosterwolde heeft twee verdiepingen. Op de begane grond bevinden zich drie groepslokalen, een technieklokaal en een leskeuken. Op de bovenverdieping zijn twee groepslokalen, een ruimte voor de intern begeleider, een personeelskamer en een ruimte voor de directie. Op beide verdiepingen bevindt zich een aangepast toilet. Een aantal ruimtes worden door de scholen (CBS De Kring en OBS De Boekhorst) gedeeld. Er is een handenarbeidlokaal en een documentatiecentrum op de verdieping. Hier bevinden zich ook een aantal multifunctionele ruimtes (onder meer voor de schoolarts). Op de begane grond zijn twee speellokalen en een grote gemeenschappelijke ruimte met een podium. Het gebouw is voorzien van een lift. Elke school beschikt over een eigen plein. In Oosterwolde werken 12 medewerkers. In Oosterwolde telt de school 2 SO-groepen en 2 VSO- groepen.





Vanaf 28 oktober 2014 is de school in Heerenveen gehuisvest in een (nieuw) gebouw aan de Domela Nieuwenhuisweg 5. Het gebouw wordt gedeeld met SBO (*speciaal basisonderwijs*) It Oerset. Zeven groepslokalen met aansluitend allemaal een extra werkruimte. De SO-groepen zijn op de begane grond en de VSO-groepen op de eerste etage gehuisvest. Het gebouw is voorzien van een lift. Verder beschikt de school over een leskeuken, een kleine techniekruimte, een huishoudlokaal en een eigen gymzaal. Bovendien beschikken wij over een gemeenschappelijke ruimte en terras dat voor heel veel verschillende doeleinden kan worden ingezet. Het gebouw heeft meerdere kantoren en overlegruimten die zoveel mogelijk met It Oerset worden gedeeld. Beide scholen hebben hun eigen plein. In Heerenveen heeft de school, 3 SO-groepen (4-12 jarigen) en 3 VSO-groepen (12-20 jaar). Op deze locatie werken ongeveer 25 medewerkers.

3. LEERLINGEN - DOELGROEP

De Duisterhoutschool is bestemd voor leerlingen met een aanzienlijke ontwikkelingsachterstand. We spreken dan van kinderen met een verstandelijke beperking. Naast de leerproblemen is er ook vaak sprake van bijkomende problemen, zoals: een autisme spectrum stoornis (ASS), motorische problemen, spraak- en taalproblemen, visuele en/of auditieve problemen, sociaal-emotionele problemen en gedragsproblemen.

Onze school is verdeeld in 2 afdelingen: een SO-(4 t/m 12 jaar) en een VSO-afdeling (12 t/m 18-20 jaar).

De samenstelling en grootte van de groepen is een voortdurend aandachtspunt op onze school. De groepsgrootte varieert van 9 t/m ± 20 leerlingen. Dit is afhankelijk van de leeftijd in combinatie met de beperking en de plaatsing in het SO of VSO. Aan het eind van een schooljaar worden de groepen ingedeeld. Afhankelijk van de aanmelding van nieuwe leerlingen rond de kerstvakantie, kan het gebeuren dat er wijzigingen in de groepsindeling gemaakt moet worden. Mocht dit het geval zijn, wat eerder uitzondering dan regel is, dan wordt met de betrokken ouders contact op genomen.

De school vervult een regiofunctie: de leerlingen komen uit de gemeenten Lemsterland, Skarsterlân, Boarnsterhim, Opsterland, Oost- en Weststellingwerf, Smallingerland en Heerenveen. Voordat de kinderen op onze school worden aangemeld, hebben ze een Kinderdagcentrum (KDC), peuterspeelzaal of (speciale) basisschool bezocht. Ook worden leerlingen bij ons aangemeld vanuit de speciale school voor voortgezet onderwijs (praktijkschool) en medisch kinderdagverblijf (MKD). Vanaf 1 augustus 2014 dient een aanmelding voor leerlingen tot 12 jaar altijd te verlopen via de reguliere basisschool.



4. SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Maandag:	8.30 uur tot 14.45 uur
Dinsdag:	8.30 uur tot 14.45 uur
Woensdag:	8.30 uur tot 12.15 uur
Donderdag:	8.30 uur tot 14.45 uur
Vrijdag:	8.30 uur tot 14.45 uur (Leerlingen jonger dan 8 jaar gaan op vrijdag tot 12.00 uur naar school)

Schoolvakanties en vrije dagen 2021-2022:

Eerste schooldag na de zomervakantie	23 augustus 2021
Herfstvakantie	Ma 18 oktober 2021 t/m vr 22 oktober 2021
Studiedag	Ma 25 oktober 2021
Kerstvakantie	Ma 27 december 2021 t/m vr 7 januari 2022
Studiedag	Ma 10 januari 2022
Voorjaarsvakantie	Ma 21 februari 2022 t/m vr 25 februari 2022
SO-Fryslândag (voor personeel)	Wo 16 maart 2022
Goede Vrijdag	Vr 15 april 2022
Paasmaandag	Ma 18 april 2022
Koningsdag	Wo 27 april 2022
Meivakantie	Ma 2 mei 2022 t/m vr 13 mei 2022
Hemelvaartsweekend	Do 26 mei 2022 t/m vr 27 mei 2022
Pinksterweekend	Ma 6 juni 2022
Laatste schooldag voor de zomervakantie	Vr 15 juli 2022
Zomervakantie	Ma 18 juli 2022 t/m vr 26 augustus 2022



5. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

De schoolleiding (het managementteam of MT) bestaat uit de directeur en de teamleider. Zij hebben taken onderling verdeeld op beide locaties van de school. Samen sturen zij de organisatie aan. De directeur is eindverantwoordelijk. Het MT heeft geen lesgevende taken. De school beschikt over een Intern Begeleider (IB-er) die op beide locaties van de school actief is. De Intern Begeleider bewaakt de leerlingenzorg, ondersteunt leerkrachten en adviseert het MT over het onderwijsleerproces.

In de groepen werken de groepsleerkrachten en onderwijsassistenten. Een groep krijgt, indien mogelijk, les van niet meer dan twee verschillende groepsleerkrachten. De meeste groepen hebben een onderwijsassistent. De onderwijsassistent werkt onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

In alle groepen kunnen zo mogelijk stagiairs werken onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

6. ONDERWIJS

6.1 Visie

Het onderwijs op de Duisterhoutschool is toekomstgericht en bereidt de leerlingen voor op een zo groot mogelijke redzaamheid in de te verwachten woon-werksituaties en vrijetijdsbesteding.

Op basis van de kenmerken van de leerling populatie, relevante verschillen in onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, wordt het onderwijs zodanig ingericht, dat er gewerkt kan worden aan realistische doelen per doelgroep. Het ontwikkelingsperspectief en leerroutes leiden hierbij naar de meest optimale uitstroombestemming.

Het onderwijs is hierbij zoveel mogelijk praktisch gericht, met de nadruk op voordoen, (in)oefenen, ervaren en toepassen. Gericht op de ZML-kenmerken is er extra tijd en aandacht om allerlei vaardigheden te leren, waarbij de groepsleiding voorspelbaar is in de relatie, maar ook ten aanzien van wat er van de leerling verwacht wordt.

6.2 Beschrijving Leerling populatie

Doelgroepen

De Duisterhoutschool heeft de leerlingenpopulatie verdeeld in doelgroepen, gericht op relevante verschillen in ontwikkelingsperspectief, onderwijsbehoeften en begeleidingsbehoeften. Er worden drie doelgroepen onderscheiden:

ZML doelgroep-regulier

ZML doelgroep-nabije begeleiding

ZML doelgroep-belevingsgericht (EMB)

ZML doelgroep-regulier

Het betreft leerlingen met een lichte of matige verstandelijke beperking. Dit betekent dat er bij de leerling sprake is van: een IQ < 55, maar > 35, of een IQ 55-70 en daarbij sprake van een ernstige structurele beperking in de onderwijsparticipatie die blijkt uit een leerachterstand.



ZML doelgroep-nabije begeleiding

De problematiek van deze leerlingen verstoort in grote mate hun sociale en cognitieve ontwikkeling, hun leerprocessen en hun functioneren op school. Veelal gaat het om jongeren met ASS, ADHD, een hechtingsstoornis of gedragsproblemen als gevolg van een andere stoornis. Het is voor deze leerlingen moeilijk om zichzelf, het gedrag van andere mensen en hun omgeving te interpreteren en te begrijpen. Vaak is de impulsbeheersing voor deze leerlingen een probleem. Dit geeft problemen in omgang met anderen, maar ook in het organiseren van taken en handelen.

ZML doelgroep-belevingsgericht (EMB)

De belevingsgerichte doelgroep is bedoeld voor leerlingen met een ernstige tot diepe verstandelijke beperking (IQ <35). Vaak is er tevens bijkomende problematiek (ASS, ernstige motorische stoornis, enz.). Veelal hebben we het over leerlingen met een grote zorgbehoefte. Van de school vergt dit een grote mate van begeleiding en zorg.

6.3 Kerndoelen SO en VSO

Net als in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs zijn er ook voor de ZML scholen doelen opgesteld door de overheid: de zogenaamde kerndoelen. Deze kerndoelen zijn opgesplitst in leergebied overstijgende doelen en leergebied specifieke doelen. De leergebied overstijgende kerndoelen zijn: zintuigelijke en motorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, leren leren en omgaan met media en technologische hulpmiddelen. De leergebied specifieke kerndoelen zijn in het SO ingedeeld in Nederlandse taal, Engels, Friese taal, rekenen /wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie, gymnastiek en zwemmen.

Voor het VSO gelden de vakken: Nederlandse taal en communicatie, rekenen en wiskunde, Engels, mens natuur en techniek, mens en maatschappij, culturele oriëntatie en creatieve expressie, bewegen en sport. De afdeling VSO is verdeeld in 3 fases:

- Oriëntatiefase (12-14 jarigen) leerlingen doen kennis op en oriënteren zich,
- Beroepsgerichte-fase (14-16 jarigen) in deze fase vindt verdieping plaats,
- Transitiefase (16-18/20 jarigen) in deze fase passen de leerlingen het geleerde toe.

6.4 Leerstofaanbod, leergebied overstijgende onderdelen

Spelontwikkeling

Spel vormt een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van een kind.

De leerling leert zijn omgeving voor een groot deel kennen door middel van spel: denk aan imitatiespel en het spelen met anderen. Door het omgaan met spelmateriaal maakt de leerling kennis met begrippen zoals klein, groot, hoog en laag. Spel vormt een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van het kind.

Zelfbeeld

Hierbij gaat het er vooral om dat de leerling zich bewust wordt van zijn eigen ik. Het leren omgaan met gevoelens: zeggen of iets wel of niet leuk is, kunnen aangeven of hulp nodig is, of hij/zij boos, verdrietig of blij is. Het gaat er om dat de leerling zich zekerder voelt, enig inzicht krijgt in wat hij/zij wel en niet kan, waar is een leerling goed in en wat gaat minder goed. Het is de bedoeling dat de leerling leert aangeven wat hij/zij graag zou willen of, als dit niet kan, leren kiezen uit iets dat door anderen wordt aangedragen.



Sociaal-gedrag

Omgaan met anderen is een wezenlijk onderdeel van onze maatschappij. Het gaat hierbij om het maken van contact en hoe de leerling zich gedraagt bij andere leerlingen en volwassenen. Hoe gaat de leerling met ruzie of verdriet om. Het gaat om het leren samen met anderen iets te doen (werken, spelen). Leren omgaan met sociale regels, bijvoorbeeld: als iemand anders praat, ben ik stil; ik vraag iets op een beleefde manier.

Werkhouding

Werkhouding begint al bij het spelen, het is het gericht bezig zijn met iets, hier interesse voor hebben en het leren afmaken van een taak waar aan begonnen is. Dit is voor leerlingen een hele opgave en zeker in het begin is hier veel begeleiding bij nodig. Een belangrijk aspect is ook dat de leerling steeds meer leert om zelfstandig ergens mee bezig te zijn zonder voortdurend hulp van de leerkracht nodig te hebben.

Leergebied specifieke onderdelen

Taal

Taal is een belangrijk communicatiemiddel. De leerling leert gesproken en (eventueel) geschreven taal begrijpen en gebruiken

De meeste leerlingen leren lezen en schrijven, een gedeelte daarvan zelfs spelling. Op De Duisterhoutschool wordt de Leesmethode 'De Leeslijn' gebruikt. Binnen deze methode wordt gewerkt aan het technisch leren lezen. Voor de mondelinge taal wordt de didactiek van 'Met Woorden In De Weer'(MWIDW) gebruikt. Per week leren de leerlingen van de SO groepen 7 tot 12 nieuwe woorden.

Rekenen

Het rekenonderwijs is onder te verdelen in theoretisch en toegepast rekenen. Het theoretisch rekenen richt zich op het omgaan met hoeveelheden en getallen, op rekenvaardigheden, begrippen en bewerkingen. Het toegepast rekenen richt zich op het omgaan met geld, klokken, meten en wegen in relatie met de dagelijkse praktijk.

Wereldoriëntatie/Oriëntatie op mens en wereld

Het perspectief van de leerlingen kan worden samengevat in:

'Wat is mijn rol en plaats in de wereld die past bij mijn realiteit'.

Het gaat hierbij om de onderdelen: Oriëntatie op de ruimte, Oriëntatie op tijd, Oriëntatie op natuur en milieu, Zorg voor natuur en milieu, Gezond en redzaam gedrag en Oriëntatie op de samenleving.

6.5 Inrichting en organisatie

Als een leerling wordt aangemeld op de Duisterhoutschool wordt bekeken in welke groep een kind het beste geplaatst kan worden. De groepen worden ingedeeld op leeftijd. Hoewel het onderwijs individueel gericht is, betekent dat niet dat ieder kind apart onderwijs krijgt. Er wordt waar mogelijk in (niveau-) groepen gewerkt. Iedere leerkracht begeleidt samen met een assistente en soms met een stagiaire een groep.

In het onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen op de Duisterhoutschool kennen we dus niet het systeem van overgaan en zittenblijven. Een leerling kan meerdere jaren in dezelfde groep zitten. Dit is afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling en het aanbod van de groep waar de leerling deel van uitmaakt.



Voor de locatie Oosterwolde gelden de fases

SO Oosterwolde:	4 tot 12 jarigen
VSO 1 Oosterwolde:	12 tot 14 jarigen
VSO 2/3 Oosterwolde:	14 tot 18/20 jarigen

Voor de locatie Heerenveen geldt de volgende inrichting en fases:

Basisgroep

De basisgroep is een speciale groep binnen ons onderwijs. Er zitten leerlingen in die vragen om extra zorg, aandacht en structuur om goed tot ontwikkeling te komen. Deze leerlingen leren nóg meer dan anderen door ervaring en het meemaken van situaties en gebeurtenissen. Dit bieden we binnen een lesprogramma waarin we de focus leggen op mondelinge taal, spelontwikkeling, zintuigelijke ontwikkeling en zelfredzaamheid. Door deze groep bewust klein te houden kunnen we deze leerlingen kwalitatief goed en meer passend onderwijs geven. Leren door ervaring is een middel om de doelen te behalen. De doelen zijn aangepast op de specifieke mogelijkheden van deze leerlingen. Een aantal leerlingen zal gebruik maken van uitstroomprofiel D1. Anderen zullen gebruik gaan maken van het aanbod in VSO fase 1.

De uitgangspunten:

- De sociaal emotionele ontwikkeling krijgt veel aandacht
- We leren door middel van ervaren en meemaken
- De zelfredzaamheid is een groot onderdeel van het programma
- We bieden deze leerlingen kwalitatief goed onderwijs op hun eigen niveau.

SO-1 groep 4-8 jaar

De nadruk in de eerste fase ligt op functie- en spelontwikkeling, taalontwikkeling en communicatie (mondelinge taal) en oriëntatie op mens en wereld. Daarnaast is er veel ruimte voor creatieve vorming, waaronder beeldende, muzikale en dramatische vorming aan de orde komen.

SO-2 groep 8-12 jaar

Tijdens deze fase ligt het accent op taal en communicatie (schriftelijke taal), het leesonderwijs staat hier centraal samen met het rekenen. Het vak oriëntatie op mens en wereld is de verbinding tussen de theorie en de praktijk, bij dit vak leren de kinderen de geleerde woorden toe te passen in de praktijk.



SO-3 groep 8-12 jaar

Tijdens deze fase ligt het accent op taal en communicatie (schriftelijke taal), het leesonderwijs staat hier centraal samen met het rekenen. Het vak oriëntatie op mens en wereld is de verbinding tussen de theorie en de praktijk, bij dit vak leren de kinderen de geleerde woorden toe te passen in de praktijk.



VSO 1 Oriëntatiefase

Deze fase is bestemd voor leerlingen van 13 en 14 jaar. In deze fase maakt de leerling kennis met vier uitstroomsectoren:

- Economie
- Groen
- Techniek
- Zorg en welzijn

Per jaar hebben we te maken met vijf periodes van acht lessen. Er worden vijf lessen besteed aan het kennismaken met de sector zoals bijvoorbeeld het schoonmaken (moppen) van de gang. Twee lessen worden er besteed aan registratie van vaardigheden. Tenslotte wordt er een gastspreker uitgenodigd uit de branche of gaat de groep op excursie. De leerlingen voeren mentorgesprekken waarin zij hun bevindingen bespreken. In deze fase wordt 20% van de lestijd besteed aan de praktijkvakken.

VSO 2 Beroepsgerichte fase

De Duisterhoutschool is bezig deze fase verder te ontwikkelen. Deze fase is bestemd voor leerlingen van 15 en 16 jaar. De leerling heeft in de oriëntatie fase een aantal sectoren gekozen waar hij of zij zich verder in wil bekwamen. De leerling start dan ook met het volgen van branchegerichte cursussen. Er worden groepsstages en toegepaste interne stages gevolgd. In deze fase wordt een keuze gemaakt in welke sector de leerling uiteindelijk wil uitstromen. In deze fase wordt 40% van de lestijd besteed aan de praktijkvakken.

VSO 3 Transitiefase

Deze fase is bestemd voor leerlingen van 17 jaar en ouder. Deze jongeren zijn bezig met de transitie van school naar werk. Dit gebeurt door het aanleren van arbeids- en werknemers vaardigheden. Er vinden mentorgesprekken plaats. In de transitiefase wordt toegewerkt naar een plaats op de arbeidsmarkt en in een aantal gevallen naar een vorm van dagbesteding. De lestijd bestaat uit 60% tot 80% praktijkvakken en stage.



De school biedt hiervoor 4 verschillende sectoren aan. Dit zijn:

- Zorg & Welzijn
- Techniek
- Land- en Tuinbouw
- Economie

In het eerste jaar van het Voorgezet Speciaal Onderwijs laten we leerlingen binnen de school kennismaken met deze 4 sectoren. In en rondom school hebben we mogelijkheden om praktijklessen binnen deze sectoren aan te bieden.

In de fase 2 kiest de leerling 2 sectoren die hem of haar het meeste aanspreken. We gaan dan ook met een groep naar een bedrijf of een andere organisatie, dus buiten de school, om gezamenlijk aan een opdracht te werken. We doen dat in kleine groepjes en er gaat altijd een leerkracht mee. Hierdoor kunnen de leerlingen in de praktijk ontdekken of ze bepaalde werkzaamheden leuk of misschien wel minder leuk vinden.

In de laatste fase van het Voorgezet Speciaal Onderwijs kiest de leerling 1 sector waarin hij of zij wil uitstromen. Binnen deze sector gaat hij of zij ook echt stagelopen. Waar dat is en hoe zelfstandig dat allemaal gaat, verschilt natuurlijk per leerling. We hebben leerlingen die naar een bedrijf gaan en daar enkele dagen per week stagelopen. Maar er zijn ook leerlingen die in een beschermde omgeving blijven en gehaald en gebracht worden. Dit voorbereiden op de uiteindelijke uitstroom gaat op dezelfde manier zoals wij ook onderwijs geven: aangepast op de individuele leerling en dus maatwerk.

6.6 Leerlingenzorg

Algemeen

Niet alle leerlingen binnen het VSO hebben dezelfde begeleiding en ondersteuning nodig in hun route naar toekomstig wonen, werken en vrijetijdsbesteding. Afhankelijk van de mogelijkheden t.a.v. hun toekomst wordt een uitstroomperspectief vastgesteld door de groepsleerkracht. Uiteraard in samenspraak met ouders en de CvB (Commissie van Begeleiding). Als een leerling op school komt wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In het OPP staat het uitstroomperspectief van de leerling en de onderbouwing daarvan. Het OPP wordt met ouders besproken en in samenspraak met de CvB vastgesteld. In de SO en VSO (*oriëntatie en beroepsgerichte fase*) wordt gewerkt met groepsplannen. In de transitiefase wordt gewerkt met individuele plannen

Het transitieplan

Gedurende een schooljaar worden twee evaluatiegesprekken door de groepsleerkracht met de ouders gehouden om de voortgang in ontwikkeling van hun zoon/dochter te bespreken. Ouders krijgen ook de mogelijkheid om, tijdens deze evaluatiegesprekken een gesprek aan te gaan met een specialist (logopedist, orthopedagoog, ergotherapeut, schoolmaatschappelijk werker). Op de tussenevaluatiegesprekken (*eind januari begin februari*) wordt het OPP en de voortgang besproken en aan het eind van het schooljaar (*juni*) worden de jaardoelen geëvalueerd en de nieuwe jaardoelen voor het volgend schooljaar vastgesteld. Gedurende het schooljaar hebben verschillende disciplines binnen de school regelmatig overleg over de voortgang van de ontwikkeling van de leerling.

Logopedie

Op de Duisterhoutschool dragen twee logopedisten zorg voor het verbeteren van de communicatieve vaardigheden van de leerlingen, in samenwerking met de leerkrachten. Zij zijn in dienst van de school. Logopedie heeft als doel: *'Het optimaliseren van de communicatiemogelijkheden van de kinderen.'*



Communicatie is het geven en ontvangen van een boodschap. Dit kan verbaal en non-verbaal. Iemand die communiceert, kan contact maken met de ander en zo invloed uitoefenen op de omgeving. Communicatie is dus erg belangrijk. Meestal wordt hiervoor gesproken taal gebruikt.

Voor sommige leerlingen is gesproken taal echter erg moeilijk te begrijpen. Andere leerlingen hebben moeite om hun spraak verstaanbaar en begrijpelijk over te brengen. Om deze leerlingen te helpen communiceren, kan de gesproken taal ondersteund worden met andere ondersteunende communicatiemiddelen zoals:

- Gebaren
- Voorwerpen
- Spraakcomputer
- Foto's, plaatjes of pictogrammen/pcs symbolen
- Lichaamstaal (mimiek, expressie en lichaamshouding)

Wanneer een leerling specifieke problemen heeft met de communicatie doet de logopedist onderzoek. De Commissie van Begeleiding (CvB) besluit op advies van de logopedist of een leerling in aanmerking komt voor logopedie. Door de logopedist wordt een specifiek handelingsplan opgesteld voor de begeleiding van de leerling. Aan deze doelen wordt gewerkt tijdens de behandeling door de logopedist en in de groep door de leerkracht.

Daarnaast is in de jongste groepen de logopedist ook betrokken bij de lessen mondeling taalgebruik in de groep. Het coachen van leerkrachten en assistenten, het geven van voorlichting en advies behoort eveneens tot de taken van de logopedist.

Op de Duisterhoutschool wordt gewerkt met de didactiek van *Met Woorden In De Weer* om het taalaanbod in de klas aan te beiden. De didactiek richt zich op het verbeteren van leerkrachtvaardigheden, zodat zij gestructureerd woordenschatonderwijs kunnen geven die als rode draad onderdeel is van alle groepsactiviteiten. De logopedisten die de school rijk is, zijn hierbij betrokken als woordenschatcoördinatoren.

Schoolmaatschappelijk Werk

De schoolmaatschappelijk werker is er ter ondersteuning van de school (commissie van begeleiding), de ouders, leerkrachten en leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker heeft een uitgebreide kennis van externe zorg- en hulpverlening.

Onze maatschappelijk werker is: Wytske Huitema. Zij is naast haar werk op school ook werkzaam voor MEE Friesland. U kunt haar advies vragen over allerlei zaken in het leven van u en uw kind. Het betreft hier bijvoorbeeld het aanvragen van voorzieningen, bemiddeling naar zorg- en hulpverlenende instanties, maar ook als het thuis niet lekker loopt (opvoedings-, relatie- en/of financiële problemen), vragen over wonen, de toekomst van uw kind, etc. Schroomt u niet om uw vragen te stellen. Uiteraard kunt u de groepsleerkracht vragen om mevrouw Huitema te benaderen.

Onze maatschappelijk werker is aanwezig op donderdag. U kunt dan binnenlopen voor een korte vraag of haar zo nodig bereiken op telefoonnummer 06-32272240 en een afspraak maken. Bij nieuwe leerlingen gaat de schoolmaatschappelijk werker op huisbezoek om ook de wensen en ideeën van ouders/verzorgers te leren kennen. Mevrouw Huitema is bereikbaar op het volgende emailadres: w.huitema@duisterhout.nl

6.7 Onderwijsresultaten

In de toekomst gaan we frequent gegevens verzamelen om het eigen handelen en de eigen prestaties te kunnen evalueren. De school zal daarom periodiek *tevredenheidsonderzoeken* houden. Hierdoor zijn we in staat verbeteringen aan te brengen in het onderwijsproces en de



manier waarop de school en het personeel uitvoering geeft aan de dagelijkse omgang met leerlingen en ouders.

Informatie over de schoolkwaliteit krijgen we van:

- *Ouders en leerlingen*

Omdat we het belangrijk vinden om te weten hoe u en uw kind tegen onze scholen aankijken houden we enquêtes. Aan de hand van de resultaten kan worden bekeken welke zaken tot meer tevredenheid zouden moeten leiden. De school zal op grond van de bevindingen verbeterdoelen formuleren.

- *Onderwijsinspectie*

De onderwijsinspectie speelt in het kader van het scholentoezicht een rol door regelmatig de school te bezoeken en een oordeel uit te spreken over een aantal kwaliteitsaspecten. De geconstateerde verbeterpunten worden vervolgens door de school als actiepunten opgenomen in volgende jaarplannen.

- *Schoolbestuur*

Het College van Bestuur van so-Fryslân voert periodiek per schooljaar gesprekken met de directeur om afspraken met betrekking tot kwaliteitsaspecten en afspraken te volgen. Vanuit het schoolbestuur worden namelijk voor alle scholen van so-Fryslân gemeenschappelijke doelen geformuleerd die ook inzet zijn van schoolontwikkeling.

- *School (directie - specialisten - teamleden)*

Behalve via toetsing en observatie krijgen we ook gegevens via het scoren van kwaliteitskaarten door de school. Het kwaliteitsinstrument WMK (*Werken met kwaliteitskaarten*) biedt de mogelijkheid om de kwaliteit van de school voor verschillende beleidsterreinen vast te stellen, te scoren en te analyseren. Op basis hiervan kunnen we plannen maken om de kwaliteit te verbeteren en in stand te houden.

Aan de hand van onze leerstoflijnen die gekoppeld zijn aan de uitstroomperspectieven en het referentieniveau, willen we de ontwikkeling van de leerling kunnen (blijven) volgen. Van belang is om regelmatig te toetsen of ingeslagen en afgesproken route de juiste is. Bij de cognitieve vakken wordt dit gedaan met een methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen (CITO). Bovendien zijn doelen met betrekking tot uitstroom naar dagbesteding/arbeid duidelijk in beeld voor de groepsleerkracht. De Commissie van Begeleiding (CvB) beoordeelt of de leerling het goede aanbod en de juiste mate van begeleiding krijgt.



6.8 Uitstroomgegevens Duisterhoutschool

In het onderstaande schema kunt u lezen naar welke vormen van onderwijs, arbeid of dagbesteding onze leerlingen aan het eind van de schoolperiode 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 en 2020 – 2021 vanuit het SO en VSO zijn uitgestroomd.

Sinds schooljaar 2018-2019 werken we in toenemende mate met het landelijke doelgroepenmodel van het voormalige LECSO gehanteerd. Dit model hanteert 7 profielen met oplopende uitstroomprofielen vertaald naar verschillende uitstroombestemmingen. Tussenhaakjes staat, in de tabel hieronder, per uitstroombestemming aangegeven om welk profiel het gaat volgens het doelgroepenmodel.

Uitstroom SO				
Uitstroomvormen vervolgonderwijs	2017-2018 Totaal = 11	2018-2019 Totaal = 9	2019-2020 Totaal = 6	2020 – 2021 Totaal = 13
	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen
Basisonderwijs (BAO)	-	-	-	-
Speciaal onderwijs (SO)	-	-	-	2
VSO (cluster 4)	-	-	-	-
VSO/ZML (1)	2	-	2	-
VSO/ZML (2)	1	-	-	3
VSO/ZML (3)	4	4	4	-
VSO/ZML (4)	4	5	-	6
Praktijkonderwijs (5)	-	-	-	-
Speciaal basisonderwijs (SBO)	-	-	-	1
Anders/overig	-	-	-	1 (KDC)
Uitstroom VSO				
Uitstroomvormen	2017-2018 Totaal = 9	2018-2019 Totaal = 16	2019-2020 Totaal = 11	2020-2021 Totaal = 16
	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen	Aantal leerlingen
Belevingsgerichte dagbesteding (1)	1	3	-	1
Taakgerichte -activerende dagbesteding (2)	2	5	7	9
Beschut werk (3)	2	-	2	-
Arbeid (4)	3	1	1	-
Praktijkonderwijs (5)	1	2	-	1
Mbo entree (5)	-	2	-	-
Mbo 2, 3 of 4 (6)	-	-	-	-
Doorstroom naar een andere VSO-school	-	3	1	4
Anders/overig	-	-	-	1 (thuis)



7. VEILIGHEID

7.1 Veiligheidsbeleid

Volgens de onderwijsinspectie moet een school *‘de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel waarborgen, waarbij de sfeer veilig en ondersteunend voor de leerlingen dient te zijn’*. Dit uitgangspunt onderschrijft de Duisterhoutschool van harte. Als school willen wij eveneens een goed beeld hebben in en van de beleving van de sociale veiligheid van leerlingen en personeel. In verband hiermede is er het afgelopen schooljaar op stichtingsniveau ARBO- en Veiligheidsbeleid vastgesteld. Dit schooljaar willen we deze beleidsdocumenten school specifiek maken. Dat wil zeggen vertalen naar de omstandigheden zoals die op de beide locaties van de Duisterhoutschool moeten gaan gelden.

7.2 Protocollen en afspraken

Op de Duisterhoutschool hanteren wij verschillende protocollen.

Zo hebben we bijvoorbeeld protocollen voor pesten, seksualiteit, omgangscodes personeel – leerling, toelating, schorsen en verwijderen van leerlingen, gedragsmatig moeilijke leerlingen, regels op school en een medisch protocol.

7.3 Een klacht en wat nu?

Gaat het om een gebeurtenis in de klas, dan is een gesprek met de groepsleerkracht meestal voldoende om het voorval uit te praten of om uitleg te krijgen.

Als u een klacht heeft over de leerkracht, dan gaan we ervan uit dat u eerst uw klacht bespreekt met de leerkracht zelf. Het kan voorkomen dat u na één of meer gesprekken met de leerkracht er niet uit komt. U kunt dan uiteraard in gesprek gaan met de teamleider van de school.

Als u een klacht heeft over algemene schoolzaken (niet gericht op klas of leerkracht), dan kunt u ook contact opnemen met de teamleider van de Duisterhoutschool, Map Schepers. Mocht dit voor u uiteindelijk tot een onbevredigend resultaat leiden dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Als u vervolgens niet slaagt om het probleem binnen de school op te lossen, dan kunt u zich melden bij de contactpersoon van onze school. Deze contactpersoon wordt momenteel geworven en geselecteerd en zullen wij spoedig aan u kenbaar maken. De contactpersoon geeft u informatie over de klachtenregeling en kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is in dienst van GGD Fryslân en zal uw klacht in behandeling nemen of u doorverwijzen naar de landelijke klachtencommissie waarbij het bevoegd gezag van de school aangesloten is.

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld, kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met het Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie.

Vertrouwenspersoon:

mw. Reintsje Miedema; GGD Fryslân, tel.nr. 088-2299536, email: r.miedema@ggdfryslan.nl

Landelijke Klachtencommissie:

mw. mr. A.C. Melis-Grollers, tel. nr. 070-3020836

Centraal Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. nr. 0900-11131111



7.4 Weigering, schorsing en verwijdering

Het komt voor, dat een leerling (even of voor langere tijd) niet op de school terecht kan. Dat kan zijn, omdat de leerling niet kan worden toegelaten (weigering). De school kan een leerling ook naar huis sturen, bijvoorbeeld om na wangedrag de rust te herstellen (time-out) of als straf (schorsing of verwijdering).

Weigering

De school kan het verzoek tot toelating van een leerling weigeren, ook al is er door het samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Dat gebeurt als er geen plaats is, of als duidelijk is dat de school niet kan zorgen voor een goede ondersteuning van deze leerling, of als een ernstige verstoring van rust en orde dreigt. De informatie over wat de leerling nodig heeft is afkomstig van ouders of van andere instanties, en wat de school kan bieden staat in het schoolondersteuningsprofiel. De school moet duidelijk aangeven waarom deze leerling niet kan worden toegelaten en is er verantwoordelijk voor om een andere, passende plek voor de leerling te vinden. Tegen de weigering kan bezwaar worden gemaakt bij de Geschillencommissie.

Schorsing

De school kan een leerling tijdelijk van school sturen (schorsen) als deze zich opnieuw misdraagt, terwijl duidelijk gewaarschuwd is. Dat kan ook bij diefstal, ernstig geweld of ongewenste intimiteiten. Zo'n schorsing is een officiële strafmaatregel, die aangeeft dat het zo niet verder kan. De schorsing kan van één tot vijf dagen duren. Deze tijd wordt gebruikt om met de ouders en eventueel de leerling te bespreken hoe het verder moet. Soms is de schorsing het begin van een verwijderingsprocedure.

Een schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, met de redenen ervoor. Een schorsing van meer dan één dag moet ook aan het bestuur van SO Fryslân, de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar worden gemeld. Tegen de schorsing is bezwaar mogelijk.

Verwijdering

Als er meermalen sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid of het onderwijs op school, kan de leerling definitief worden verwijderd van school. Dit is een uiterste strafmaatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. Verwijdering is ook mogelijk als de school niet (langer) kan bieden wat de leerling nodig heeft, en de ouders het advies om naar een andere school te gaan niet willen opvolgen. Dan is het geen straf, maar een maatregel om onderwijskundige of organisatorische redenen. In alle gevallen is verwijdering alleen mogelijk als voor de leerling een plaats op een andere school of instelling is gevonden.

Een besluit tot verwijdering wordt door het bestuur van SO Fryslân genomen volgens een vaste procedure, waarbij de Inspectie van het Onderwijs meerdere keren wordt betrokken. In een schriftelijke besluit wordt de schorsing en de redenen ervoor aan de ouders gemeld, samen met de wijze waarop bezwaar kan worden gemaakt.



Duisterhoutschool

School voor speciaal onderwijs



Duisterhoutschool

School voor speciaal onderwijs

De school is er voor jou!



We praten online en offline
aardig met elkaar



We zijn zuinig op onze spullen
en die van anderen



We geven elkaar altijd een
nieuwe kans



SPIL IN SPECIAAL ONDERWIJS

Daar doen we het voor!



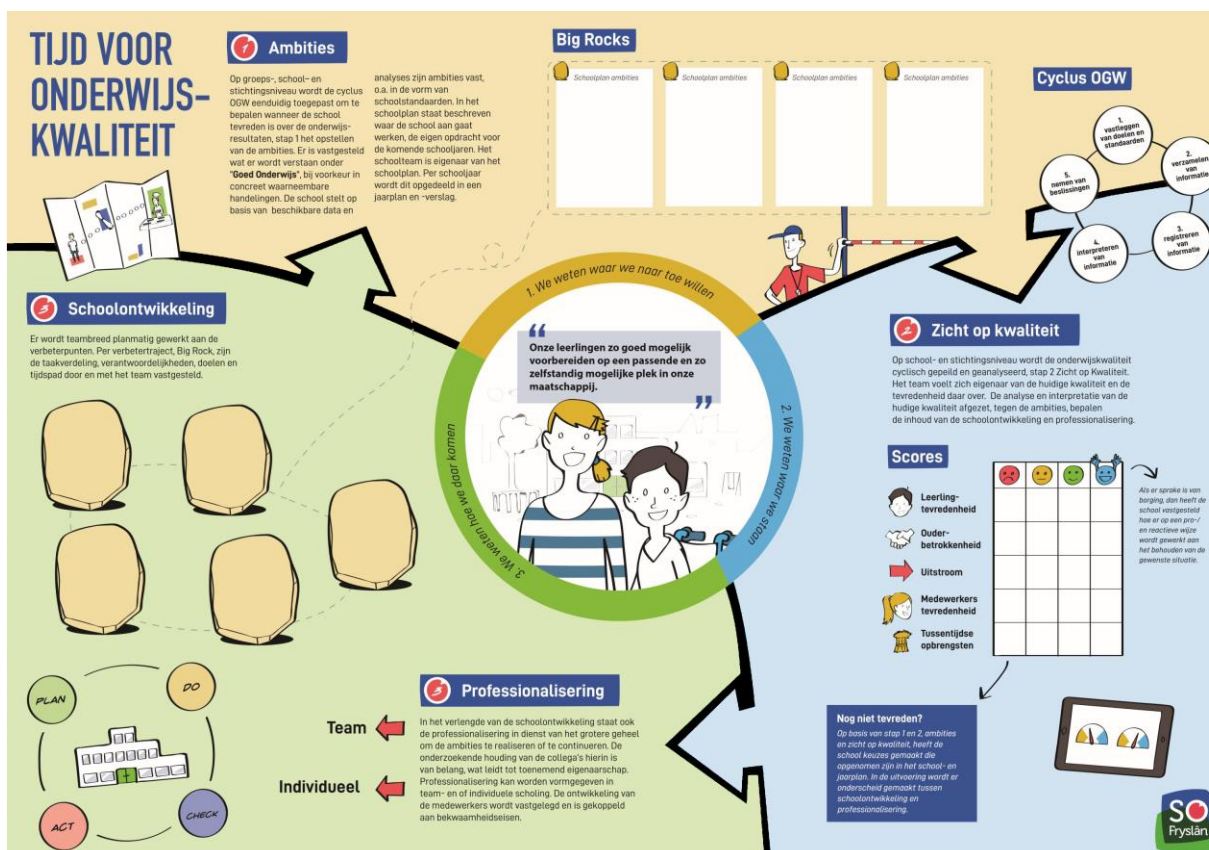
SPIL IN SPECIAAL ONDERWIJS



8. SCHOOLONTWIKKELING

Verschillende stuurgroepen werken aan schoolontwikkelingstrajecten om ons onderwijs te organiseren, te ontwikkelen en uit te voeren. Deze ontwikkelingstrajecten beogen altijd het onderwijsproces van en voor leerlingen te optimaliseren zodat het realiseren van de uitstroombestemmingen nog beter verloopt en zoveel mogelijk aansluit en aan blijft sluiten op wat onze leerlingen nodig hebben. Kortom; **de leerling staat centraal bij de Duisterhoutschoolontwikkeling!**

De “SO Fryslân tijd voor onderwijskwaliteit” staat centraal qua werkwijze en opzet van onze schoolontwikkeling (zie foto hieronder). We monitoren de kwaliteit, signaleren we wat goed gaat het beter kan en aansluitend hierop stellen we ambities en doelen op om deze vervolgens samen te ontwikkelen en onszelf steeds te professionaliseren.



Grote ontwikkelingstrajecten zgn. Big rocks zijn op hoofdlijnen in het schoolplan omschreven en concreter in het jaarplan omschreven. De inhoud van het jaarplan wordt (dus) bepaald door:

- onderwerpen vanuit het schoolvierjarenplan;
- de evaluatie van ontwikkelingstrajecten van het schooljaar ervoor (o.a. kwaliteitspeilingen);
- input vanuit verschillende werkgroepen van SO Fryslân en
- actuele ontwikkelingen (vanuit de overheid, de omgeving of de school).



8.1 Schoolplan 2019-2023

We hebben voor de komende schoolplan-periode de volgende ontwikkelingsdoelen (Big rocks) vastgesteld. In de jaarplannen worden deze Big rocks gespecificeerd, geconcretiseerd en in werkbaar doelen vertaald middels verschillende aandachtspunten (gekoppeld aan meerdere kwaliteitsgebieden). Hieronder, op de foto, is de poster van het schoolplan te zien. Big rock 1. Samen staan we sterk, Big rock 2. De school binnenstebuiten, Big rock 3. Ruimte voor talenten, Big rock 4. Krachtig onderwijs en Big rock 5. Goede communicatie is de sleutel tot succes

Schoolplan 2019-2023 | Duisterhoutschool SO & VSO

We benutten de talenten van onze leerlingen en keren de school binnenstebuiten



Duisterhoutschool
School voor speciaal onderwijs



Wat is de missie van Duisterhoutschool SO & VSO?

De leerling staat centraal.

Dat is het doel dat we gezamenlijk op de Duisterhoutschool dagelijks nastreven. We zetten ons in om uit iedere leerling het maximale naar boven te halen. Zo bereiden we hen voor op een zo zelfstandig mogelijke plek in de samenleving. Een plek die past en waar ze zich thuis voelen.

We bekijken iedere leerling als een individu. We zien hun talenten en passen hier ons onderwijs op aan. Dat doen we in een omgeving die veilig en uitdagend is. Op de Duisterhoutschool wordt van en met elkaar geleerd.

Waar staat Duisterhoutschool SO & VSO nu?



105
Leerlingen



10
Groepen



We bieden perspectief
Realistische ambities



100%
Onderwijs op maat

Eigen beoordeling basiskwaliteit



Waar is Duisterhoutschool SO & VSO trots op?



De uniformiteit in structuur geeft voorspelbaarheid en rust in het dagelijks ritme voor de leerlingen op de Duisterhoutschool



Competent personeel heeft autonomie binnen eigen bedachte kaders



Basissgroep leerlingen krijgen passend aanbod gericht op dagbesteding, wonen en vrije tijd



Leerlingen leren hun realistische mogelijkheden kennen en zetten deze in voor eigen leren

Wat heeft Duisterhoutschool SO & VSO over vier jaar bereikt?

1. Samen staan we sterk: we werken intensief samen met scholen, bedrijven en dagbestedingscentra's in onze directe omgeving, met gemeentes en scholen in onze stichting.
2. De school binnenstebuiten: zowel SO-leerlingen als VSO-leerlingen leren letterlijk in de praktijk, waardoor ons onderwijs betekenisvol en vooral praktisch is.
3. Ruimte voor talenten: leerlingen ontwikkelen hun talenten die ze in hun werk of vrijetijd in kunnen zetten.
4. Krachtig onderwijs: de school staat op de kaart in de omgeving. We werken uniform tijdens lessen gericht op het vergroten van de zelfstandigheid van onze leerlingen.
5. Goede communicatie is de sleutel tot succes: we stemmen intern en extern ons onderwijs op elkaar af. We communiceren "helder" volgens de items in onze cultuurkaart.

8.2 Jaarverslag 2020-2021

Tevredenheid m.b.t. de resultaten van de trajecten in 2020-2021	
Traject	Zijn we tevreden?
1. Stuurgroep Krachtig onderwijs	Ja
2. Stuurgroep Sociaal-emotionele ontwikkeling	Ja
3. Stuurgroep Taal	Ja
4. Stuurgroep Goede communicatie	Nee
5. Projectgroep Rapport	Ja
6. Projectgroep Stagebureau	Ja
7. Rekenen	Ja
8. Mijn Coach Route	Ja
9. Kwaliteit	Ja
10. Veiligheidsbeleid	Ja



8.3 Jaarplan schoolontwikkeling 2021-2022

Jaarplan actieve stuurgroepen (6) 2021 - 2022	
Traject	Fase
1. Krachtig onderwijs	Staat per doel aangegeven
2. SEO	Borging
3. Taal	Praktijkervaring
4. Goede communicatie is de sleutel tot succes	Borging
5. Professionele dialoog	Oriëntatie
6. PG Stagebureau	Praktijkervaring
Jaarplan projectgroepen (2) 2021 - 2022	
Traject	Fase
7. PG Didactisch handelen	Praktijkervaring
8. Rapport	Borgingsfase
Jaarplan trajecten (zonder stuurgroep) 2021 - 2022	
Traject	Fase
9. Rekenen (vanaf februari 2021)	Implementatie
Kwaliteitszorg en ambitie	
Traject	Fase
Kwaliteit: zo staan we er voor	Borging
Professionele cultuur (missie/ visie)	Borging
Resultaten	Implementatie
NPO trajecten 2021 - 2022	
Traject	Plan
1. Instructie in kleine groepen	De concrete plannen staan omschreven in het Nationaal Programma onderwijs "Schoolprogramma".
2. Praktijkvakken	
3. Stages	
4. Welbevinden van de leerlingen	
5. Digitale technologie	



D. OUDERS-LEERLINGEN

1 TOELATING EN LEERPLICHT

De Commissie van Begeleiding (CvB) heeft de zorg voor de begeleiding van uw kind. In deze commissie hebben zitting: een gedragsdeskundige (orthopedagoog), de intern begeleiders, de schoolarts, de maatschappelijk werker en de directie van de school.

Hoe gaat de toelating in zijn werk?

Een onafhankelijke toelatingscommissie binnen het Samenwerkingsverband (samenwerking van alle schoolbesturen in een bepaalde regio) bepaalt op grond van de aan te leveren informatie of de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal onderwijs krijgt. Vervolgens kan de leerling worden aangemeld bij de Duisterhoutschool.

De ouders komen ter oriëntatie op bezoek en maken kennis met de school; in het gesprek is er alle gelegenheid voor het stellen van vragen. Het kind is bij dit eerste bezoek nog niet aanwezig. De ouders vullen vervolgens een aanmeldingsformulier in.

De CvB van de Duisterhoutschool bepaalt aan de hand van de criteria en het school-ondersteuningsplan of de leerling tot de school kan worden toegelaten.

De ouders worden op de hoogte gebracht van dit besluit en kunnen bezwaar aantekenen als zij het niet eens zijn met de beslissing.

2 BURGERSERVICENUMMER

Als school zijn we wettelijk verplicht om het burgerservice nummer, BSN (voorheen sofinummer) bij inschrijving van uw kind op te nemen in de leerling-administratie. Met dit burgerservice nummer, een uniek nummer voor uw kind, kan de overheid beter toezien op de rechtmatigheid van de bekostiging van het onderwijs. Ook zullen in de toekomst kinderen beter te volgen zijn bij een overstap naar een andere onderwijsinstelling. Ieder kind heeft recht op onderwijs, ook al heeft niet elk kind een burgerservice nummer. Aan leerlingen die geen burgerservice nummer hebben, bijvoorbeeld omdat ze nog maar kort in Nederland zijn, wordt een onderwijsnummer toegekend vanaf het moment dat de geautomatiseerde gegevenslevering tussen school en overheid op gang is gekomen.

3 VERVOER

De meeste leerlingen worden dagelijks met taxi's en taxibusjes vervoerd. Voor de ouders zijn daaraan op dit moment (nog) geen kosten verbonden. Vooral de oudere leerlingen (vanaf ongeveer 12 jaar) reizen, zodra dat verantwoord is, ook wel met de bus of op de fiets naar school. Het is aan de Commissie van Begeleiding om te bepalen of leerlingen ook na hun 12^e jaar nog zijn aangewezen op aangepast vervoer; het uitgangspunt hierbij is *openbaar vervoer waar het kan en alleen aangepast vervoer waar het moet!* Gelukkig zijn er de laatste jaren steeds meer leerlingen uit Heerenveen/ Oosterwolde of omgeving die te voet of op de fiets naar school komen, ook dat zijn weer stappen op weg naar zelfstandigheid. De ouders nemen contact op met het vervoersbedrijf wanneer een leerling geen gebruik meer maakt van de taxi of het busje. Er moet elk schooljaar opnieuw een *beschikking aangepast vervoer* aangevraagd worden bij de gemeente. Bij een aanvraag en een eventueel negatief besluit kunt u ondersteuning vragen bij de juridisch medewerker van MEE.



4 VERZUIMREGELING

Ten aanzien van schoolverzuim geldt de afspraak dat ouders of verzorgers dit altijd telefonisch of schriftelijk van tevoren melden bij de school. Voor verzuim moet een geldige reden zijn (ziekte of andere onvoorziene omstandigheden). Wanneer een leerling afwezig is en er is geen bericht van de ouders ontvangen, wordt altijd zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders of de verzorgende instelling. In principe kunnen de kinderen geen dagen vrij krijgen buiten de schoolvakanties om. Toch is het op de Duisterhoutschool mogelijk om *maximaal* 2 dagen per jaar een dag vrij te krijgen voor een dorps-of stadsfeest. Dit heeft te maken met het feit dat onze kinderen vaak niet in hun eigen dorp of stad op school zitten en dus ook niet aan de activiteiten deel kunnen nemen. Wij hebben in overleg met de leerplichtambtenaren van de verschillende gemeenten overlegd om aan deze omstandigheden enigszins tegemoet te komen. U dient dit wel op tijd schriftelijk bij de teamleider van de school aan te vragen.

Bij persoonlijke omstandigheden van welke aard dan ook is na overleg met de teamleider het mogelijk om aanpassing van schooltijden te krijgen. Als één van de ouders wegens zijn of haar werk niet op vakantie kan tijdens schoolvakanties dan is het mogelijk om één keer per jaar hoogstens twee weken vrij te geven. Het moet in dit geval gaan om de *aard van het beroep* en dus niet om de *aard van het bedrijf*. Werken in ploegendienst of volgens een bepaald dienstrooster is dus niet voldoende. Deze regeling mag niet worden toegepast in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar en moet schriftelijk worden aangevraagd. Bij de administratie van de school zijn de formulieren voor 'extra verzuimdagen' verkrijgbaar. Uiteindelijk beslist het managementteam van de school of aanpassing van schooltijden zal worden toegekend.

5 MEDICIJNVERSTREKKING/MEDISCHE HANDELINGEN

Op onze school worden we (regelmatig) geconfronteerd met verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Onder bepaalde voorwaarden kan medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Hierbij valt te denken aan medicijnen die (eventueel een aantal keren per dag) gebruikt dienen te worden; bijv. pufjes voor astma, medicatie ADHD/ADD, antibiotica, zetpillen bij toevallen (op basis van schriftelijke afspraken).

Voor verzoeken van ouders tot het verrichten van werkelijk medisch handelen geldt dat dit alleen kan door bevoegd en bekwaam personeel. Dit heeft onder meer betrekking op het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline. Daar waar geen mogelijkheden zijn of daar waar deskundigheid binnen de school ontbreekt wordt gehandeld volgens het protocol Medisch Handelen.



6 SCHOOLFONDS

Het schoolfonds is een vrijwillige bijdrage die is ingesteld om de ouders niet elk moment lastig te hoeven vallen met verzoeken om betaling van zaken, die niet door de overheid vergoed worden, zoals de schoolreizen, de schoolkampen, het schoolzwemmen. De Medezeggenschapsraad heeft instemming verleend met vaststelling van de hoogte van de bijdrage en de bestemming van de middelen in het fonds.

Aan het begin van het schooljaar zullen ouders een brief krijgen met een machtigingsformulier om de school in staat te stellen om 10 keer per schooljaar een bedrag te innen. In de maanden juli en augustus wordt er niet geïncasseerd. Eventueel is het mogelijk om voor de ouderbijdrage bij de Stichting Leergeld een aanvraag te doen (www.leergeld.nl) voor ondersteuning.

Mochten ouders de behoefte hebben om de school nog van een extra vrijwillige bijdrage te voorzien dan is daar een mogelijkheid voor. De inning van het schoolfonds vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de ouderraad.

7 LESGELD

Voor onze leerlingen wordt geen lesgeld geïnd, dit geldt ook voor de leerlingen die ouder zijn dan 16 jaar.

8 SCHOOLVERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering voor leerlingen en hun begeleiders afgesloten. Deze verzekering is ook geldig bij excursies, schoolreizen en stages.

Als ouders en/of stagiaires ingeschakeld zijn bij begeleidingsactiviteiten van leerlingen blijft de verantwoordelijkheid bij de betreffende groepsleerkracht.

Als personeel, ouders of stagiaires leerlingen vervoeren met eigen auto dan kan de school niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade.

Zodra de leerling op school geplaatst wordt, ontvangen ouders een inschrijvingsformulier.

Op dit formulier worden door de ouders de gegevens omtrent een WA-verzekering en een ziektekostenverzekering ingevuld. Bij eventuele calamiteiten kan de school met deze gegevens directe hulp inroepen.

Indien leerlingen schade veroorzaken op school zijn ouders daarvoor aansprakelijk, tenzij de leerkracht en/of toezichthouder onvoldoende toezicht heeft gepleegd. Aansprakelijkheid van de leerkracht of het schoolbestuur is pas aan de orde als hun kan worden aangerekend dat zij een geconstateerde onrechtmatige gedraging van een leerling hen niet hebben belet.



9 OUDERCONTACTEN

9.1 Ouderbezoek

Een andere vorm van contact is het ouderbezoek door groepsleerkrachten. De leerkrachten brengen een kennismakingsbezoek aan de ouders van nieuwe leerlingen in hun groep. Tijdens de ouderbezoeken vertelt de groepsleerkracht hoe de leerling het op school doet, hoe het gaat in de groep, welke problemen er (eventueel) zijn en of de leerling met plezier naar school gaat. De ouders kunnen dan aangeven hoe hun kind de school ervaart, wat voor problemen er (eventueel) zijn en hoe het thuis gaat.

9.2 Nieuws

De school mailt elke maand een nieuwsbrief aan de ouders. Hierin beschrijven wij de actuele en op handen zijnde gebeurtenissen. Tevens verwijst de nieuwsbrief naar de klassenpagina.

9.3 Website-schoolgids

De school heeft een eigen website www.duisterhout.nl. Deze website wordt regelmatig verversd en voorzien van de juiste en de meest recente informatie. Naast informatie over de school kunt u hier ook de schoolgids downloaden.

Ook plaatsen we veel foto's van activiteiten op onze site.

9.4 Agenda

In de agenda op de website van de Duisterhoutschool onder het kopje Nieuws vindt u alle praktische informatie voor het schooljaar 2017-2018. Per maand wordt weergegeven welke activiteiten er op school gepland staan. Dit kunnen activiteiten zijn op het gebied van onderwijsinhoud, leerlingenzorg, rapportage, oudercontacten, feesten en vieringen en ook buitenschoolse activiteiten. Tenslotte worden ook vakanties en vrije dagen hierop aangegeven. Op deze manier nemen wij u mee het (school-)jaar rond.

9.5 Dag-/weekverslag

In de relatie tussen school en ouders vinden we contact met de ouders heel belangrijk. De contacten lopen, afhankelijk van de taalvaardigheid van de leerling, via het contactschrift, agenda of de weekniewsbrief van de groep. In het contactschrift of agenda kunnen leerkrachten en ouders informatie over school, dagelijkse dingen thuis of op school en speciale momenten schrijven.

In bepaalde situaties kan zowel de leerkracht als de ouder(s) telefonisch informatie uitwisselen of een gesprek aanvragen. Telefonisch contact vindt plaats voor en na schooltijd (voor schooltijden zie blz. 14), uitgezonderd noodgevallen.

9.6 Klassenavond/informatieavond

Aan het begin van het schooljaar vindt er een ouderavond plaats waarbij u als ouders kennis maakt met elkaar en geïnformeerd wordt over de werkwijze binnen de school en binnen de groep.

9.7 Evaluatie-rapportage (20 minuten gesprekken)

Gedurende het schooljaar zijn er twee ouderavonden waarop de leerkracht met ouders de ontwikkeling van hun zoon/dochter bespreekt. Ouders krijgen ook de mogelijkheid om, tijdens deze avonden, een gesprek aan te gaan met specialisten.

9.8 Informatie voorzieningen gescheiden ouders

De informatievoorziening aan gescheiden ouders is bij de wet geregeld (art. 377 c). In deze wet staat vermeld dat beide ouders recht hebben op informatie, ook als ze niet samen wonen. Er wordt wel onderscheid gemaakt tussen ouders die wel en ouders die geen ouderlijk gezag over hun kind hebben. Meestal behouden beide ouders na een scheiding het ouderlijk gezag en hebben dus beiden ook recht op informatie over hun kind. Als een ouder niet is belast met het ouderlijk gezag heeft de ouder alleen recht op informatie als daarom wordt verzocht en het moeten dan concrete vragen over het kind betreffen. In de praktijk betekent dit, dat school de ouder waarbij het kind woont als contactpersoon beschouwt en



met hem/haar contact heeft over de dagelijks gang van zaken. Gaat het om meer officiële zaken dan wordt ook de andere ouder die belast is met het ouderlijk gezag geïnformeerd. Hierbij kan gedacht worden aan de schoolgids, ouderavonden, contactavonden, schoolresultaten en de bespreking van het handelingsplan, hiervoor ontvangen dus beide ouders een uitnodiging. Dit betekent dat de school de adresgegevens nodig heeft van beide ouders. Als een kind op school komt, worden de adresgegevens van beide ouders gevraagd, als hierin veranderingen optreden (ander telefoonnummer, verhuizing etc.) gaat de school er vanuit dat ouders deze veranderingen zelf doorgeven aan de school. De ouders zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste adres gegevens.

10 OUDERRAAD

De Ouderraad in Heerenveen bestaat uit: dhr. W. Boerenbrink, dhr. S. Bergsma, mw. N. Knol, mw. J. Hof, mw. N. Wapstra, mw. C. Meijer, Dhr. M. Schepers (personele ondersteuning), mw. S. Visser (personele ondersteuning) en mw. A. van Houten (personele ondersteuning).

11 MEE Friesland

MEE Friesland is een onafhankelijke organisatie die informatie, advies en ondersteuning biedt aan alle mensen met een beperking. De ondersteuning van MEE is gratis, zodat iedereen er gebruik van kan maken. Bent u van mening dat uw dochter of zoon voor één of meerdere van onderstaande regelingen in aanmerking komt, of zou u dat graag willen onderzoeken en u zou daarbij ondersteuning willen hebben, dan kunt u contact opnemen met MEE Friesland op het telefoonnummer: 058-2844911. U kunt ook een vraag mailen naar: info@meefriesland.nl

12 REGELINGEN EN VERGOEDINGEN

Het kan zijn dat uw kind in aanmerking kan komen voor vergoedingen/regelingen. Wilt u daar meer over weten dan kunt contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker, Wytse Huitema. (email: w.huitema@duisterhout.nl) U kunt ook contact opnemen met het wijkteam/gebiedsteam binnen uw eigen gemeente.



13 WILLE! SPECIALE KINDEROPVANG

Voor kinderen met een verstandelijke beperking of speciale ondersteuningsbehoefte is het in de praktijk vaak lastig om deel te nemen aan de reguliere vrijetijdsbesteding. Vaak zou willen deze kinderen/jong volwassenen meer contact hebben met hun leeftijdsgenoten, waardoor ook meer leermomenten ontstaan in de omgang en het samenspel met elkaar. Zo is er vaak ook meer lichamelijke beweging en zijn er meer positieve leerervaringen in een andere omgeving dan thuis. Zo kunnen er verschillende aanleidingen zijn: de leerling houdt bijvoorbeeld van (samen) buiten spelen, creatief bezig zijn of van sportieve activiteiten. Het doel van deze (vrije) tijdsbesteding is om leerlingen in een ontspannen en veilige omgeving een zinvolle middag te bezorgen.

***“In een veilige en vertrouwde omgeving doelgericht samen spelen, bewegen, leren en ervaren;
dat is vrije tijd besteden met professionele ondersteuning!”***

Woensdagmiddag en zaterdag

Op woensdagmiddag van 12.15 tot 18.15 uur en zaterdag van 9.00 tot 17.00 uur biedt Wille Speciale Kinderopvang.

Tijdens de opvang komen kinderen in contact met leeftijdsgenoten en leren gezamenlijk hun vrije tijd in te vullen. We ondernemen diverse activiteiten gericht op het vergroten van de praktische- en sociaal emotionele zelfredzaamheid om toe te kunnen werken naar maximale zelfredzaamheid.

Aanmelden

Als u gebruik wilt maken van Wille Speciale Kinderopvang dan kunt u via onderstaand telefoonnummer contact met ons opnemen. Bel ons gerust, ons team staat u graag te woord.

Wille Speciale Kinderopvang

Grote Kerkstraat 4

8601 ED Sneek

info@specialekinderopvang.nl

www.specialekinderopvang.nl



SPECIAL E K I N D E R O P V A N G



14 ERGOTHERAPIE

Kinderergotherapie richt zich vooral op het dagelijks handelen. Ergotherapie wordt ingezet als activiteiten die eigenlijk automatisch behoren te gaan, zoals aankleden, schrijven, eten, spelen, zitten, concentreren in de klas, fietsen, moeizaam verlopen of niet lukken vanwege beperkingen. Naast de motorische en/of verstandelijke beperkingen kan ook de sensorische informatieverwerking verstoord zijn. (De leerling is gevoelig voor prikkels, vermijdt prikkels, zoekt juist continu prikkels op of neemt niet goed waar).

Mocht het te lastig zijn om een nieuwe vaardigheid goed aan te leren, dan wordt er gekeken naar hulpmiddelen die zouden kunnen helpen (bijv. een aangepaste schaar, een aangepaste stoel, fiets etc). Samengevat, wat doet de ergotherapeut:

In kaart brengen van de prikkelverwerking en begeleiding bieden bij de daaruit voortvloeiende vragen

- Het aanleren van praktische vaardigheden
- Het verbeteren van fijn motorische vaardigheden en de concentratie
- Uitzoeken van juiste hulpmiddelen en voorzieningen voor kinderen
- Advisering bij bijvoorbeeld het uitzoeken van de juiste stoel, bestek, aangepaste fiets

Op donderdag is Martine aanwezig op de Duisterhoutschool te Heerenveen.

Voor vragen kunt u contact opnemen met

Ergoactief

Martine Postma-Stallinga

06-34402586

martine@ergoactief.nl

www.ergoactief.nl



15 FYSIOTHERAPIE

Kinderfysiotherapie richt zich op de behandeling van kinderen met een hulpvraag op motorisch gebied. Dit kan zowel grove als fijne motoriek zijn. Dit wordt zo functioneel mogelijk geoefend, zodat de kinderen datgene wat ze hebben geleerd ook makkelijk kunnen toepassen in hun dagelijkse leven.

Waar nodig is behandeling aan huis ook mogelijk. Daarnaast volgen veel leerlingen van de Duisterhoutschool te Heerenveen Fitkids in Sportstad Heerenveen. Daar sporten zij een uur samen onder begeleiding. De hulpvraag voor kinderfysiotherapie moet vanuit ouders komen. Uiteraard mogen leerkrachten wel bij ouders het advies neerleggen, maar de uiteindelijke vraag komt vanuit de ouders. Hiervoor is een verwijzing nodig van de huisarts. Er zal na verwijzing een intake plaats vinden door de fysiotherapeut.

Ouders zijn welkom om bij de behandelingen aanwezig te zijn en regelmatig worden ouders op de hoogte gebracht over de voortgang middels mail of via een schriftje. De huisarts of verwijzend specialist ontvangt ook een verslag van de behandelingen. De behandelingen worden door de zorgverzekeraar vergoed.

Voor vragen kunt u contact opnemen met:

Locatie Heerenveen:

Topfysio Marije Bakker

Telefoonnummer: 06 51272801

Email: marijebakker@topfysio.nl

Locatie Oosterwolde:

Beatrijs Schreurs-Verhoeven vanuit praktijk voor fysiotherapie in Oosterwolde

Telefoonnummer: 0516 512775

Email: beatrijs@kinderfysiotherapie-oosterwolde.nl



BIJLAGEN

Inning ouderbijdrage

Elk jaar wordt er verwacht dat u een bedrag overmaakt op de bankrekening van onze school ten gunste van het schoolfonds. Het schoolfonds is een vrijwillige ouderbijdrage, die bestemd is voor extra activiteiten, zoals o.a. : Sinterklaas, Kerst en Pasen. Ook de kosten voor het schoolreisje en schoolkamp worden uit dit fonds betaald. Het betreft dus activiteiten die niet vanuit de exploitatie van de school kunnen worden bekostigd. De gelden komen dus rechtstreeks uw kind te goede. Hiervoor ontvangt u maandelijks via parro een betalingsverzoek van € 12,50.

Mocht u om financiële redenen een beroep willen doen op een tegemoetkoming in de kosten voor de vrijwillige ouderbijdrage dan kunt u een bijdrage in de kosten aanvragen via www.leergeld.nl. Via het invullen van een postcode kunt u bekijken welke mogelijkheden er voor deze tegemoetkoming zijn in uw woonplaats.

Na ondertekening wordt de overeenkomst geactiveerd en zal de betaling automatisch worden geïnd. Het bedrag bedraagt € 12,50 per maand. Dit geldt niet voor de maanden juli en augustus.



STICHTING LEERGELD www.leergeld.nl

Leergeld

Welkom bij Leergeld
Winnen muziek maken
Leergeld en bespelen instrumenten

DOE EEN AANVRAAG!

Alle kinderen mogen meedoen

Nieuws

DOE EEN AANVRAAG!

DONEER DIRECT!

WORD PARTNER

WORD VRIJWILLIGER

LOG IN LEERGELD INTRANET